



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2023 № 619

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 125

В целях приведения правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с областным и федеральным законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 125 «Об организации проведения в Правительстве Ростовской области конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.08.2023 № 619

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 125 «Об организации проведения в Правительстве Ростовской области конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв»

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Создать в Правительстве Ростовской области конкурсную комиссию Правительства Ростовской области.»

2. В подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 слова «по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв» исключить.

3. В приложении № 1:

3.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсы, указанные в абзаце первом настоящего пункта (далее – конкурс), проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидат), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы (включения в кадровый резерв).».

3.2. Абзац первый пункта 5 изложить в редакции:

«5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, указанные в пунктах 7 и 8 Положения, в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в отдел отбора и оценки кадров управления гражданином Российской Федерации (государственным гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.».

3.3. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. С целью ознакомления граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), с условиями прохождения гражданской службы по должности, на замещение которой объявлен конкурс (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс),

член конкурсной комиссии Правительства Ростовской области (далее – конкурсная комиссия), являющийся руководителем структурного подразделения Правительства Ростовской области (или уполномоченное им лицо), на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв (далее – руководитель структурного подразделения), проводит предварительное индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.».

3.4. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и о формировании соответствующих им конкурсных заданий.

Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться следующие методы оценки: индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовка проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), иные методы оценки. При этом применение методов тестирования и индивидуального собеседования в ходе конкурсных процедур является обязательным.

В соответствии с решением конкурсной комиссии об использовании конкретных методов оценки управление с участием руководителя структурного подразделения формирует конкурсные задания и определяет критерии оценки результатов их выполнения.

При этом ответственность за подготовку конкурсных заданий по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), возлагается на руководителя структурного подразделения (далее – конкурсные задания, подготовленные руководителем структурного подразделения).

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов (в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы). На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

В случае принятия решения об использовании иных методов оценки они применяются в соответствии с приложением № 2 к единой методике. Максимальная оценка указанных методов (за исключением тестирования и индивидуального собеседования) составляет суммарно 20 баллов.

Конкурсные задания, подготовленные руководителем структурного подразделения, представляются в управление в течение 5 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об использовании конкретных методов оценки, указанных в абзаце втором настоящего пункта.».

3.5. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. По результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с пунктом 28 единой методики определяются итоговые баллы кандидатов. Посредством сопоставления итоговых баллов секретарем конкурсной комиссии формируется рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв) либо отказа в назначении (включении в кадровый резерв).

Принятие решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования (в том числе в формате видеоконференции) конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.».

3.6. Абзац второй пункта 13 после слов «гражданской службы, но» дополнить словами «профессиональный уровень,...».

4. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 10.11.2011 № 125

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии Правительства Ростовской области

1. Конкурсная комиссия Правительства Ростовской области (далее – конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области и конкурсов на включение в кадровый резерв Правительства Ростовской области.

2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения

конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, настоящим Порядком.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя по его поручению руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет один из заместителей председателя, а в случае отсутствия председателя и заместителя председателя, на которого возложено руководство деятельностью конкурсной комиссии в период отсутствия председателя, по поручению этого заместителя председателя руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет иное уполномоченное лицо из состава конкурсной комиссии.

5. Управление по кадровой работе Правительства Ростовской области обеспечивает надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин».

5. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 10.11.2011 № 125

СОСТАВ

конкурсной комиссии Правительства Ростовской области

Артемов Вадим Валентинович	– заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области, председатель конкурсной комиссии
Суховеев Сергей Александрович	– начальник управления по кадровой работе Правительства Ростовской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Родионченко Татьяна Александровна	– руководитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)

- Кошлыкова Наталья Александровна – начальник отдела отбора и оценки кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области, секретарь конкурсной комиссии
- Голубниченко Виталий Александрович – начальник организационного отдела Правительства Ростовской области
- Ковальчук Наталья Николаевна – начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области
- Корнев Александр Владимирович – заместитель начальника правового управления при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы
- Кулик Сергей Семенович – заместитель начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти
- Лозин Виталий Владимирович – начальник управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области

В состав конкурсной комиссии также входят:

руководитель структурного подразделения Правительства Ростовской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв;

независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, – не менее 2 человек (включая руководителя Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области);

представители общественного совета при Правительстве Ростовской области – не менее 1 человека.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин