



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2023 № 616

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 23.10.2022 № 894

В целях приведения правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 23.10.2022 № 894 «О порядках и условиях предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Окуневу В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.08.2023 № 616

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области от 23.10.2022 № 894
«О порядках и условиях предоставления единовременных выплат
на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных
сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим
место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке
на иные территории на постоянное место жительства»

1. В наименовании слова «г. Херсона» заменить словами «г. Херсон», слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации».

2. Преамбулу изложить в редакции:

«В целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсон и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации», статьей 60 Областного закона от 29.05.1996 № 19-ЗС «Устав Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:».

3. В абзаце первом пункта 1 слова «г. Херсона» заменить словами «г. Херсон», слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации».

4. В подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 слова «г. Херсона» заменить словами «г. Херсон», слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации».

5. В пункте 3 слова «г. Херсона» заменить словами «г. Херсон», слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации».

6. Приложения № 1, 2 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 23.10.2022 № 894

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления
жителям г. Херсон и части Херсонской области, покинувшим место
постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные
территории Российской Федерации на постоянное место жительства,
единовременных выплат на обзаведение имуществом

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям г. Херсон и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом (далее соответственно – гражданин, выплата).

2. Выплата предоставляется гражданам из областного бюджета за счет финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Ростовской области на финансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом, или на возмещение таких расходов.

3. Исполнительным органом Ростовской области, уполномоченным на предоставление выплат, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – агентство) является организацией, осуществляющей взаимодействие с гражданами и сопровождение реализации мероприятий по предоставлению гражданам выплат.

Уполномоченный орган утверждает списки граждан, подавших заявление на предоставление выплаты.

4. Предоставление выплат осуществляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

граждане после 24 февраля 2022 г. покинули место постоянного проживания в г. Херсон или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иную территорию Российской Федерации на постоянное место жительства;

гражданин подал заявление на предоставление выплаты;

граждане по состоянию на 24 февраля 2022 г. не были зарегистрированы по месту жительства на территории Российской Федерации;

наличие гражданства Российской Федерации у гражданина и детей, указанных в заявлении о предоставлении выплаты;

гражданин ранее не реализовал право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – социальная выплата) или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Выплата предоставляется гражданину однократно.

6. Размер выплаты составляет 100 тыс. рублей на человека.

7. Для получения выплаты гражданин или его представитель представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или агентство заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее также – заявление), в котором в том числе указываются сведения о наличии (отсутствии) ранее реализованного права на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или права на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. К заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации гражданина, достигшего 14 лет, с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства в г. Херсон или части Херсонской области после 24 февраля 2022 г. и отметкой о регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации после 24 февраля 2022 г.;

копия свидетельства о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт родителя с внесенными в паспорт родителя сведениями о ребенке (в отношении ребенка в возрасте до 14 лет);

в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации по месту жительства в г. Херсон или части Херсонской области – копии документов, удостоверяющих факт регистрации по месту жительства гражданина в г. Херсон или части Херсонской области в любой период до 13 октября 2022 г., в том числе выданные компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 г. либо компетентным органом Херсонской области (документы, содержащие отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места

жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсон или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсон или части Херсонской области). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсон или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей местом жительства детей признается место жительства родителя, который обращается с заявлением о предоставлении выплаты;

банковские реквизиты счета гражданина для перечисления выплаты;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в письменной форме (простой или нотариальной). Документы, выданные на ином иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Копии документов принимаются у заявителя только нотариально заверенные или при предъявлении подлинников данных документов.

Гражданин несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подлинность и достоверность представленных сведений и документов, и сведений, указанных в заявлении.

9. В случае отсутствия у гражданина выданных компетентным органом Украины либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 г. документов, содержащих сведения о его проживании в г. Херсон или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., агентство в течение пяти рабочих дней после даты получения заявления и прилагаемых к нему документов направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области или коллегиальный орган, образованный Губернатором Херсонской области, с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсон или части Херсонской области, и (или) иной межведомственный запрос.

10. В случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о снятии с регистрационного учета по месту жительства в г. Херсон или части Херсонской области после 24 февраля 2022 г. и (или) отметки о регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации

Федерации после 24 февраля 2022 г. агентство в течение пяти рабочих дней после даты получения заявления и прилагаемых к нему документов направляет запрос о предоставлении соответствующих сведений в государственный орган, осуществляющий регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации, и (или) иные органы государственной власти. Данные запросы не осуществляются в отношении несовершеннолетних детей, указанных в заявлении о предоставлении выплаты.

11. В случае, если определить, был ли зарегистрирован по месту жительства на иной территории Российской Федерации гражданин по состоянию на 24 февраля 2022 г., невозможно, агентство в течение пяти рабочих дней после даты получения заявления и прилагаемых к нему документов направляет запрос о предоставлении соответствующих сведений в государственный орган, осуществляющий регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации, и (или) иные органы государственной власти. Данные запросы не осуществляются в отношении несовершеннолетних детей, указанных в заявлении о предоставлении выплаты.

12. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением выплаты является дата регистрации МФЦ, агентством заявления и прилагаемых к нему документов. МФЦ, агентство регистрируют указанные заявление и документы в день их получения.

13. МФЦ в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в агентство.

14. Агентство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления и документов в агентство) либо в течение 7 рабочих дней с даты их получения от МФЦ (при подаче заявления и документов в МФЦ), а в случае направления запросов в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Положения – в течение 7 рабочих дней с даты получения ответов на запросы (межведомственные запросы) либо с даты истечения сроков, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 16 настоящего Положения, если ответы на запросы (межведомственные запросы) не поступили в агентство:

проводит проверку заявлений, прилагаемых к ним документов, ответов на запросы (в случае направления запросов);

вносит сведения и документы в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ»;

формирует списки граждан, подавших заявление;

направляет списки граждан, подавших заявление, в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от агентства списков граждан, подавших заявление, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведениям и документам, находящимся в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ», а также:

принимает решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты в форме правового акта (при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения) и направляет его в агентство;

направляет списки граждан, подавших заявление, на рассмотрение коллегиальным органом, созданным Губернатором Ростовской области для рассмотрения вопросов предоставления мер поддержки гражданам (далее – коллегиальный орган), при наличии вопросов, не урегулированных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876.

Порядок работы коллегиального органа утверждается на первом его заседании. Решения коллегиального органа закрепляются протоколом заседания. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа и подготовку его заседаний осуществляет уполномоченный орган.

16. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

несоответствие гражданина критериям и требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие заявления (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление гражданином или его представителем документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

неполучение агентством в течение 14 рабочих дней ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

неполучение агентством в течение 20 рабочих дней ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения;

получение ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Положения, об отсутствии в соответствующем органе запрашиваемых сведений.

17. Коллегиальный орган в течение 7 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа списков граждан, подавших заявление, принимает и направляет в уполномоченный орган одно из следующих решений:

о предоставлении выплаты при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом;

об отказе в предоставлении выплаты в случае выявления у гражданина отсутствия права на получение выплаты или наличия права на получение выплаты в меньшем размере.

Уполномоченный орган на основании решения коллегиального органа в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения коллегиальным органом принимает соответствующее решение в форме правового акта и направляет его в агентство.

18. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении направляет в МФЦ уведомления о принятых решениях для выдачи гражданам (в случае, если гражданин подавал заявление через МФЦ)

либо уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении (в случае, если гражданин подавал заявление через агентство).

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением выплаты после устранения причин отказа в предоставлении выплаты на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление выплаты осуществляется уполномоченным органом на счет гражданина, реквизиты которого представлены с заявлением о предоставлении выплаты, в течение 7 рабочих дней со дня доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты.

21. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, повлекшего незаконное предоставление выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Решение о предоставлении гражданам выплат до их перечисления может быть отменено в следующем порядке:

22.1. В случае, если после принятия решения о предоставлении выплаты и до ее перечисления выявлены основания для отказа гражданину в предоставлении выплаты, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, коллегиальный орган принимает и в течение 1 рабочего дня направляет в уполномоченный орган решение об отмене ранее принятого им или уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину выплаты.

22.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения решения коллегиального органа, указанного в подпункте 22.1 настоящего пункта, принимает решение об отмене ранее принятого им решения и направляет его в агентство.

22.3. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину выплаты направляет в МФЦ уведомления о принятом решении для выдачи гражданам (в случае, если гражданин подавал заявление через МФЦ) либо уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении (в случае, если гражданин подавал заявление через агентство).

22.4. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением выплаты после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину выплаты на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

22.5. В случае, если решение о предоставлении выплаты принято уполномоченным органом до 28 июля 2023 г. в отношении гражданина, а также детей, указанных в заявлении о предоставлении выплаты, при отсутствии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации этих граждан, агентство уведомляет гражданина доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении, о возможности представления документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации, согласно перечню, установленному пунктом 8 настоящего Положения, в течение 30 дней с даты уведомления.

Гражданин, которому направлено уведомление, представляет в МФЦ или агентство документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации, согласно перечню, установленному пунктом 8 настоящего Положения.

МФЦ в день поступления документов направляет их в агентство.

Агентство в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов: проводит проверку документов;

формирует списки граждан, не имеющих гражданства Российской Федерации, включая граждан, не представивших документы в установленный срок;

направляет списки граждан и документы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган рассматривает представленные списки граждан и документы и направляет их в коллегиальный орган.

Коллегиальный орган принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину выплаты.

Решение коллегиального органа в течение 1 рабочего дня с даты его принятия направляется в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения решения коллегиального органа принимает решение об отмене ранее принятого им решения и направляет его в агентство.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину выплаты направляет в МФЦ уведомления о принятом решении для выдачи гражданам (в случае, если гражданин подавал заявление через МФЦ) либо уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении (в случае, если гражданин подавал заявление через агентство).

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением выплаты после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину выплаты, на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 23.10.2022 № 894

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления
жителям г. Херсон и части Херсонской области, покинувшим место
постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные
территории Российской Федерации на постоянное место жительства,
социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании
выдаваемых государственных жилищных сертификатов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат), подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсон и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства (далее – гражданин).

Социальная выплата предоставляется из областного бюджета за счет финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Ростовской области на финансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на предоставление социальных выплат, или на возмещение таких расходов.

2. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения (жилых помещений) на территории Российской Федерации у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

3. Исполнительным органом Ростовской области, уполномоченным на предоставление социальной выплаты, выдачу сертификата, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – агентство) является организацией, осуществляющей взаимодействие с гражданами и сопровождение реализации мероприятий по предоставлению гражданам социальных выплат, выдаче сертификатов.

Уполномоченный орган утверждает списки граждан, подавших заявление на предоставление социальной выплаты.

4. Социальная выплата предоставляется гражданину и членам его семьи однократно.

К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся:

супруг (супруга);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними.

Принадлежность к членам семьи гражданина подтверждается соответствующими актами гражданского состояния.

5. Предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

граждане после 24 февраля 2022 г. покинули место постоянного проживания в г. Херсон и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иную территорию Российской Федерации на постоянное место жительства;

граждане подали заявление о предоставлении социальной выплаты;

граждане по состоянию на 24 февраля 2022 г. не были зарегистрированы по месту жительства на территории Российской Федерации;

наличие гражданства Российской Федерации у гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты;

граждане ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение нормы общей площади жилого помещения и расчетной стоимости 1 кв. метра. При этом норма общей площади жилого помещения составляет:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более.

Расчетная стоимость 1 кв. метра равна нормативу стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденному Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первое полугодие 2023 г.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из семейного положения гражданина по состоянию на 13 октября 2022 г., за исключением случаев расчета размера социальной выплаты, предусмотренных пунктами 30 – 32 настоящего Положения.

7. Для получения социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в агентство заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее также – заявление), в котором в том числе указываются сведения о наличии (отсутствии) ранее реализованного права гражданина и(или) его супруга(и) на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или права на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. К заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации гражданина, достигшего 14 лет, с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства в г. Херсон или части Херсонской области после 24 февраля 2022 г. и отметкой о регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации после 24 февраля 2022 г.;

копия свидетельства о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт родителя с внесенными в него сведениями о ребенке (в отношении ребенка в возрасте до 14 лет);

копии актов гражданского состояния, подтверждающих принадлежность к членам семьи заявителя (в случае указания члена семьи в заявлении) (при наличии);

в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации по месту жительства в г. Херсон или части Херсонской области – копии документов, удостоверяющих факт регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи в г. Херсон или части Херсонской области в любой период до 13 октября 2022 г., в том числе выданные компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 г. либо компетентным органом Херсонской области (документы, содержащие отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсон или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-

воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсон или части Херсонской области). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсон или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей местом жительства детей признается место жительства родителя, который обращается с заявлением о предоставлении социальной выплаты;

банковские реквизиты счета гражданина для перечисления выплаты;
копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем гражданина).

При наличии жизненных обстоятельств, по которым гражданин не может включить в заявление супруга(у), он вправе представить соответствующие документы и (или) письменное объяснение.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в письменной форме (простой или нотариальной). Документы, выданные на ином иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Копии документов принимаются у заявителя только нотариально заверенные или при предъявлении подлинников данных документов.

Гражданин несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подлинность и достоверность представленных сведений и документов, и сведений, указанных в заявлении.

9. В случае отсутствия выданных компетентным органом Украины либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 г. документов, содержащих сведения о проживании гражданина и членов его семьи в г. Херсон или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., агентство в течение пяти рабочих дней после даты получения заявления и прилагаемых к нему документов направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области или коллегиальный орган, образованный Губернатором Херсонской области, с целью подтверждения проживания гражданина и членов его семьи на территории г. Херсон или части Херсонской области, и (или) иной межведомственный запрос.

10. В случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о снятии с регистрационного учета по месту жительства в г. Херсон или части Херсонской области после 24 февраля 2022 г. и (или) отметки о регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации после 24 февраля 2022 г. агентство в течение пяти рабочих дней после даты получения заявления и прилагаемых к нему документов направляет запрос о предоставлении соответствующих сведений в государственный орган, осуществляющий регистрационный учет граждан по месту жительства

на территории Российской Федерации, и (или) иные органы государственной власти. Данные запросы не осуществляются в отношении несовершеннолетних детей, указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты.

11. В случае, если определить, был ли зарегистрирован по месту жительства на иной территории Российской Федерации гражданин и (или) члены его семьи по состоянию на 24 февраля 2022 г., невозможно, агентство в течение пяти рабочих дней после даты получения заявления и прилагаемых к нему документов направляет запрос о предоставлении соответствующих сведений в государственный орган, осуществляющий регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации, и (или) иные органы государственной власти. Данные запросы не осуществляются в отношении несовершеннолетних детей, указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты.

12. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации МФЦ, агентством заявления и прилагаемых к нему документов. МФЦ, агентство регистрируют указанное заявление и документы к нему в день их получения.

13. МФЦ в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в агентство.

14. Агентство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления и документов в агентство) либо в течение 7 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ (при подаче заявления и документов в МФЦ), а в случае направления запросов в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Положения – в течение 7 рабочих дней с даты получения ответов на запросы (межведомственные запросы) либо с даты истечения сроков, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 16 настоящего Положения, если ответы на запросы (межведомственные запросы) не поступили в агентство:

проводит проверку заявлений, прилагаемых к ним документов, ответов на запросы (в случае направления запросов);

вносит сведения и документы в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ»;

формирует списки граждан, подавших заявление;

направляет списки граждан, подавших заявление, в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от агентства списков граждан, подавших заявление, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведениям и документам, находящимся в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ», а также:

принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты в форме правового акта (при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения) и направляет его в агентство;

направляет списки граждан, подавших заявление, на рассмотрение коллегиальным органом, созданным Губернатором Ростовской области для рассмотрения вопросов предоставления мер поддержки гражданам (далее – коллегиальный орган), при наличии вопросов, не урегулированных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876.

Порядок работы коллегиального органа утверждается на первом его заседании. Решения коллегиального органа закрепляются в протоколе заседания. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа и подготовку его заседаний осуществляет уполномоченный орган.

16. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

несоответствие гражданина критериям и требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие заявления (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление гражданином или его представителем документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

неполучение агентством в течение 14 рабочих дней ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

неполучение агентством в течение 20 рабочих дней ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения;

получение ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Положения, об отсутствии в соответствующем органе запрашиваемых сведений.

17. Коллегиальный орган в течение 7 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа списков граждан, подавших заявление, принимает и направляет в уполномоченный орган одно из следующих решений:

о предоставлении социальной выплаты при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом;

об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае выявления у гражданина отсутствия права на получение социальной выплаты или наличия права на получение социальной выплаты в меньшем размере.

Уполномоченный орган на основании решения коллегиального органа в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения коллегиальным органом принимает соответствующее решение и направляет его в агентство.

18. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении направляет в МФЦ уведомления о принятых решениях для выдачи гражданам (в случае, если гражданин подавал

заявление через МФЦ) либо уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении (в случае, если гражданин подавал заявление через агентство).

19. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты гражданину выдается сертификат.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением социальной выплаты после устранения причин отказа в предоставлении социальной выплаты на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. После получения сертификата гражданин вправе приобрести жилое помещение (несколько жилых помещений) на территории Ростовской области при соблюдении следующих условий:

21.1. Жилое помещение (жилые помещения) отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

21.2. Приобретенное с использованием сертификата жилое помещение (жилые помещения) оформлено в общую собственность гражданина и членов семьи (долевую, совместную).

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в общую собственность указанных граждан (долевую, совместную). Размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

21.3. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. В целях оплаты сертификата гражданин или его представитель после получения документов на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) представляет в МФЦ или агентство заявление об оплате сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление об оплате). В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) с использованием нескольких сертификатов заявления подаются одновременно каждым гражданином, получившим сертификат.

К заявлению (заявлениям) об оплате прилагаются:

копия договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) (заключенного (заключенных) после получения сертификата), на которое(ые) в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве гражданина и членов его семьи на жилое помещение (жилые помещения) (при наличии);

банковские реквизиты счета продавца жилого помещения;

копия государственного жилищного сертификата, на основании которого подтверждается право заявителя на получение социальной выплаты (при наличии);

копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем гражданина).

В случае непредставления гражданином либо его представителем выписки, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, агентство запрашивает указанный документ в установленном порядке.

Копии документов принимаются у заявителя только нотариально заверенные или при предъявлении подлинников документов.

23. Днем обращения гражданина или его представителя за оплатой сертификата является дата регистрации МФЦ, агентством заявления об оплате и прилагаемых к нему документов. МФЦ, агентство регистрируют указанные заявление и документы в день их получения.

24. МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления об оплате и прилагаемых к нему документов, направляет их в агентство.

25. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов либо с даты получения документа, указанного в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Положения (в случае направления агентством запроса), проводит их проверку на соблюдение требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, и направляет их в уполномоченный орган.

26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от агентства заявления об оплате и прилагаемых к нему документов осуществляет их проверку, а также:

принимает решение об оплате сертификата либо об отказе в оплате сертификата (при несоответствии представленных для оплаты сертификата документов требованиям, установленным настоящим Положением) в форме правового акта и направляет его в агентство;

направляет списки граждан, подавших заявление, на рассмотрение коллегиальным органом при наличии вопросов, не урегулированных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876.

27. Коллегиальный орган в течение 7 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа списков граждан, подавших заявление, принимает и направляет в уполномоченный орган одно из следующих решений:

об оплате сертификата при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом;

об отказе в оплате сертификата в случае выявления у гражданина отсутствия права на получение социальной выплаты или наличия права на получение социальной выплаты в меньшем размере.

Уполномоченный орган на основании решения коллегиального органа в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения коллегиальным органом принимает соответствующее решение и направляет его в агентство.

28. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об оплате сертификата или об отказе в оплате сертификата направляет в МФЦ уведомления о принятом решении для выдачи гражданам (в случае, если гражданин подавал заявление об оплате через МФЦ) либо уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении (в случае, если гражданин подавал заявление об оплате через агентство).

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за оплатой сертификата после устранения причин отказа в оплате сертификата на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

29. Оплата сертификата осуществляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. Оплата сертификата осуществляется на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

30. В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) превышает размер сертификата, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

31. В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) менее размера сертификата, оплата сертификата осуществляется в размере, соответствующем цене такого договора.

32. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в представленном им заявлении и документах в соответствии с настоящим Положением, повлекшего незаконную оплату сертификата, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В случае, если гражданин, получивший сертификат на территории Ростовской области, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, заявление об оплате подается в уполномоченный орган соответствующего субъекта Российской Федерации.

34. В случае, если гражданин, получивший сертификат на территории иного субъекта Российской Федерации, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства Ростовскую область, гражданин после приобретения жилья на территории Ростовской области подает заявление об оплате в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется по состоянию на дату выдачи сертификата, полученного на территории иного субъекта Российской Федерации.

35. В случае смерти гражданина и (или) смерти членов его семьи подается новое заявление о предоставлении социальной выплаты, которое одновременно считается отказом от ранее выданного сертификата.

Ранее выданный сертификат аннулируется с даты внесения в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется по состоянию на дату выдачи нового сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, не осуществляется. Повторное представление документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, и документов, подтверждающих факт постоянного проживания в г. Херсон или части Херсонской области, в отношении указанных граждан не требуется.

36. Члены семьи, которыми или в отношении которых заявление о предоставлении социальной выплаты не подавалось, могут быть включены в новый сертификат при условии подачи нового заявления о предоставлении социальной выплаты и заявления об отказе от ранее выданного сертификата.

Ранее выданный сертификат аннулируется с даты внесения в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, не осуществляется. Повторное

представление документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, и документов, подтверждающих факт постоянного проживания в г. Херсон или части Херсонской области, в отношении указанных граждан не требуется.

При выдаче сертификата члену семьи, не указанному в заявлении на получение сертификата, по которому сертификат был ранее выдан на членов его семьи, размер социальной выплаты (общий размер социальных выплат) на одну семью или общий размер социальных выплат, приходящихся на каждого члена такой семьи, вне зависимости от срока выдачи сертификата (сертификатов) и срока использования социальной выплаты (выплат), не должен превышать расчетного размера социальной выплаты, определяемого на всех членов семьи в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, по состоянию на дату выдачи первого сертификата.

37. Решение о предоставлении гражданам социальных выплат, об оплате сертификата до их перечисления может быть отменено в следующем порядке:

37.1. В случае, если после принятия решения о предоставлении социальной выплаты, об оплате сертификата и до ее перечисления выявлены основания для отказа гражданину в предоставлении социальной выплаты и (или) в оплате сертификата, предусмотренные пунктами 16, 26 настоящего Положения, коллегиальный орган принимает и в течение 1 рабочего дня направляет в уполномоченный орган решение об отмене ранее принятого им или уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину социальной выплаты, об оплате сертификата.

37.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения решения коллегиального органа, указанного в подпункте 37.1 настоящего пункта, принимает решение об отмене ранее принятого им решения и направляет его в агентство.

37.3. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты, об оплате сертификата направляет в МФЦ уведомления о принятом решении для выдачи гражданам (в случае, если гражданин подавал заявление через МФЦ) либо уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении (в случае, если гражданин подавал заявление через агентство).

37.4. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением социальной выплаты, оплатой сертификата после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты, об оплате сертификата, на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

37.5. В случае, если решение о предоставлении социальной выплаты, об оплате сертификата принято уполномоченным органом до 28 июля 2023 г. в отношении гражданина, а также членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты, при отсутствии документов,

подтверждающих гражданство Российской Федерации этих граждан, агентство уведомляет гражданина доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении, о возможности представления документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации, согласно перечню, установленному пунктом 8 настоящего Положения, в течение 30 дней с даты уведомления.

Гражданин, которому направлено уведомление, представляет в МФЦ или агентство документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации, согласно перечню, установленному пунктом 8 настоящего Положения.

МФЦ в день поступления документов направляет их в агентство.

Агентство в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов: проводит проверку документов;

формирует списки граждан, не имеющих гражданства Российской Федерации, включая граждан, не представивших документы в установленный срок;

направляет списки граждан и документы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган рассматривает представленные списки граждан и документы, и направляет их в коллегиальный орган.

Коллегиальный орган принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты, об оплате сертификата.

Решение коллегиального органа в течение 1 рабочего дня с даты его принятия направляется в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения решения коллегиального органа принимает решение об отмене ранее принятого им решения и направляет его в агентство.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты, об оплате сертификата направляет в МФЦ уведомления о принятом решении для выдачи гражданам (в случае, если гражданин подавал заявление через МФЦ) либо уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении доступным способом по электронной почте, СМС-уведомлением по контактам, указанным в заявлении (в случае, если гражданин подавал заявление через агентство).

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением социальной выплаты, об оплате сертификата после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты, об оплате сертификата, на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

38. В отношении граждан, представивших заявления об оплате сертификата до 28 июля 2023 г., решения об оплате сертификата по которым не приняты до 28 июля 2023 г., уполномоченным органом принимается решение об отказе в оплате сертификата в связи с несоответствием гражданина, критериям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

39. В отношении граждан, по которым решения о предоставлении социальных выплат приняты до 28 июля 2023 г., но не получивших сертификаты до 28 июля 2023 г., отмена решения о предоставлении социальных выплат осуществляется в порядке, установленном подпунктами 37.1, 37.2 пункта 37 настоящего Положения.


40. Граждане, получившие сертификат до 28 июля 2023 г. и представившие заявление об оплате сертификата начиная с 28 июля 2023 г., одновременно с документами, предусмотренными пунктом 22 настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, согласно перечню, установленному пунктом 8 настоящего Положения.

В случае несоответствия гражданина критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, уполномоченным органом принимается решение об отказе в оплате сертификата.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин