



**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.08.2023 № 71

г. Ростов-на-Дону

**О внесении**  
**изменений в указ Губернатора**  
**Ростовской области от 31.10.2011 № 20**

В целях приведения правового акта Губернатора Ростовской области в соответствие с федеральным и региональным законодательством:

1. Внести в указ Губернатора Ростовской области от 31.10.2011 № 20 «Об утверждении Положения о кадровой работе в Правительстве Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Указ вносит  
управление по кадровой работе  
Правительства Ростовской области

Приложение  
к указу  
Губернатора  
Ростовской области  
от 17.08.2023 № 71

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в указ Губернатора  
Ростовской области от 31.10.2011 № 20 «Об утверждении  
Положения о кадровой работе в Правительстве Ростовской области»

В приложении:

1. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Поступление на гражданскую службу,  
формирование кадрового резерва Правительства  
Ростовской области и резервов управленческих кадров

3.1. Поступление гражданина на гражданскую службу или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы в Правительстве Ростовской области, а также включение указанных лиц в кадровый резерв осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ростовской области.

Сведения о вакантных должностях гражданской службы в Правительстве Ростовской области размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

С работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Правительства Ростовской области, трудовые договоры заключаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Правительстве Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв Правительства Ростовской области (далее – конкурс) осуществляет конкурсная комиссия.

Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает управление по кадровой работе в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области.

Руководители структурных подразделений Правительства Ростовской области при необходимости представляют в управление по кадровой работе до 20-го числа месяца заявки о проведении конкурса и должностные регламенты на соответствующие должности.

Решение о проведении в Правительстве Ростовской области конкурсов на должности гражданской службы высшей группы и должности гражданской службы категории «руководители» главной группы принимается Губернатором Ростовской области, на иные должности гражданской службы – заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

3.3. Заместители Губернатора Ростовской области направляют заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области сведения о кандидатах, предлагаемых к назначению на замещаемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области без проведения конкурса должности гражданской службы в структурных подразделениях Правительства Ростовской области, в отношении которых ими осуществляется руководство, и на должности руководителей курируемых исполнительных органов Ростовской области и их заместителей.

Управление по кадровой работе в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области проводит проверку достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений. При изучении кандидатов на должности гражданской службы осуществляется в том числе проверка соответствия кандидатов квалификационным требованиям к профессиональному уровню, а также иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности. В целях проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям к профессиональному уровню осуществляется оценка профессионального уровня.

Оценка профессионального уровня осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки с участием исполнительного органа Ростовской области или структурного подразделения Правительства Ростовской области, в котором учреждена соответствующая должность. При этом применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным.

По решению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, общеобразовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители (далее – эксперты).

Управление по кадровой работе обеспечивает проведение тестирования кандидатов с учетом квалификационных требований к профессиональному уровню для должности гражданской службы, замещаемой без проведения конкурса, и других положений соответствующего должностного регламента.

Руководители структурных подразделений Правительства Ростовской области разрабатывают и актуализируют (по мере необходимости) перечень вопросов, включаемых в тестирование с учетом квалификационных требований к профессиональному уровню для замещения должностей гражданской службы в соответствующих структурных подразделениях Правительства Ростовской области. Указанный перечень вопросов направляется руководителями структурных подразделений Правительства Ростовской области в управление по кадровой работе в случае осуществления оценки профессионального уровня кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы в соответствующем структурном подразделении Правительства Ростовской области.

Управление по кадровой работе в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о кандидатах проводит их изучение и осуществляет оценку профессионального уровня кандидатов, результаты которой оформляются заключением, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае признания кандидата не соответствующим квалификационным требованиям к профессиональному уровню в результате оценки профессионального уровня обязанность информировать об этом Губернатора Ростовской области либо лицо, которому в установленном порядке делегированы полномочия представителя нанимателя, возлагается на управление по кадровой работе.

3.4. Индивидуальное собеседование в ходе оценки профессионального уровня кандидатов на должности гражданской службы, замещаемые без проведения конкурса, решение о назначении которых принимается Губернатором Ростовской области или заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, могут проводить заместители Губернатора Ростовской области, руководители исполнительных органов Ростовской области, министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, руководители структурных подразделений Правительства Ростовской области, начальник отдела отбора и оценки кадров управления по кадровой работе, эксперты и иные должностные лица, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

Перечень лиц, проводящих индивидуальное собеседование, определяет управление по кадровой работе в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, планируемых к замещению.

3.5. При поступлении предложения, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, решения конкурсной комиссии управление по кадровой работе направляет в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) сведения о кандидате (победителе конкурса), в том числе заверенные копии заполненной и подписанной им анкеты, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, а также должностного регламента по соответствующей должности.

Управление по противодействию коррупции проводит анализ документов, направленных управлением по кадровой работе, представленных кандидатом (победителем конкурса), в том числе в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня их поступления, на предмет соблюдения положений законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.

При проведении анализа управление по противодействию коррупции запрашивает у кандидата (победителя конкурса) сведения о его близких родственниках, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изучает информацию о кандидате (победителе конкурса), находящуюся в открытом доступе.

По результатам анализа управление по противодействию коррупции информирует управление по кадровой работе о наличии (отсутствии) правовых оснований для назначения кандидата (победителя конкурса) на соответствующую должность.

3.6. В случае принятия Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом решения о проведении в отношении кандидата (победителя конкурса) проверки, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению», назначение на соответствующую должность осуществляется по завершении проверки с учетом ее результатов.

3.7. Заместители Губернатора Ростовской области направляют заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области сведения о кандидатах, предлагаемых к назначению на замещаемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области без проведения конкурса должности гражданской службы руководителей структурных подразделений, курируемых исполнительных органов Ростовской области главной и ведущей групп.

Управление по кадровой работе обеспечивает Ведомству по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (далее – Ведомство) ознакомление с поступившими сведениями о кандидатах.

Управление по кадровой работе в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о кандидатах проводит их изучение и оформляет материалы для рассмотрения кандидатов заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

После рассмотрения указанных материалов заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области управление по кадровой работе передает их в соответствующий исполнительный орган Ростовской области.

В целях обеспечения реализации приоритетных направлений кадровой политики в исполнительных органах Ростовской области назначения на должности руководителей структурных подразделений исполнительных органов Ростовской области главной и ведущей групп, осуществляемые на условиях срочного служебного контракта, производятся, как правило, из кадрового резерва Ростовской области, резервов исполнительных органов Ростовской области и резерва управленческих кадров Ростовской области.

3.8. Заявления о назначении на должности, освобождении от должностей, увольнении и перемещении работников визируются:

по должностям руководителей исполнительных органов Ростовской области – заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность данного исполнительного органа; заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области;

по должностям заместителей руководителей исполнительных органов Ростовской области – руководителем исполнительного органа Ростовской области; заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность данного исполнительного органа; заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области;

по должностям гражданской службы высшей группы и должностям гражданской службы категории «руководители» главной группы в Правительстве Ростовской области – руководителем структурного подразделения (в отношении заместителей руководителей структурных подразделений); заместителем Губернатора Ростовской области, осуществляющим руководство данным структурным подразделением; заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области;

по должностям гражданской службы в управлении по противодействию коррупции – министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области; заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области;

по иным должностям в Правительстве Ростовской области – руководителем соответствующего структурного подразделения; заместителем Губернатора Ростовской области (в случае непосредственного подчинения); начальником управления по кадровой работе.

Завизированные заявления направляются для принятия решения:

по должностям гражданской службы высшей группы и должностям гражданской службы категории «руководители» главной группы в Правительстве Ростовской области, должностям гражданской службы в управлении по противодействию коррупции, руководителей исполнительных органов Ростовской области и их заместителей – Губернатору Ростовской области;

по иным должностям в Правительстве Ростовской области – заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области.

3.9. На всех работников Правительства Ростовской области, руководителей исполнительных органов Ростовской области и их заместителей управлением по кадровой работе оформляются личные дела.

Ежегодно, не позднее 1 июня, проводится сверка личных дел.

3.10. Формирование резерва управленческих кадров Ростовской области осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ростовской области в соответствии с порядком формирования резерва управленческих кадров Ростовской области.

Деятельность комиссии обеспечивает управление по кадровой работе.

3.11. Список лиц, рекомендуемых Правительством Ростовской области для включения в федеральный резерв управленческих кадров, утверждается Губернатором Ростовской области.

Сведения о лицах, рекомендуемых Правительством Ростовской области для включения в федеральный резерв управленческих кадров, размещаются управлением по кадровой работе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3.12. Список лиц, рекомендуемых Правительством Ростовской области для включения в резерв управленческих кадров Южного федерального округа и резерв управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации, формируется управлением по кадровой работе по согласованию с Губернатором Ростовской области.

3.13. Подразделение исполнительного органа Ростовской области по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба исполнительного органа Ростовской области) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, направляет в управление по кадровой работе информацию о назначении на вышестоящую должность, а также об изменениях персональных данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ростовской области и федеральный резерв управленческих кадров.

3.14. Кадровый резерв Правительства Ростовской области формируется заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области для замещения вакантных должностей гражданской службы в Правительстве Ростовской области из числа гражданских служащих (граждан).

Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва Правительства Ростовской области, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется управлением по кадровой работе.

Предложения Правительства Ростовской области о включении в кадровый резерв Ростовской области гражданских служащих (граждан) готовятся управлением по кадровой работе и направляются в Ведомство.».

2. В пункте 4.4 раздела 4 слова «федеральным и областным законодательством» заменить словами «федеральным законодательством и законодательством Ростовской области».

3. В пункте 6.1 раздела 6 слова «федеральным и областным законодательством» заменить словами «федеральным законодательством и законодательством Ростовской области».

4. Дополнить приложением к Положению о кадровой работе в Правительстве Ростовской области следующего содержания:



«Приложение  
к Положению  
о кадровой работе  
в Правительстве  
Ростовской области»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам оценки профессионального уровня кандидата  
на должность государственной гражданской службы Ростовской области

(в Правительстве Ростовской области / исполнительном органе Ростовской области)

Фамилия, имя, отчество кандидата: \_\_\_\_\_.

Наименование должности государственной гражданской службы  
Ростовской области, на которую претендует кандидат:  
\_\_\_\_\_.

Оценка профессионального уровня кандидата проведена  
с использованием следующих методов:

1. Тестирование

Результаты тестирования	
Количество вопросов	Количество правильных ответов

2. \_\_\_\_\_  
(наименование иных методов в случае их использования)

3. Индивидуальное собеседование

Фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица, эксперта	Мнение о кандидате, рекомендации (соответствует/ не соответствует)	Подпись, дата.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин