



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023 № 538

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429

В целях совершенствования порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда  
и социального развития  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 24.07.2023 № 538

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании  
адресной социальной помощи на основании социального контракта»

В приложении № 4:

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Подпункт 2.2.1 дополнить словами «со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта».

1.1.2. В подпункте 2.2.4:

абзац первый дополнить словами «со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных в настоящем подпункте, предоставляется в целях преодоления трудных жизненных ситуаций, к которым относятся:

наличие в составе семьи заявителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

утрата имущества в результате опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, пожара при наличии документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства и понесенный материальный ущерб, при условии, что указанные обстоятельства возникли в течение 6 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие инвалидности у родителя (родителей) в семьях, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка (детей);

наличие у многодетной семьи четверых и более несовершеннолетних детей до 16 лет;

наличие заболевания (длительностью свыше трех месяцев) у заявителя и (или) члена его семьи, подтвержденного медицинской справкой (заключением) и (или) листком нетрудоспособности;

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.».

1.2. В абзаце пятом пункта 2.2<sup>1</sup> слова «25 процентов» заменить словами «15 процентов».

1.3. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

1.3.1. Абзац второй изложить в редакции:

«денежная выплата предоставляется гражданину, зарегистрированному в центрах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ростовской области на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;».

1.3.2. Абзац третий дополнить предложением следующего содержания:

«Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, осуществляется в порядке, определенном приложением № 1 к настоящему Положению;».

1.4. Дополнить пунктом 2.6<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.6<sup>1</sup>. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.2.1 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ростовской области.».

1.5. В абзаце первом пункта 2.7 слова «согласно приложению № 1» заменить словами «согласно приложению № 2».

1.6. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Для заключения социального контракта заявитель представляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в том числе членов семьи, включая несовершеннолетнего ребенка (детей) старше 14 лет (копии с предъявлением оригинала, если копия документа не заверена в установленном порядке);

сведения о доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (оригиналы);

бизнес-план (в случае обращения гражданина (семьи) за оказанием государственной социальной помощи на осуществление мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

план ведения личного подсобного хозяйства (в случае обращения гражданина (семьи) за оказанием государственной социальной помощи на осуществление мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

сведения о предполагаемых расходах с приложением их расчета (в случае обращения гражданина (семьи) за оказанием государственной социальной помощи на осуществление мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела).

Органы социальной защиты населения самостоятельно заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом (в случае, если копии документов не заверены в установленном порядке).».

1.7. Дополнить пунктом 2.8<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.8<sup>1</sup>. С гражданином, подавшим заявление на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, в течение одного года с момента получения по линии центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7<sup>1-1</sup> Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается.».

1.8. Абзац третий пункта 2.9 изложить в редакции:

«о статусе безработного и размерах пособия по безработице из центра занятости населения для граждан, имеющих официальный статус безработного, о факте получения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, даты ее предоставления центром занятости населения;».

1.9. В пункте 2.10:

1.9.1. В подпункте 2.10.1 слова «согласно приложению № 2» заменить словами «согласно приложению № 5».

1.9.2. В подпункте 2.10.4:

в абзаце первом слова «согласно приложению № 3» заменить словами «согласно приложению № 6»;

в абзаце втором слова «в приложении № 4» заменить словами «в приложении № 7».

1.9.3. В подпункте 2.10.8 слова «согласно приложению № 5» заменить словами «согласно приложению № 8».

1.9.4. В подпункте 2.10.17:

в абзаце первом слова «в течение 4-го» заменить словами «в течение 5-го»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в порядке, установленном приложением № 9 к настоящему Положению.».

1.9.5. Подпункт 2.10.18 изложить в редакции:

«2.10.18. Проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня срока действия социального контракта;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня срока действия социального контракта;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня срока действия социального контракта;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином (семьей гражданина) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).».

1.10. В пункте 2.15:

1.10.1. В абзаце втором слова «согласно приложению № 6» заменить словами «согласно приложению № 10», слова «в соответствии с приложением № 7» заменить словами «в соответствии с приложением № 11».

1.10.2. В абзаце третьем слова «4-го месяца» заменить словами «5-го месяца».

2. Приложения № 1 – 7 к Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

## ПОРЯДОК

возмещения работодателю расходов на проведение  
стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного  
социального контракта на оказание государственной социальной помощи

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи.

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор с гражданином, за период прохождения стажировки по заключенному социальному контракту на оказание государственной социальной помощи.

3. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, производится в размере величины установленного минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина ежемесячно, либо единовременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином.

5. Условиями возмещения являются:

5.1. Заключение срочного трудового договора между работодателем и гражданином;

5.2. Оплата стажировки гражданина работодателем в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, работодатель обращается в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа (далее – орган социальной защиты населения), заключивший социальный контракт с гражданином, с представлением следующих документов:

заявления об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки;

справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы гражданину, проходившему стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Орган социальной защиты населения включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки гражданина, которое оформляется приказом (далее – решение).

9. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения уведомляет работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем информирования в телефонном режиме по номеру, указанному работодателем в заявлении либо на адрес электронной почты, а также направляет копию решения через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением по адресу, указанному работодателем в заявлении.

10. Орган социальной защиты населения включает в заявку о потребности средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, средства для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи.

Перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении, осуществляется министерством труда и социального развития Ростовской области в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта».

11. Основаниями для возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

11.1. Представление всех документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

11.2. Обращение работодателя в орган социальной защиты населения за возмещением расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, не позднее шести месяцев после окончания срока срочного трудового договора.

12. Основаниями для отказа возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

12.1. Предоставление не всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

12.2. Указание неполных сведений в заявлении об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку, и в справке о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

12.3. Обращение в орган социальной защиты населения с заявлением об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по истечении срока, установленного подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка.



Приложение № 1  
к Порядку возмещения работодателю  
расходов на проведение стажировки  
гражданина, проходящего стажировку  
в рамках заключенного социального  
контракта на оказание государственной  
социальной помощи

форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об осуществлении возмещения расходов  
на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_ просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество при наличии))

в сумме \_\_\_\_\_ рублей (в том числе отчисления  
в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления денежных  
средств на расчетный счет

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку возмещения работодателю  
расходов на проведение стажировки  
гражданина, проходящего стажировку  
в рамках заключенного социального  
контракта на оказание государственной  
социальной помощи

**СПРАВКА**  
о заработной плате и страховых взносах  
в государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя

---

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку

---

Период прохождения стажировки

---

№ п/п	Месяц	Начисленная заработная плата (рублей)	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Итого
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Итого				

Справка дана по месту требования.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оказании государственной социальной помощи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
2. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Документ, удостоверяющий личность  (наименование документа)	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Телефон домашний \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_,  
рабочий \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

4. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(гражданин Российской Федерации)

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

6. Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания),  
(индекс, адрес заявителя)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. По указанному адресу со мной совместно проживают и зарегистрированы (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего степень родства (свойства)
1	2	3	4	5

8. По указанному адресу со мной совместно проживают зарегистрированные по другому адресу члены семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети, родители):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего степень родства (свойства)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство (нужное подчеркнуть).

9. Сведения о доходах, в том числе государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством, помимо заработка заявителя и членов семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1	2	3	4	5	6	7
1.		1.				
		2.				
		3.				
2.		1.				
		2.				
		3.				
Указываются все члены семьи						

10. Сведения о недвижимом имуществе и ином имуществе, принадлежащем заявителю и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность
1	2	3

Прошу заключить со мной социальный контракт на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

11. О себе и своей семье дополнительно сообщаю:

\_\_\_\_\_.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

- |    |           |          |
|----|-----------|----------|
| 1. | _____     | _____    |
|    | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| 2. | _____     | _____    |
|    | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| 3. | _____     | _____    |
|    | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| 4. | _____     | _____    |
|    | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять \_\_\_\_\_

(указывается кредитное учреждение и реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Результат о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу выдать (направить) следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

по почте.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_.  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

принял:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение № 3  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**  
бизнес-плана  
на получение государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Бизнес-план

Наименование проекта:

---



---

1. Общая информация о заявителе и проекте

Ф.И.О. заявителя	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Фактический адрес проживания	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
ИНН	
Образование	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Плановая дата регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства (заполняется, если на дату подачи заявления гражданин не является	



индивидуальным предпринимателем либо налогоплательщиком налога на профессиональный доход (далее – самозанятый)	
Режим(ы) налогообложения	
Общая стоимость проекта (тысяч рублей)	
Объем средств социального контракта (тысяч рублей)	
Объем собственных вложений в проект (тысяч рублей) (прошлых) (заполняется, если на дату подачи заявления гражданин является индивидуальным предпринимателем)	
Объем собственных вложений в проект (тысяч рублей) (будущих)	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	

## 2. Описание предприятия и отрасли

2.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

2.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель/самозанятый:

2.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

2.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

--

2.5. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

--

2.6. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

--

### 3. Описание товара (работы, услуги)

3.1. Опишите товар (работу, услугу), который Вы предлагаете:

Наименование товара (работы, услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

3.2. Опишите конкурентоспособность товара (работы, услуги):

Наименование товара (работы, услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

## 3.3. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

--

## 4. Анализ рынка

4.1. Опишите своих потенциальных клиентов – граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Граждане, юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели		
№ п/п	Характеристика	Значение
1.	Вид деятельности (род занятия)	
2.	Место нахождения (место жительства)	
3.	Среднемесячный доход	

## 4.2. Опишите своих основных конкурентов:

№ п/п	Наименование и место нахождения	Описание товара (работы, услуги)	Недостатки	Преимущества
1.				
2.				
3.				

## 4.3. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

--

## 5. План маркетинга

5.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

5.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и так далее)? Кто его производитель? Чем услуга/работа будет привлекательна для заказчика? Какие материалы будут использоваться? Какие работы планируется выполнить?

5.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть это место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

5.4. Какая будет цена на товар, услугу или работу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже или на том же уровне? Почему?

5.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

5.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких средствах массовой информации? Почему именно такая реклама? Почему именно эти средства массовой информации? Если другие способы, то укажите, какие и почему. Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

5.7. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

## 6. Персонал и управление

6.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана:

6.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

6.3. Опишите, кто из работников уже принят и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

6.4. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

## 7. Производственный план

7.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

7.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

7.3. Опишите Ваше(и) помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным требованиям). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

7.4. Опишите Ваш(и) земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

7.5. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№ п/п	Месяц	Доход от реализации товара (оказания услуг, выполнения работ) (рублей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

7.6. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

--

## 8. Риски и страхование

8.1. Какие организационные, рыночные, юридические, производственные и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№ п/п	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данного риска
1.		
2.		
3.		

8.2. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

--

## 9. Финансовый план

9.1. Заполните таблицу «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

9.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента Вашей регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого до подачи заявления на предоставление социального контракта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного социального контракта.

Стоимость проекта			
№ п/п	Статьи расходов	Количество	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
Итого собственных средств			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Итого собственных средств			
Средства субсидии (гранта)			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Итого средств субсидии (гранта)			
Итого стоимость проекта			

9.3. Планируемый среднемесячный доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта:

--

9.4. Дополнительная информация (поле не обязательно для заполнения):

--



Примечание.

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

Приложение № 4  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПЛАНА  
ведения личного подсобного хозяйства

1. Информационные данные

1.1. Фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1.2. Год рождения, образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1.3. Наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, адрес его нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1.4. Направление ведения личного подсобного хозяйства (приобретение крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов, кормов для приобретаемых животных и птиц, развитие огородничества и пчеловодства, приобретение оборудования для содержания животных, птиц и пчел, возведение и ремонт надворных построек для содержания животных, птиц и пчел и так далее): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нужное указать)

1.4.1. Стоимость (рублей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том числе: \_\_\_\_\_

вложение собственных средств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

средства, привлекаемые из других источников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать источники)

1.4.2. Место ведения личного подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_

1.4.3. Наличие условий для ведения личного подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_

## 2. Затраты на ведение личного подсобного хозяйства

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

## 3. План ведения личного подсобного хозяйства и получения прибыли

3.1. \_\_\_\_\_  
(направление личного подсобного хозяйства – записать)

№ п/п	Наименование вида подсобного хозяйства	Объем полученной продукции (килограммов, литров)	Цена (рублей)	Полученная прибыль (тысяч рублей)
1.				
2.				
	Итого			

3.2. Каналы сбыта (магазины, розничная торговля, реализация на дому, по договорам с организациями и так далее.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

3.3. Потребление продукции семьей (одиноким проживающим гражданином): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(нужное записать)

4. Планируемый среднемесячный доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложение № 5  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

**АНКЕТА**  
о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации)

1. Сведения о гражданине, претендующем  
на заключение социального контракта, и членах его семьи \*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность (обучения)	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.			заявитель		
2.					
3.					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.					
2.					
3.					

\* Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания): \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания заявителя: \_\_\_\_\_

Причина, по которой адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (месту пребывания): \_\_\_\_\_

Информация о детях – для малоимущей семьи (чем занимаются, увлекаются, что посещают, успеваемость в школе, наличие друзей, проблемы во взаимоотношениях с родителями, в поведении, обучении и так далее).

Характер взаимоотношений в семье (характеристика психологического климата семьи): \_\_\_\_\_

Состояние здоровья заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, другое; наличие инвалидности)
1.		
2.		
3.		
4.		

## 2. Оценка ситуации

Материальное положение (заполняется со слов, учитывается личное подсобное хозяйство, земельный пай): \_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи: \_\_\_\_\_

Сложности в семье: \_\_\_\_\_

Возможности (потенциал): \_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на момент анкетирования): \_\_\_\_\_

Причины, по которым семья (одинок проживающий гражданин) является малоимущей (по каждому трудоспособному члену семьи):

№ п/п	Ф.И.О.	Причины
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Трудная жизненная ситуация, в которой оказался заявитель (семья):

(указать ситуацию (ситуации), объективно нарушающую жизнедеятельность

заявителя (семьи заявителя), которую он не может преодолеть самостоятельно)

Совокупный доход семьи за 3 месяца \_\_\_\_\_ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца \_\_\_\_\_ рублей.

Характеристика жилья (комната в коммунальной квартире, частный дом, квартира в многоквартирном доме и другое): \_\_\_\_\_

Статус жилого помещения (принадлежит на праве собственности, с указанием Ф.И.О. собственников – членов семьи, собственность родственников, находится в муниципальной собственности, фактическое пользование, наем и другое): \_\_\_\_\_

(нужное указать)

Качество жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и тому подобное; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее): \_\_\_\_\_

Площадь жилого помещения общая \_\_\_ кв. метров, жилая \_\_\_ кв. метров.  
Число комнат \_\_\_\_\_. Размер жилой площади, приходящейся на одного фактически проживающего, \_\_\_\_\_ кв. метров.

Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и так далее): \_\_\_\_\_

Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки: \_\_\_\_\_

Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и другое): \_\_\_\_\_

Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек (их характеристика, как используются): \_\_\_\_\_

Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как используется): \_\_\_\_\_



Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Ожидаемые результаты указанных действий (увеличение доходов семьи и другое): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анкета составлена \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 6  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
социального контракта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий социальный контракт (далее – социальный контракт) заключен между

\_\_\_\_\_ (название органа социальной защиты населения) в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании

именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», и гражданином \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, заключающего социальный контракт)

проживающим (зарегистрированным) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является соглашение между Органом социальной защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым Орган социальной защиты населения обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта, а Заявитель (семья Заявителя) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

### 2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

#### 2.1. Орган социальной защиты населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или отказе в ее назначении;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях и порядке, установленных Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования (далее – Положение).

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

2.2.1. Назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации согласно приложению к настоящему социальному контракту.

2.2.2. Выплачивать Заявителю назначенную государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.2.3. Организовывать предоставление услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

2.2.4. По мероприятию «Поиск работы» (подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда содействие в поиске работы с последующим трудоустройством в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

возместить расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в случаях и порядке, установленных Положением, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленных Положением;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем трудовой деятельности.

2.2.5. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках настоящего социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем предпринимательской деятельности.

2.2.6. По мероприятию «Осуществление ведения личного подсобного хозяйства» (подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере сельского хозяйства содействие в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем ведения личного подсобного хозяйства.

2.2.7. По мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти и организациями социального обслуживания содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Заявителем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).

### 3. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявитель имеет право получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

3.2. Обязанности Заявителя:

3.2.1. По мероприятию «Поиск работы» (подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта уведомить об этом Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора (увольнения);

извещать Орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих досрочное расторжение социального контракта, в соответствии с Положением в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения об осуществлении трудовой деятельности ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

встать на учет в налоговом органе по Ростовской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

представить в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства (оборудование) и (или) материально-производственные запасы, и (или) имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), и (или) создать, осуществить оснащение дополнительных рабочих мест для осуществления предпринимательской деятельности, и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения об осуществлении предпринимательской деятельности ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

встать на учет в налоговом органе по Ростовской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;



вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения о ведении личного подсобного хозяйства ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.4. По мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

представлять своевременно в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной и школьной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения о материально-бытовом состоянии Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

#### 4. Результаты выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации

4.1. Результатами выполнения мероприятия «Поиск работы» (подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения) являются:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.2. Результатами выполнения мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения) являются:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.3. Результатами выполнения мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства» (подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения) являются:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.4. Результатом выполнения мероприятия «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения) является преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### 5. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую Орган социальной защиты населения обязуется оказать в соответствии с программой социальной адаптации:

единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений.

6.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий социального контракта произошло по уважительным причинам, указанным в пункте 2.17 раздела 2 Положения.

## 7. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

7.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Положением.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Положением.

7.4. Социальный контракт может быть продлен по решению Органа социальной защиты населения.

7.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением.

7.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

7.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Подписи сторон

Руководитель органа  
социальной защиты населения

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение  
к социальному контракту

**ФОРМА**  
программы социальной адаптации  
(далее – Программа)

Заявитель	_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____ (название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия гражданина (семьи гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

**Перечень мероприятий Программы \***

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Услуги, предоставление которых необходимо исполнителю для выполнения мероприятий Программы социальной адаптации **	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг **
1	2	3	4	5

\* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

\*\* Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

---



---



---

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
социальной защиты населения

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 7  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий программы социальной адаптации  
получателей государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

1. Поиск работы.
2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.
3. Ведение личного подсобного хозяйства.
4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Услуга, предоставление которой необходимо исполнителю для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Орган (организации), ответственный за предоставление услуги
1	2	3	4	5
1. Поиск работы				
1.1.	Поиск работы	получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта	информирование о возможностях получения услуг в области содействия занятости населения, а также о положении на рынке труда; содействие гражданам в поиске подходящей работы; привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест; организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; психологическая поддержка безработных граждан; организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;	государственное казенное учреждение Ростовской области центр занятости населения

1	2	3	4	5
			<p>организация проведения оплачиваемых общественных работ;</p> <p>организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;</p> <p>социальная адаптация безработных граждан на рынке труда (получение безработными гражданами навыков самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации);</p> <p>содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим</p>	



1	2	3	4	5
			<p>дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центров службы занятости; организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (имеющих значительные ограничения жизнедеятельности)</p>	

1	2	3	4	5
<b>2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности</b>				
2.1.	Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя	получатель государственной социальной помощи	содействие самозанятости безработных граждан	центр поддержки предпринимательства
2.2.	Занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью	на основании социального контракта	обучение навыкам предпринимательской деятельности	центр поддержки предпринимательства
<b>3. Ведение личного подсобного хозяйства</b>				
3.1.	Регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта	содействие самозанятости безработных граждан	центр поддержки предпринимательства
3.2.	Ведение личного подсобного хозяйства		консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства	управление (отделы) сельского хозяйства при администрации муниципального района (поддержка начинающих фермеров, сельхозкооперация)

1	2	3	4	5
4. Другие мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации				
4.1.	Приобретение товаров первой необходимости, товаров для ведения личного подсобного хозяйства согласно перечням, утвержденным минтрудом области	получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта (члены его семьи)	—	—
4.2.	Прохождение диспансеризации		оказание медицинской помощи	медицинская организация
4.3.	Прохождение профилактического медицинского осмотра			
4.4.	Прохождение медицинских обследований, назначенных курсов лечения			
4.5.	Ведение здорового образа жизни		—	—

1	2	3	4	5
4.6.	Осуществление ухода за детьми		–	–
4.7.	Получение бесплатной юридической помощи		оказание бесплатной юридической помощи	адвокаты, организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь
4.8.	Получение социальных услуг в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей		предоставление социальных услуг в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	поставщики социальных услуг».

3. Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования дополнить приложениями № 8 – 11 следующего содержания:

«Приложение № 8  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

Адрес:  
Кому:

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам (Вашей семье) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ рублей сроком на \_\_\_\_\_ месяцев в общей сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель органа  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Адрес:  
Кому:

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Вам отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначаемой в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

(причина отказа)

Руководитель органа  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение № 9  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

**ПОРЯДОК**  
оценки эффективности оказания государственной  
социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг).

2. Мониторинг осуществляется в целях:

получения объективной информации о выполнении малоимущими семьями условий социальных контрактов;

анализа и оценки эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществления контроля органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа (далее – орган социальной защиты населения) за выполнением получателем мероприятий государственной социальной помощи на основании социального контракта, обязательных программой социальной адаптации.

3. В период действия социального контракта органы социальной защиты населения на постоянной основе проводят мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

4. Органы социальной защиты населения проводят оценку эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по каждому получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта путем проведения:

оценки выполнения гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в течение последнего месяца действия социального контракта;

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с точки зрения повышения доходов гражданина и преодоления им бедности, в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта.

Подготовка отчета об оценке эффективности реализации социального контракта, включает в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта готовится ежемесячно на каждого получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Итоговый отчет об оценке эффективности реализации социального контракта орган социальной защиты населения представляет в министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. На основании итоговых отчетов об оценке эффективности реализации социального контракта минтруд области осуществляет обобщение и анализ представленной информации.

7. Результаты проведенного мониторинга учитываются минтрудом области при разработке рекомендаций, направленных на улучшение качества предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение  
к Порядку оценки  
эффективности оказания  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**ОТЧЕТ**  
об оценке эффективности реализации социального контракта  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

Направление социального контракта:

\_\_\_\_\_

Дата заключения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия: (дата; количество месяцев) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

СДД 1 на дату заключения социального контракта: \_\_\_\_\_

1. Анализ условий жизни гражданина (семьи гражданина)

№ п/п	Наименование мероприятия	При подаче заявления	В течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
1	2	3	4
1.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/ не осуществляется)	X	



1	2	3	4
2.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), деятельность крестьянского-фермерского хозяйства осуществляется/ не осуществляется)		
3.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/ не осуществляется)	X	
4.	Наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя (самозанятого), главы крестьянско-фермерского хозяйства)	X	
5.	Увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта	X	
6.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)		
7.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	X	
8.	Наличие трудной жизненной ситуации (да/нет)		

2. Сведения о доходах  
гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие  
за месяцем окончания срока действия социального контракта,  
которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах,  
представленных гражданином при подаче заявления на оказание  
государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 ме- сяца
1	2	3	4	5	6	7
1.		1.				
		2.				
2.		1.				
		2.				
Указываются все члены семьи						

СДД 2 на 5-й месяц после месяца окончания срока действия социального контракта: \_\_\_\_\_

3. Оценка эффективности социального контракта по итогам изменения доходов гражданина (семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта:

Эффективный результат: СДД 2 > ПМ (на момент окончания срока действия СК) или СДД 2 > СДД 1.

Неэффективный результат:  
СДД 2 ≤ СДД 1.

4. Оценка условий жизни гражданина (семьи) по окончании срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):  
ухудшились по причине(ам):

\_\_\_\_\_

не изменились:

\_\_\_\_\_

улучшились по причине(ам):

\_\_\_\_\_

Руководитель  
органа социальной  
защиты населения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя: \_\_\_\_\_

Примечание.

Список используемых сокращений:

СДД 1 – среднедушевой доход семьи на дату заключения социального контракта;

СДД 2 – среднедушевой доход семьи на 5-й месяц после месяца окончания срока действия социального контракта;

СК – социальный контракт;

ПМ – прожиточный минимум.

Приложение № 10  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

**ОТЧЕТ**  
о выполнении программы социальной адаптации

Государственная социальная помощь назначена на основании социального контракта от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет о выполнении программы социальной адаптации за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Выполненное мероприятие	Орган (организация), предоставивший услуги для выполнения мероприятия
1	2	3

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период (данный пункт заполняется при выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименова- ние затраты	мероприятие программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	
1	2	3	4	5

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении
1	2	3

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации гражданина (семьи гражданина): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К настоящему отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы социальной адаптации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись получателя)

Отчет сдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, принявшего отчет) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11  
к Положению об оказании  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за счет средств областного бюджета  
и субсидии из федерального бюджета  
на условиях софинансирования

ДОКУМЕНТЫ,  
подтверждающие факт целевого расходования средств

1. Для приобретения товаров в сфере розничной торговли:
  - 1.1. Товарный чек с указанием наименования товара.
  - 1.2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
  - 1.3. Эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты.
  - 1.4. Гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате.
  - 1.5. Акт о передаче денежных средств.
  - 1.6. Платежное поручение с пометкой «исполнено».
  - 1.7. Выписка из счета.
  - 1.8. Счет с отметкой о погашении.
2. Для ведения предпринимательской деятельности:
  - 2.1. Товарный чек с указанием наименования товара.
  - 2.2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
  - 2.3. Приходно-расходный ордер.
  - 2.4. Выписка из счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью.
  - 2.5. Другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось).
3. Для получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:
  - 3.1. Договор с приложением кассового (товарного) чека.
  - 3.2. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
  - 3.3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин