



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2023 № 529

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 11.01.2021 № 1

В целях приведения правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 11.01.2021 № 1 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Ростовской области» изменение, изложив приложение № 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области Булатову А.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление проектной деятельности
при Губернаторе Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 18.07.2023 № 529

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в исполнительных органах Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в Правительстве Ростовской области, иных исполнительных органах Ростовской области, в том числе порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения реализации региональных, ведомственных проектов, являющихся структурными элементами государственных программ Ростовской области (далее также – проектная деятельность).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ростовской области. Региональные проекты подразделяются на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – региональные проекты, направленные на достижение целей национального проекта), и иные региональные проекты;

региональный проект, направленный на достижение целей национального проекта, – это региональный проект, по которому заключено соглашение о реализации регионального проекта между должностными лицами, осуществляющими функции руководителя регионального проекта и руководителя соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

иной региональный проект – это региональный проект, направленный на достижение показателей государственной программы Ростовской области и на решение задач социально-экономического развития Ростовской области;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Ростовской области (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Ростовской области), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного

органа Ростовской области, иного государственного органа, организации. Порядок организации работы с ведомственным проектом, являющимся структурным элементом государственной программы Ростовской области, определяется настоящим Положением. Порядок организации работы с иным ведомственным проектом определяется соответствующим исполнительным органом Ростовской области с учетом настоящего Положения;

внутренний (локальный) проект – проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности исполнительного органа Ростовской области, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию. Порядок организации работы с внутренним (локальным) проектом определяется соответствующим исполнительным органом Ростовской области с учетом настоящего Положения;

региональный проектный офис – структурное подразделение Правительства Ростовской области, осуществляющее общую координацию проектной деятельности;

рабочая группа (штаб) проекта – коллегиальный координационно-контрольный орган, руководство которым осуществляет куратор (предполагаемый куратор) проекта, состоящий из должностных лиц исполнительных органов Ростовской области и иных лиц, объединенных во временную структуру для принятия решений при инициировании, подготовке, реализации и завершении реализации проектов. Состав рабочей группы (штаба) проекта утверждается куратором (предполагаемым куратором) проекта. Рабочая группа (штаб) проекта может быть создана для нескольких проектов;

ведомственный проектный офис – проектный офис исполнительного органа Ростовской области, возглавляемый руководителем исполнительного органа Ростовской области, включающий группу должностных лиц исполнительного органа Ростовской области и, при необходимости, представителей подведомственных организаций исполнительного органа Ростовской области, а также организаций, в отношении которых указанный орган осуществляет полномочия учредителя (участника). Состав и Положение о ведомственном проектном офисе утверждаются руководителем исполнительного органа Ростовской области, ответственным за методическое обеспечение и координацию проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе Ростовской области. Ведомственный проектный офис создается для всех проектов, реализуемых исполнительным органом Ростовской области;

паспорт проекта – документ, включающий в себя наименование проекта, общественно значимые результаты (только для региональных проектов, направленных на достижение целей национального проекта) и (или) задачи, показатели, перечень мероприятий (результатов) с указанием их значений по годам реализации (далее – результаты), сроки реализации и параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по проекту, а также с детализацией по его результатам, план реализации, включающий информацию о контрольных точках и объектах результатов

(за исключением паспортов региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, информация об объектах результатов которых подлежит отражению в рабочем плане такого регионального проекта), информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения;

рабочий план регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта – документ, разрабатываемый в целях дополнительной детализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта. Разработка рабочего плана регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обязательна в случае реализации в рамках регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, одного из следующих типов результатов: строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, принятие нормативных правовых (правовых) актов, создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы);

параметры проекта – показатели, результаты, контрольные точки проекта, объекты результатов проекта;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение параметра проекта;

куратор проекта – первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель Губернатора Ростовской области, отвечающий за решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта, оказывающий всестороннее содействие успешной реализации проекта;

руководитель проекта – руководитель исполнительного органа Ростовской области, несущий персональную ответственность за достижение показателей и результатов проекта;

администратор проекта – заместитель руководителя исполнительного органа Ростовской области, осуществляющий оперативное управление проектом, в том числе по организации сбора и обработке информации, организации взаимодействия между участниками проекта;

участники проекта – работники исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение параметров проекта.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1.3.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью:
Совет по проектному управлению при Губернаторе Ростовской области
(далее также – Совет);

региональный проектный офис;
ведомственный проектный офис.

1.3.2. Временные органы управления проектной деятельностью:
куратор проекта;
руководитель проекта;
администратор проекта;
участники проекта;
рабочая группа (штаб) проекта;
иные организационные структуры при исполнительных органах
Ростовской области.

1.4. Стадиями проектной деятельности являются:

инициирование проекта;
подготовка проекта;
реализация проекта;
завершение реализации проекта.

1.5. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Ростовской области, к сфере реализации которых они относятся.

Ведомственные проекты могут отражаться в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Ростовской области.

Внутренние (локальные) проекты не являются структурными элементами государственных программ Ростовской области.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени органа управления проектной деятельностью и финансового органа (министерства финансов Ростовской области).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации

осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.7. Формирование, согласование, представление и утверждение паспортов иных региональных, ведомственных проектов, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью, и финансового органа (министерства финансов Ростовской области).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» согласование, изменение, утверждение и представление паспортов иных региональных, ведомственных проектов осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее также – система «Дело»).

1.8. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами.

1.9. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности по вопросам реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» (далее также – подсистема «Система взаимодействия проектных офисов»).

Участники проектной деятельности на федеральном уровне определены функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации, на уровне Ростовской области – пунктом 1.3 настоящего раздела.

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 1.6 настоящего раздела при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

1.10. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, запросах на изменение (актуализированных редакциях) паспортов проектов, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением, решением Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, куратора проекта, руководителя проекта.

1.11. Полномочия постоянных органов управления проектной деятельностью:

1.11.1. Полномочия Совета по проектному управлению при Губернаторе Ростовской области определены Положением о Совете, утвержденным Губернатором Ростовской области.

Полномочия регионального проектного офиса определены Положением об управлении проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области, утвержденным Губернатором Ростовской области.

1.11.2. Полномочия ведомственного проектного офиса:

осуществляет мониторинг реализации проектов;

осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении параметров проектов, а также о рисках реализации проектов, представляемой участниками проектов;

осуществляет анализ уровня достижения параметров проектов, причин их недостижения, а также рисков реализации проектов;

обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе Ростовской области и подведомственных ему организациях;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

обеспечивает информационное сопровождение реализации проектов;

организует работу и осуществляет контроль брендинга результатов реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов;

организует учет участников проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;

осуществляет взаимодействие с участниками проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов»;

координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего исполнительного органа Ростовской области в ходе подготовки и реализации проектов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

1.12. Полномочия временных органов управления проектной деятельностью:

1.12.1. Куратор проекта:

координирует работу руководителя проекта;

согласовывает паспорт проекта и запрос на его изменение (актуализированную редакцию);

рассматривает и снимает разногласия в ходе подготовки и реализации проекта;

рассматривает результаты анализа реализации проекта, в том числе рассматривает по представлению руководителя проекта информацию о рисках проекта;

оказывает содействие успешной реализации проекта;

координирует взаимодействие исполнительных органов Ростовской области, иных органов и организаций в ходе разработки и реализации курируемых проектов;

одобряет параметры и финансовое обеспечение проектов;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации проектов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

1.12.2. Руководитель проекта:

несет персональную ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, достижение показателей и результатов регионального, ведомственного проекта;

обеспечивает своевременную актуализацию паспорта проекта;

осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение его показателей, выполнение результатов и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом проекта, с документальной фиксацией достигнутых показателей, результатов и контрольных точек;

обеспечивает своевременное формирование и утверждение отчетов о ходе реализации проекта и несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах;

организовывает своевременное представление участниками проекта достоверной информации о реализации проекта;

осуществляет ведение мониторинга реализации проекта в части выполнения показателей, результатов, контрольных точек;

осуществляет управление рисками проекта, согласование мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проекта, а также эскалацию выявленных рисков на куратора проекта;

обеспечивает разработку, актуализацию и мониторинг реализации рабочего плана регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта;

заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Ростовской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины участников проекта;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

1.12.3. Администратор проекта:

организовывает разработку паспорта проекта и его своевременную актуализацию, а также формирование отчетов о ходе его реализации;

организовывает разработку плана реализации регионального, ведомственного проекта и рабочего плана регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и их своевременную актуализацию, а также формирование отчетов о ходе их реализации;

по поручению руководителя проекта проводит совещания по реализации проекта;

участвует в управлении рисками проекта;

обеспечивает учет методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации и регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

1.12.4. Участники проекта:

обеспечивают реализацию проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

принимают участие в разработке и актуализации паспорта проекта и рабочего плана регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта, а также своевременность ее представления;

направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения параметров проекта, а также информацию о существующих рисках реализации проекта и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию);

осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

1.12.5. Рабочая группа (штаб) проекта:

обеспечивает рассмотрение вопросов, возникающих в ходе инициирования, подготовки, реализации и завершения реализации проектов, а также решение проблем межведомственного взаимодействия и взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2. Подготовка регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта

2.1. Основанием для подготовки регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, является поручение и (или) указание Президента Российской Федерации, поручение Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решение Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, федеральных органов исполнительной власти и принятое во исполнение данных поручений (указаний) решение Губернатора Ростовской области, соглашение о реализации на территории Ростовской области регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

2.2. Подготовка регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня наступления основания для подготовки регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, если иной срок не установлен иным документом, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, или методическими указаниями регионального проектного офиса.

Подготовка регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляется с учетом параметров соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и предложений исполнительных органов Ростовской области, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

2.3. Паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, включает в себя наименование регионального проекта,

направленного на достижение целей национального проекта, показатели с указанием значений показателей по годам реализации, результаты с указанием значений результатов по годам реализации, план реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с указанием контрольных точек, обеспечивающих достижение его результатов, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, а также иные сведения.

К паспорту регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, могут прилагаться дополнительные и обосновывающие материалы, разработанные в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) регионального проектного офиса (далее также – методические указания (рекомендации)).

2.4. Сформированный в системе «Электронный бюджет» проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, направляется на согласование заинтересованным исполнительным органам Ростовской области (исполнительным органам Ростовской области, должностные лица которых являются ответственными за достижение результата регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и (или) контрольной точки), министерству финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, финансового обеспечения), региональному проектному офису, предполагаемому куратору регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

Согласование регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета на очередной год и плановый период, для согласования с министерством финансов Ростовской области проектов государственных программ Ростовской области, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные государственные программы Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, а также запрос на изменение паспорта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям, и при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период – на соответствие возвратному

распределению расходов областного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета предельных показателей расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на соответствие параметрам утвержденного областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при исполнении областного бюджета в текущем финансовом году – на соответствие сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Сроки согласования проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в системе «Электронный бюджет» региональным проектным офисом и министерством финансов Ростовской области не должны превышать 3 рабочих дня с даты его поступления на согласование, заинтересованными исполнительными органами Ростовской области и предполагаемым куратором регионального проекта – 1 рабочий день с даты его поступления на согласование.

2.5. После согласования проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела предполагаемый руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает согласование выгруженного из системы «Электронный бюджет» проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и дополнительных и обосновывающих материалов к нему с членами Совета и региональным проектным офисом посредством направления регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело». В случае отсутствия регистрации адресата в системе «Дело», согласование материалов регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляется в любой доступной форме с обязательным получением результата согласования в виде документа на бумажном носителе.

Предполагаемый руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, несет персональную ответственность за соответствие проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, направленного на согласование в системе «Дело», проекту паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, согласованного в системе «Электронный бюджет».

Регистрационная карточка проекта документа в системе «Дело» создается с группой документов «Паспорта проектов» и должна содержать файл с обращением на имя председателя Совета, содержащий сведения о необходимости разработки регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и рассмотрения его Советом. В поле «адресат» регистрационной карточки проекта документа указывается секретарь Совета.

Предполагаемый руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, несет персональную ответственность за соответствие проекта паспорта указанного регионального

проекта, направленного на согласование в системе «Дело», проекту паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, согласованного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет».

В случае согласования министерством финансов Ростовской области проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, члену Совета, являющемуся заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов, на согласование не направляется.

Сроки согласования проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, членами Совета и региональным проектным офисом не должны превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование.

В случае, если членом Совета в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, не согласован проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и не представлены замечания к нему, проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, признается согласованным указанным членом Совета.

2.6. В случае поступления замечаний к проекту паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, предполагаемый руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает его доработку в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления замечаний, и направление его на повторное согласование с заинтересованными исполнительными органами Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта финансового обеспечения), региональным проектным офисом, предполагаемым куратором регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

После повторного согласования, осуществленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предполагаемый руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает согласование выгруженной из системы «Электронный бюджет» очередной версии проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с членом Совета, внесшим замечания, а также с региональным проектным офисом по системе «Дело».

Повторное согласование проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, министерством финансов Ростовской области не должно превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование, региональным проектным офисом и членом Совета – 2 рабочих дней с даты его поступления на согласование,

с заинтересованными исполнительными органами Ростовской области и предполагаемым куратором регионального проекта – 1 рабочего дня с даты его поступления на согласование.

2.7. Согласованный проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, вносится предполагаемым руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, на рассмотрение Совета.

Совет рассматривает поступивший проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и принимает одно из следующих решений:

об утверждении проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта;

о необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с указанием в протоколе Совета замечаний к проекту паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и срока их устранения.

После принятия Советом решения об утверждении проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, утверждается в системе «Электронный бюджет».

2.8. В целях дополнительной детализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта. Рабочий план регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

Рабочий план регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, разрабатывается и утверждается в системе «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

2.9. Утвержденный паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, выгруженный из системы «Электронный бюджет», в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения направляется руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, ответственному исполнителю государственной программы, структурным элементом которой он является, посредством системы «Дело».

Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, несет персональную ответственность за соответствие паспорта регионального проекта, направленного на достижение

целей национального проекта, направленного руководителю государственной программы Ростовской области посредством системы «Дело», паспорту регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет».

3. Реализация регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта

3.1. Общие положения о реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта

3.1.1. На стадии реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляется мониторинг реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, при необходимости – внесение изменений в региональный проект, направленный на достижение целей национального проекта.

3.1.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом приоритетности финансирования направлений расходования средств областного бюджета в рамках реализации региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

3.1.3. В случае временного отсутствия куратора регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, его функции осуществляет заместитель Губернатора Ростовской области, в том числе первый, в соответствии с Порядком замещения на период временного отсутствия заместителей Губернатора Ростовской области, утвержденным Губернатором Ростовской области.

В случае временного отсутствия руководителя регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, его функции по решению куратора регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляет администратор регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, или заместитель руководителя исполнительного органа Ростовской области, исполняющий обязанности руководителя соответствующего исполнительного органа Ростовской области.

В случае временного отсутствия участника регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, его функции осуществляет иное лицо, кандидатура которого согласовывается руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

3.1.4. Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает рассмотрение вопросов по реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, на заседаниях общественных советов при исполнительных органах Ростовской области не реже 2 раз в год.

3.1.5. Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, информирует региональный проектный офис о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации на территории Ростовской области регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с приложением копий соглашений (дополнительных соглашений) в течение 2 рабочих дней с даты заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения).

3.1.6. В случае возникновения технических ошибок в работе системы «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивается направление электронных заявок в службу технической поддержки системы «Электронный бюджет».

Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, ежемесячно, не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет в региональный проектный офис информацию о наличии вновь выявленных технических ошибок в работе системы «Электронный бюджет», с приложением копий электронных заявок, направленных в службу технической поддержки системы «Электронный бюджет».

3.2. Мониторинг регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта

3.2.1. Мониторинг реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, анализу причин отклонений, прогнозированию хода реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

3.2.2. Мониторинг реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, начинается с даты утверждения паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и завершается датой принятия решения о завершении реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

3.2.3. В ходе мониторинга реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, формируются отчеты о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта (далее также – отчеты).

Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.

В отчеты включается полная, актуальная и достоверная информация о реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек, об исполнении бюджета регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, информация о рисках реализации регионального проекта, а также иные сведения.

Региональный проектный офис в случае необходимости подготавливает предложения по доработке отчетов, а также информации о достижении показателей, результатов и рисков реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и формирует замечания по ним.

3.2.4. Подготовка отчетов осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) с учетом требований настоящего Положения.

3.2.5. Отчеты о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, формируются и утверждаются руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в системе «Электронный бюджет» и не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляются на согласование в региональный проектный офис.

В случае временного отсутствия руководителя регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, отчет о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, по решению куратора регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, может быть утвержден администратором регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

Участники регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения представляют в систему «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении результатов и контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках их реализации.

Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляет в систему «Электронный бюджет»

информацию о достижении соответствующих показателей, а также прогнозные данные о достижении показателей в следующих отчетных периодах и сведения о рисках их достижения.

Промежуточная и (или) фактическая информация о достижении показателей, результатов и контрольных точек заполняется в системе «Электронный бюджет» обязательным приложением документов (сведений), подтверждающих достижение на отчетную дату показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта.

3.2.6. Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет посредством системы «Дело» в региональный проектный офис сведения об исполнении бюджета регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, по формам, установленным региональным проектным офисом.

3.2.7. Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет посредством системы «Дело» в региональный проектный офис информацию о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, по формам, установленным региональным проектным офисом.

Ежегодно, в срок не позднее 6-го рабочего дня января, руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, направляет посредством системы «Дело» в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в текущем году по формам, установленным региональным проектным офисом.

3.2.8. Министерство финансов Ростовской области ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет в региональный проектный офис оперативную информацию о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, и об исполнении областного бюджета с разбивкой по источникам финансирования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, по главным распорядителям средств областного бюджета, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Ежегодно, в срок не позднее 2-го рабочего дня января, министерство финансов Ростовской области направляет в региональный проектный офис сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, на текущий год, с разбивкой по источникам финансирования, по главным распорядителям средств областного бюджета.

3.2.9. Министерство экономического развития Ростовской области ежемесячно, не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет посредством системы «Дело» в региональный проектный офис данные о ходе осуществления закупок, направленных на выполнение региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, путем заключения контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по формам, установленным региональным проектным офисом.

Ежегодно, в срок не позднее 8-го рабочего дня января, министерство экономического развития Ростовской области направляет в региональный проектный офис данные о планах осуществления закупок на текущий год, направленных на выполнение региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, путем заключения контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по формам, установленным региональным проектным офисом.

3.2.10. По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, региональным проектным офисом принимается одно из следующих решений:

об одобрении отчета о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта;

о необходимости доработки отчета о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с указанием имеющихся замечаний.

3.2.11. Отчеты о ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, за квартал и за год подлежат уточнению (актуализации) руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в случае:

доведения соответствующей информации федеральными органами исполнительной власти и (или) их подведомственными организациями;

получения официальной статистической и (или) ведомственной информации по показателям и результатам регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

3.2.12. Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в срок не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Дело» направляет отчет о его реализации за 6, 9, 12 месяцев ответственному исполнителю государственной программы Ростовской области, структурным элементом которой он является, в министерство экономического развития Ростовской области, а также информирует об этом направлении региональный проектный офис.

Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, несет персональную ответственность за соответствие отчета, направленного посредством системы «Дело», ответственному исполнителю государственной программы Ростовской области и в министерство экономического развития Ростовской области, отчету, утвержденному в системе «Электронный бюджет».

3.3. Внесение изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта

3.3.1. В паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, вносятся изменения:

в целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, решений федеральных проектных комитетов, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, рекомендаций руководителей федеральных проектов, поручений Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, решений Совета и регионального проектного офиса;

в целях приведения паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствие с соглашением (дополнительным соглашением) о реализации на территории Ростовской области регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертов бюджету Ростовской области в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

в целях приведения паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствие с плановыми ассигнованиями за отчетный период, указанными в отчете об исполнении бюджета (форма 0503117-НП), форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

в целях приведения паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствие возвратному распределению расходов областного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета предельных показателей расходов

областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в целях приведения паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствии с областными законами об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области на очередной финансовый год и плановый период, а также областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в целях изменения куратора и (или) руководителя регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в случае освобождения лица, исполняющего функции куратора и (или) руководителя регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, от замещаемой должности;

в целях актуализации плана мероприятий по реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в части его детализации, изменения финансового обеспечения регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, а именно корректировки средств местных бюджетов и внебюджетных источников, кадровых изменений (за исключением случаев, указанных в абзаце шестом настоящего пункта);

при наличии иных обстоятельств, возникающих в ходе реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

3.3.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляется посредством формирования актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и последующей подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта (далее также – запрос), в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 3.3.1 настоящего подраздела, осуществляется посредством формирования редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и последующей подготовки запроса в редакции с типом «Остатки» (далее также – редакция «Остатки») в системе «Электронный бюджет».

3.3.3. Подготовка запроса осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

3.3.4. Подготовка запроса осуществляется с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов Ростовской области (исполнительных органов Ростовской области, должностные лица которых

являются ответственными за достижение результатов и показателей регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта).

Запрос должен содержать обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и анализ влияния предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта (показатели, результаты, финансовое обеспечение), влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов, а также реквизиты документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, подготавливаются в рамках одного запроса.

3.3.5. Согласование запроса может осуществляться посредством проведения полной или упрощенной процедуры согласования.

Упрощенная процедура согласования запроса применяется при наличии оснований внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствии с основаниями, указанными в абзацах втором – восьмом пункта 3.3.1 настоящего подраздела.

В случае внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце девятом пункта 3.3.1 настоящего подраздела, согласование запроса осуществляется с применением полной процедуры согласования.

Полная процедура согласования также применяется в случае, когда изменения, вносимые в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в соответствии с основаниями, предусмотренными абзацами вторым – восьмым пункта 3.3.1 настоящего подраздела, носят высокую социальную значимость и требуют рассмотрения членами Совета. Соответствующее решение о проведении полной процедуры согласования по указанным основаниям может быть принято куратором, руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и (или) региональным проектным офисом.

3.3.6. В целях проведения упрощенной процедуры согласования руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает формирование в системе «Электронный бюджет» актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, запроса, а также направление

запроса на согласование заинтересованным исполнительным органам Ростовской области, министерству финансов Ростовской области (в случае изменения финансового обеспечения регионального проекта), региональному проектному офису и куратору регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

В случае внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце пятом пункта 3.3.1 настоящего подраздела, формирование в системе «Электронный бюджет» актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и последующее направление ее на согласование осуществляется в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, для согласования с министерством финансов Ростовской области проектов государственных программ Ростовской области, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные государственные программы Ростовской области.

В случае внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце шестом пункта 3.3.1 настоящего подраздела, руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает формирование в системе «Электронный бюджет» актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, запроса, а также направление запроса на согласование заинтересованным исполнительным органам Ростовской области, министерству финансов Ростовской области, региональному проектному офису и куратору регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце седьмом пункта 3.3.1 настоящего подраздела, формирование в системе «Электронный бюджет» актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и последующее направление ее на согласование осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты согласования председателем Совета кандидатуры куратора и (или) руководителя регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта. Обращение в адрес председателя Совета должно быть направлено в срок не позднее 2 рабочих дней со дня освобождения лица,

исполняющего функции куратора и (или) руководителя регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, от замещаемой должности.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, а также запрос на изменение паспорта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям, и при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на соответствие возвратному распределению расходов областного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета предельных показателей расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на соответствие параметрам утвержденного областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при исполнении областного бюджета в текущем финансовом году – на соответствие сводной бюджетной росписи областного бюджета.

В случае направления редакции «Остатки» министерство финансов Ростовской области рассматривает запрос на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете за отчетный год по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Сроки согласования запроса в системе «Электронный бюджет» министерством финансов Ростовской области не должны превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование, региональным проектным офисом – 2 рабочих дней с даты его поступления на согласование, заинтересованными исполнительными органами Ростовской области и куратором регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта – 1 рабочего дня с даты его поступления на согласование.

В случае поступления замечаний к запросу руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает его доработку в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления замечаний, и направление запроса на согласование заинтересованным исполнительным органам Ростовской области, министерству финансов Ростовской области, региональному проектному офису и куратору регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

После согласования запроса заинтересованными исполнительными органами Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (при наличии в составе регионального проекта финансового обеспечения), региональным проектным офисом и куратором регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, запрос утверждается в системе «Электронный бюджет».

3.3.7. В целях проведения полной процедуры согласования запроса руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей

национального проекта, в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, направляет в адрес секретаря Совета инициативное письмо с обоснованием вносимых изменений посредством системы «Дело». К письму прилагается актуализированная редакция паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

В случае необходимости проведения полной процедуры для внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с целью приведения паспорта регионального проекта в соответствие возвратному распределению расходов областного бюджета, формирование в системе «Электронный бюджет» актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и последующее направление ее на согласование осуществляется в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, для согласования с министерством финансов Ростовской области проектов государственных программ Ростовской области, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные государственные программы Ростовской области.

После получения резолюции секретаря Совета о согласовании необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает согласование запроса в системе «Электронный бюджет» с заинтересованными исполнительными органами Ростовской области, министерством финансов Ростовской области (в случае изменения финансового обеспечения регионального проекта), с региональным проектным офисом и куратором регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта. После этого руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает направление на согласование членам Совета и в региональный проектный офис выгруженной из системы «Электронный бюджет» актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, посредством системы «Дело».

Регистрационная карточка проекта документа в системе «Дело» создается с группой документов «Паспорта проектов» и должна содержать файл с обращением на имя председателя Совета, содержащий сведения о необходимости актуализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и рассмотрении предлагаемых изменений Советом. В поле «адресат» регистрационной карточки проекта документа указывается секретарь Совета.

Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, несет персональную ответственность

за соответствие проекта паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, направленного на согласование в системе «Дело», проекту паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, согласованного в системе «Электронный бюджет».

Министерство финансов Ростовской области рассматривает проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, а также запрос на изменение паспорта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям, и при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на соответствие возвратному распределению расходов областного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета предельных показателей расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на соответствие параметрам утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при исполнении областного бюджета в текущем финансовом году – на соответствие сводной бюджетной росписи областного бюджета.

В случае согласования запроса министерством финансов, осуществленного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, актуализированная редакция паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, члену Совета, являющемуся заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов, не направляется.

Сроки согласования запроса в системе «Электронный бюджет» министерством финансов Ростовской области не должны превышать 3 рабочих дней с даты его поступления на согласование, региональным проектным офисом – 2 рабочих дней с даты его поступления на согласование, заинтересованными исполнительными органами Ростовской области и куратором регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта – 1 рабочего дня с даты его поступления на согласование.

Сроки согласования актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в системе «Дело» членами Совета и региональным проектным офисом не должны превышать 2 рабочих дней с даты ее поступления на согласование.

В случае, если членом Совета в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта, не согласована актуализированная редакция паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и не представлены замечания к ней, проект паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, признается согласованным указанным членом Совета.

В случае поступления замечаний к запросу или к актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, руководитель регионального проекта обеспечивает

доработку запроса и (или) актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления замечаний, и направление на согласование запроса с заинтересованными исполнительными органами Ростовской области, министерством финансов Ростовской области, региональным проектным офисом и куратором регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

После согласования запроса в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта, руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, обеспечивает согласование выгруженной из системы «Электронный бюджет» доработанной актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с членом Совета, внесшим замечания, и региональным проектным офисом посредством системы «Дело».

Повторное согласование актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, заинтересованными исполнительными органами Ростовской области не должно превышать 1 рабочего дня с даты ее поступления на согласование, министерством финансов Ростовской области не должно превышать 3 рабочих дней с даты ее поступления на согласование, региональным проектным офисом и членом Совета – 2 рабочих дней с даты ее поступления на согласование.

3.3.8. Актуализированная редакция паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, вносится руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, на рассмотрение Совета.

Совет рассматривает поступившую актуализированную редакцию паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и принимает одно из следующих решений:

об утверждении актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта;

о необходимости доработки актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, с указанием в протоколе Совета замечаний к актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и срока их устранения.

После принятия Советом решения об утверждении актуализированной редакции паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, утверждается в системе «Электронный бюджет».

3.3.9. Утвержденный актуализированный паспорт регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, выгруженный из системы «Электронный бюджет», в течение в течение 1 рабочего дня с даты утверждения паспорта направляется руководителем регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, ответственному

исполнителю государственной программы, структурным элементом которой он является, и в министерство экономического развития Ростовской области посредством системы «Дело».

Руководитель регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, несет персональную ответственность за соответствие паспорта регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, направленного посредством системы «Дело», ответственному исполнителю государственной программы и в министерство экономического развития Ростовской области, паспорту регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет».

4. Завершение реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта

4.1. Завершение реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляется:

планово – в срок окончания реализации проекта;

досрочно – при принятии соответствующего решения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам в отношении регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, и (или) федеральным проектным комитетом и (или) прекращением действия соглашения о реализации соответствующего регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта.

Реализация регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, может быть продолжена после прекращения действия соответствующего соглашения в рамках осуществления проектной деятельности путем преобразования регионального проекта в иной структурный элемент государственной программы Ростовской области. В этом случае в региональный проект, направленный на достижение целей национального проекта, вносятся изменения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Подготовка итогового отчета о реализации регионального проекта, направленного на достижение целей национального проекта, осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) с учетом требований настоящего Положения.

5. Порядок организации работы с иными региональными, ведомственными проектами как структурными элементами государственных программ Ростовской области

5.1. Инициирование и подготовка иных региональных, ведомственных проектов как структурных элементов государственных программ Ростовской области

Иные региональные, ведомственные проекты как структурные элементы государственных программ Ростовской области (далее также – иные проекты)

формируются с учетом настоящего Положения, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области, утвержденного Правительством Ростовской области (далее также – Порядок) и методических указаний (рекомендаций) регионального проектного офиса.

5.1.1. Инициирование иного проекта.

Инициирование иного проекта осуществляется предполагаемым руководителем иного проекта, являющимся руководителем исполнительного органа Ростовской области.

Основанием для подготовки иного проекта является инициатива предполагаемого руководителя иного проекта, оформленная посредством создания регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело» с группой документов «Проектные предложения».

Инициатива по иному проекту должна содержать обращение предполагаемого руководителя иного проекта на имя предполагаемого куратора иного проекта с обоснованием необходимости формирования иного проекта и обязательством его подготовки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты одобрения предполагаемым куратором иного проекта параметров и финансового обеспечения прилагаемого к обращению проекта паспорта иного проекта, подготовленного в соответствии с методическими рекомендациями (указаниями) регионального проектного офиса.

Зарегистрированная в системе «Дело» регистрационная карточка проекта документа с инициативой по иному проекту направляется в адрес предполагаемого куратора иного проекта и в копии – в региональный проектный офис.

Предполагаемый куратор принимает решение о целесообразности подготовки иного проекта и одобряет параметры и финансовое обеспечение проекта паспорта иного проекта посредством формирования соответствующего поручения в регистрационной карте документа с инициативой по иному проекту в системе «Дело».

Региональный проектный офис осуществляет контроль сроков дальнейшей подготовки иного проекта.

5.1.2. Подготовка и утверждение иного проекта.

Подготовка иного проекта осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия предполагаемым куратором иного проекта решения о целесообразности его подготовки и одобрения им параметров и финансового обеспечения проекта паспорта иного проекта.

Сформированный проект паспорта иного проекта, согласованный руководителем иного проекта, направляется на согласование предполагаемым участникам иного проекта посредством направления регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело» с группой документов «Паспорта проектов».

Согласованный предполагаемыми участниками иного проекта проект паспорта иного проекта направляется на согласование ответственному исполнителю государственной программы Ростовской области, структурным элементом которой указанный проект будет являться.

Согласованный ответственным исполнителем государственной программы Ростовской области проект паспорта иного проекта направляется на согласование одновременно в министерство финансов Ростовской области и министерство экономического развития Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает проект паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям, и при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период – на соответствие возвратному распределению расходов областного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета предельных показателей расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на соответствие параметрам утвержденного областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при исполнении областного бюджета в текущем финансовом году – на соответствие областному закону о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство экономического развития Ростовской области рассматривает проект паспорта иного проекта на предмет его соответствия приоритетам социально-экономической политики, определенным Стратегией социально-экономического развития Ростовской области, синхронизации параметров иного проекта с государственной программой Ростовской области и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и достаточности этих параметров для достижения целей и задач государственной программы Ростовской области.

Министерство экономического развития Ростовской области совместно с министерством финансов Ростовской области рассматривают проект паспорта иного проекта на предмет соответствия его параметров критериям их отнесения к проектной части государственной программы Ростовской области в соответствии с Порядком.

Согласованный министерством финансов Ростовской области и министерством экономического развития Ростовской области проект паспорта иного проекта направляется на согласование в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис рассматривает проект паспорта иного проекта на предмет соответствия методологии проектной деятельности.

Срок согласования проекта паспорта иного проекта министерством экономического развития Ростовской области и министерством финансов Ростовской области – не более 5 рабочих дней с даты поступления на согласование, региональным проектным офисом – не более 3 рабочих дней

с даты поступления на согласование, участниками иного проекта и ответственным исполнителем государственной программы Ростовской области – не более 2 рабочих дней с даты поступления на согласование.

В случае поступления замечаний к проекту паспорта иного проекта предполагаемый руководитель иного проекта обеспечивает его доработку и повторное согласование в системе «Дело» с лицами, внесшими замечания.

Согласованный проект паспорта иного проекта утверждается предполагаемым куратором иного проекта.

Утвержденный паспорт иного проекта в течение 1 рабочего дня с даты утверждения направляется руководителем иного проекта ответственному исполнителю государственной программы, структурным элементом которой он является, посредством системы «Дело».

Согласование иного проекта при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета на очередной год и плановый период, для согласования с министерством финансов Ростовской области проектов государственных программ Ростовской области, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные государственные программы Ростовской области.

5.2. Реализация иного проекта

5.2.1. Мониторинг реализации иного проекта.

Мониторинг реализации иного проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров иного проекта, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, анализу причин отклонений, прогнозированию хода реализации иного проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации иного проекта начинается с даты утверждения паспорта иного проекта и завершается датой принятия решения о завершении реализации иного проекта.

В ходе мониторинга реализации иного проекта формируются отчеты о ходе реализации иного проекта.

Отчеты о ходе реализации иного проекта за 6, 9 и 12 месяцев формируются нарастающим итогом.

В отчеты включается полная, актуальная и достоверная информация о реализации иного проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек, об исполнении бюджета иного проекта, информация о рисках реализации иного проекта, а также иные сведения.

Отчеты о ходе реализации иного проекта за 6, 9 и 12 месяцев формируются руководителем иного проекта, в срок не позднее 8-го рабочего

дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, установленным методическими указаниями (рекомендациями) регионального проектного офиса.

Отчеты о ходе реализации иного проекта согласовываются участниками иного проекта, утверждаются руководителем и согласовываются куратором иного проекта посредством создания регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело» с группой документов «Отчеты по проектам».

Руководитель иного проекта в срок не позднее 9-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет ответственному исполнителю государственной программы Ростовской области, структурным элементом которой он является, утвержденный отчет о ходе его реализации и информирует региональный проектный офис о направлении отчета о ходе реализации иного проекта ответственному исполнителю государственной программы Ростовской области, структурным элементом которой он является.

5.2.2. Внесение изменений в иной проект.

Изменения в паспорт иного проекта вносятся по следующим основаниям:

- кадровые изменения;
- изменение значений и (или) состава параметров иного проекта;
- актуализация плана реализации иного проекта;
- изменение финансового обеспечения иного проекта.

В случае внесения изменений в паспорт иного проекта с целью приведения паспорта регионального проекта в соответствие возвратному распределению расходов областного бюджета, формирование в системе «Дело» актуализированной редакции паспорта иного проекта и последующее направление ее на согласование осуществляется в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета на очередной год и плановый период, для согласования с министерством финансов Ростовской области проектов государственных программ Ростовской области, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные государственные программы Ростовской области.

Изменения в паспорт иного проекта вносятся руководителем иного проекта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты наступления оснований, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, посредством формирования актуализированной редакции паспорта иного проекта в системе «Дело» с группой документов «Паспорта проектов».

Актуализированная редакция паспорта иного проекта согласовывается участниками иного проекта и руководителем иного проекта.

К актуализированной редакции паспорта иного проекта прикладывается пояснительная записка, содержащая анализ вносимых изменений, а также оценку влияния изменяемых параметров иного проекта на государственную программу Ростовской области, структурным элементом которой он является (далее также – пояснительная записка).

Согласованная актуализированная редакция паспорта иного проекта направляется на согласование ответственному исполнителю государственной программы Ростовской области, структурным элементом которой он является.

В случае внесения изменений в паспорт иного проекта по основаниям, указанным в абзацах четвертом – пятом настоящего пункта, актуализированная редакция паспорта иного проекта направляется на согласование в министерство экономического развития Ростовской области.

В случае внесения изменений в паспорт иного проекта по основаниям, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, актуализированная редакция паспорта иного проекта направляется на согласование в министерство экономического развития Ростовской области и министерство финансов Ростовской области одновременно.

В случае внесения изменений в паспорт иного проекта по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, направление актуализированной редакции паспорта иного проекта на согласование в министерство экономического развития Ростовской области и министерство финансов Ростовской области не требуется.

Министерство финансов Ростовской области рассматривает актуализированную редакцию паспорта иного проекта на предмет соответствия бюджетному законодательству, законодательно установленным полномочиям, при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период – на соответствие возвратному распределению расходов областного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета предельных показателей расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на соответствие параметрам утвержденного областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при исполнении областного бюджета в текущем финансовом году – бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в областном законе о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство экономического развития Ростовской области рассматривает актуализированную редакцию паспорта иного проекта на предмет его соответствия приоритетам социально-экономической политики, определенным Стратегией социально-экономического развития Ростовской области, синхронизации параметров актуализированной редакции паспорта иного проекта с государственной программой Ростовской области и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и достаточности этих параметров для достижения целей и задач государственной программы Ростовской области.

Министерство экономического развития Ростовской области совместно с министерством финансов Ростовской области рассматривают актуализированную редакцию паспорта иного проекта на предмет соответствия ее параметров критериям их отнесения к проектной части государственной программы Ростовской области в соответствии с Порядком.

Согласованная министерством финансов Ростовской области (в случае изменения финансового обеспечения иного проекта) и министерством экономического развития Ростовской области актуализированная редакция паспорта иного проекта направляется на согласование в региональный проектный офис, который рассматривает актуализированную редакцию паспорта иного проекта на предмет соответствия методологии проектной деятельности.

Срок согласования актуализированной редакции паспорта иного проекта министерством экономического развития Ростовской области и министерством финансов Ростовской области, региональным проектным офисом – не более 3 рабочих дней с даты поступления на согласование, участниками актуализированной редакции паспорта иного проекта и ответственным исполнителем государственной программы Ростовской области – не более 2 рабочих дней с даты поступления на согласование.

В случае поступления замечаний к актуализированной редакции паспорта иного проекта руководитель иного проекта обеспечивает его доработку и повторное согласование в системе «Дело» с лицами, внесшими замечания.

Согласованная актуализированная редакция паспорта иного проекта утверждается куратором иного проекта.

Утвержденная актуализированная редакция паспорта иного проекта с пояснительной запиской направляется в течение 1 рабочего дня с даты утверждения актуализированной редакции паспорта иного проекта руководителем иного проекта ответственному исполнителю государственной программы, структурным элементом которой он является, посредством системы «Дело».

5.3. Завершение реализации иного проекта

Завершение реализации иного проекта осуществляется:
планово – в срок окончания реализации иного проекта;
досрочно – при принятии соответствующего решения куратором иного проекта.

Подготовка итогового отчета о реализации иного проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями (указаниями) регионального проектного офиса, с учетом требований настоящего Положения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин