



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 464

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке предоставления
субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским
наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам
Ростовской области, на компенсацию недополученных доходов в связи
с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Ростовской области, на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Окунева В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.06.2023 № 464

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным
маршрутам Ростовской области, на компенсацию недополученных доходов
в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан,
оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской
Федерации и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный
реестр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Ростовской области, на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный реестр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее соответственно – субсидия, федеральные льготники).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный маршрут Ростовской области – муниципальный маршрут регулярных перевозок Ростовской области по регулируемым или нерегулируемым тарифам;

платежная система – автоматизированная транспортная система учета проезда пассажиров различных категорий Ростовской области, в том числе федеральных льготников, использующих электронные средства платежа;

оператор платежной системы – лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации платежной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в платежной системе, с которым участник отбора заключил договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц, в том числе федеральных льготников;

муниципальный контракт – муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Ростовской области, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

договор на осуществление перевозок – договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Ростовской области, действующий до даты заключения муниципальных контрактов или выдачи свидетельства об осуществлении перевозок;

свидетельство об осуществлении перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам по соответствующему муниципальному маршруту Ростовской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Ростовской области, в связи с предоставлением льготного проезда на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам Ростовской области федеральным льготникам, начиная с 1 мая 2023 г., в соответствии с Положением о порядке предоставления льготного проезда на территории Ростовской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления».

В рамках настоящего Порядка подлежат компенсации недополученные доходы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Ростовской области, возникшие с 1 мая 2023 г.

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Категория получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Ростовской области, в соответствии с муниципальным контрактом, или свидетельством об осуществлении перевозок, или договором на осуществление перевозок и обеспечившие учет поездок федеральных льготников с использованием платежной системы.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие недополученных доходов в связи с обеспечением федеральных льготников льготным проездом на автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам Ростовской области.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mindortrans.donland.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.7. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника):

для юридических лиц – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов.

2.3.2. Заявление на участие в отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.3.3. Копия отчета о поездках федеральных льготников, сформированного по каждому месяцу в отдельности на основе данных, содержащихся в платежной системе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающего, в том числе информацию о фактически недополученных доходах, заверенная участником отбора.

2.3.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о размере среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на одного работника) за подписью участника отбора.

2.3.5. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью за подписью участника отбора.

2.3.6. Справка о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за подписью участника отбора.

2.3.7. Справка о постановке участника отбора на учет в налоговом органе на территории Ростовской области за подписью участника отбора.

2.3.8. Копия действующего договора об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц, в том числе федеральных льготников, заключенного с оператором платежной системы, заверенная участником отбора.

2.3.9. Копия действующего муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок, или договора на осуществление перевозок, заверенная участником отбора.

2.3.10. Документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. Заявка подается на бумажном носителе, заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и печатью (при наличии печати).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок, не позднее чем за 2 дня до даты окончания приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок, начиная с даты начала подачи заявок и не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты окончания приема заявок. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»). Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности поступления заявок с учетом времени их подачи.

2.9.2. Не позднее 4 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования. При этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом и участником отбора, по состоянию на дату ее формирования.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

2.11. Участник отбора несет ответственность за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.12. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока их приема и принимает решение о заключении Соглашения со сроком действия до 30 ноября года проведения отбора получателей субсидии или об отказе в заключении

Соглашения (декабрь года проведения отбора получателей субсидии входит в период действия Соглашения, заключенного по итогам проведения отбора получателей субсидии в следующем году).

2.13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения или адресе юридического лица;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства.

2.15. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок министерство направляет получателю субсидии экземпляры Соглашения, подписанные министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и с сопроводительным письмом представляет экземпляр Соглашения в министерство.

Получатель субсидии, не представивший в министерство в указанный срок подписанный экземпляр Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим, представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.19.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.19.2. Копия отчета о поездках федеральных льготников, сформированного за истекший месяц на основе данных, содержащихся в платежной системе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающего, в том числе информацию о фактически недополученных доходах, заверенная участником отбора.

2.19.3. Документы, указанные в подпунктах 2.3.4 – 2.3.7 пункта 2.3 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.20. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

2.21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела:

2.21.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.21.2. При наличии оснований для возврата возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата. Основанием для возврата документов получателю субсидии является выявление в документах, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, технических ошибок.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, вправе устранить допущенные технические ошибки и представить документы повторно в министерство.

2.21.3. Принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.19 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии, указание в заявке на перечисление субсидии недостоверных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.22. Размер субсидии рассчитывается исходя из сведений, содержащихся в отчете о поездках федеральных льготников, формируемом по каждому месяцу в отдельности на основе данных, содержащихся в платежной системе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающем, в том числе информацию о фактически недополученных доходах.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в системе «Дело» под очередным номером (с получением письменного согласия получателя субсидии).

2.24. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии федеральных льготников льготным проездом на автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам Ростовской области в период с 1 декабря года заключения Соглашения по 30 ноября года, следующего за годом заключения Соглашения.

В 2023 году результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии федеральных льготников льготным проездом на автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам Ростовской области в период с 1 мая по 30 ноября 2023 г.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является обеспечение получателем субсидии в период с 1 декабря года заключения Соглашения по 30 ноября года, следующего за годом заключения Соглашения, движения автомобильного транспорта и (или) городского наземного электрического транспорта, обеспеченного платежной системой, по муниципальным маршрутам Ростовской области.

В 2023 году характеристикой является обеспечение получателем субсидии в период с 1 мая по 30 ноября 2023 г. движения автомобильного транспорта и (или) городского наземного электрического транспорта, обеспеченного платежной системой, по муниципальным маршрутам Ростовской области.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 20 января года, следующего за годом заключения Соглашения, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики по формам, установленным Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и (или) городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным
маршрутам Ростовской области, на компенсацию
недополученных доходов в связи с предоставлением
льготного проезда отдельным категориям граждан,
оказание мер социальной поддержки которым
относится к ведению Российской Федерации
и субъектов Российской Федерации, включенных
в Федеральный регистр лиц, имеющих право
на получение государственной социальной помощи

В министерство транспорта
Ростовской области

(наименование участника отбора

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на получение субсидии
из областного бюджета на компенсацию недополученных доходов
в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан,
оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской
Федерации и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный
регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной
помощи

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам Ростовской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, на _____ год в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Настоящим заявлением даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____, о подаваемой заявке, иной

(наименование участника отбора)

информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и (или) городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным
маршрутам Ростовской области, на компенсацию
недополученных доходов в связи с предоставлением
льготного проезда отдельным категориям граждан,
оказание мер социальной поддержки которым
относится к ведению Российской Федерации
и субъектов Российской Федерации, включенных
в Федеральный регистр лиц, имеющих право
на получение государственной социальной помощи

ОТЧЕТ

о поездках отдельных категорий граждан,
оказание мер социальной поддержки которым относится
к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации,
включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение
государственной социальной помощи, за период (месяц)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование категории федеральных льготников	Количество поездок	Сумма проезда (рублей)	Сумма, подлежащая перечислению от оператора платежной транспортной системы (рублей)	Сумма, подлежащая компенсации из бюджета (графа 6 = графа 4 – графа 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Наименование оператора
платежных систем

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Дата/Время формирования отчета

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и (или) городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным
маршрутам Ростовской области, на компенсацию
недополученных доходов в связи с предоставлением
льготного проезда отдельным категориям граждан,
оказание мер социальной поддержки которым
относится к ведению Российской Федерации
и субъектов Российской Федерации, включенных
в Федеральный регистр лиц, имеющих право
на получение государственной социальной помощи

В министерство транспорта
Ростовской области

(наименование получателя субсидии)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением
льготного проезда отдельным категориям граждан, оказание мер социальной
поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов
Российской Федерации, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих
право на получение государственной социальной помощи

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским
наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам
Ростовской области, на компенсацию недополученных доходов, в связи
с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан,
оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской
Федерации и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный
регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной
помощи, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области
от _____ № _____, и Соглашением от «__» _____ 20__ г.

№ _____ между министерством транспорта Ростовской области
и _____, просит предоставить субсидию в размере
(наименование получателя субсидии)
_____ рублей (_____)
(сумма прописью)

на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением льготного
проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам
Ростовской области для отдельных категорий граждан, оказание мер
социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации
и субъектов Российской Федерации, включенных в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение государственной социальной помощи
за _____ 20__ года.
(месяц)

Опись документов, предусмотренных порядком предоставления
субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)