



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 475

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях совершенствования порядков организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области, а также приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А., заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.06.2023 № 475

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
постановления Правительства Ростовской области

1. В приложении №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета»:

1.1. Абзац девятый пункта 2 изложить в редакции:

«На дату подачи заявления родитель (законный представитель), который является заявителем, и ребенок (за исключением случаев совместного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с законным представителем) должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области.».

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Подпункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Для предоставления путевки детям, находящимся в социально опасном положении, проживающим в малоимущих семьях, в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации по месту жительства ребенка представляются следующие документы:

заявление одного из родителей;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении государственных и муниципальных услуг). Если граждане не имеют возможности подтвердить указанные доходы документально, они могут их самостоятельно декларировать в заявлении.

Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) после сверки их с подлинниками и приобщаются к заявлению.

Для подтверждения факта нахождения семьи в социально опасном положении органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, который приобщается к заявлению.

Орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

- о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и родителя, который является заявителем;

- об уровне имущественной обеспеченности семьи;

- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданной не позднее даты заезда ребенка в лагерь – для санаторного лагеря;

- о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, – для лиц, не достигших 14 лет.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка сведения, указанные в абзацах третьем – пятом, десятом и одиннадцатом настоящего подпункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района (городского округа).

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) сведения, указанные в абзацах десятом – тринадцатом настоящего подпункта.

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению является:

- представление не всех документов, указанных в настоящем подпункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки является представление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов, а также документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим подпунктом.

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.».

1.2.2. Подпункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Для предоставления путевки одаренным детям, проживающим в малоимущих семьях, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации по месту жительства ребенка представляются следующие документы:

заявление одного из родителей;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в ЕГР ЗАГС, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

документы о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

справки из образовательных организаций всех типов, подтверждающие достижения ребенка, участие ребенка в кружках, олимпиадах и другие.

Копии документов заверяются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, после сверки их с подлинниками и приобщаются к заявлению.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и родителя, который является заявителем;

об уровне имущественной обеспеченности семьи;

о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, – для лиц, не достигших 14 лет;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданной не позднее даты заезда ребенка в лагерь – для санаторного лагеря.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах шестом, десятом, одиннадцатом настоящего подпункта, не представляются заявителем. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, запрашивает в органе социальной защиты населения муниципального района (городского округа) сведения о получении пособия на ребенка заявителем для приобщения их к заявлению.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации по месту жительства ребенка сведения, указанные в абзацах десятом – тринадцатом настоящего подпункта.

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению являются:

представление не всех документов, указанных в настоящем подпункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки является представление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов, а также документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим подпунктом.

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.»

1.2.3. Подпункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Для предоставления путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, воспитывающимся в приемной семье, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации ребенка представляются следующие документы:

заявление законного представителя;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в ЕГР ЗАГС, – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Для получения компенсации законный представитель, кроме документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего подпункта, представляет:

заявление законного представителя на имя министра труда и социального развития Ростовской области о назначении и выплате компенсации с указанием номера лицевого счета заявителя для перечисления компенсации, открытом в кредитном учреждении;

подлинник документа, подтверждающего факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанция либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

подлинник договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (или оказание услуг) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать заявителя и ребенка, в отношении которого действует заявитель);

подлинник обратного талона к путевке (в случае отсутствия – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

В случае частичной оплаты законным представителем путевки, закупаемой с привлечением средств местного бюджета и средств организаций, вместо подлинника обратного талона к путевке представляются следующие документы:

подлинник письма на бланке организации, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащего информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (в случае отсутствия копии обратного талона к путевке – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению является:

представление не всех документов, указанных в настоящем подпункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах;

непредставление документов, подтверждающих факт оплаты лично заявителем стоимости путевки (полной или частичной).

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки или компенсации заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки или компенсации является:

несоответствие организации, предоставившей услуги ребенку, требованиям абзаца восьмого и девятого пункта 1 настоящего Положения;

представление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим пунктом;

несоответствие заявителя и (или ребенка) требованиям, установленным настоящим Положением и определяющим право на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку);

обращение заявителя с заявлением на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в соответствии с настоящим Положением при получении заявителем в 2022 году возмещения части стоимости оплаченной туристской услуги в рамках реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок, в том числе в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – федеральная единовременная выплата).

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, – для лиц, не достигших 14 лет;

документ, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или воспитывающегося в приемной семье;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданной не позднее даты заезда ребенка в лагерь – для санаторного лагеря.».

1.3. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Главы администраций городских округов и муниципальных районов, руководители органов социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), министерство труда и социального развития Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области несут ответственность за организацию заездов детей в организации отдыха детей и их оздоровления и отъездов из них.».

2. В постановлении Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»:

2.1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Определить министерство труда и социального развития Ростовской области уполномоченным исполнительным органом Ростовской области по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, следующих категорий: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, и одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях.»

2.2. В подпункте 11.5 пункта 11 слова «Федянин Н.Д.» заменить словами «Баташева О.А.».

3. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24 «О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

3.1. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Для реализации права, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, родитель (далее – заявитель), обращается с заявлением на бумажном носителе в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации по месту жительства ребенка или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) (далее – МФЦ), или в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявителем на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку может быть только родитель, оплативший стоимость путевки.»

3.2. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации, а также, если документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинник документа, подтверждающий факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанция либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

подлинник договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (или оказание услуг) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать заявителя и ребенка, в отношении которого действует заявитель);

подлинник обратного талона к путевке (в случае отсутствия – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

В случае частичной оплаты родителями путевки, закупаемой с привлечением средств местного бюджета и средств организаций, вместо подлинника обратного талона к путевке представляются следующие документы:

подлинник письма на бланке организации, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащего информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (в случае отсутствия копии обратного талона к путевке – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

Копии документов, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг подлинники документов, указанных в настоящем пункте, представляются заявителем в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации по месту жительства ребенка не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и заявителя;

об уровне имущественной обеспеченности семьи;

о доходах семьи заявителя – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, когда один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации);

о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, – для лиц, не достигших 14 лет;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в лагерь, – для санаторного лагеря;

о прохождении родителем ребенка, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку), военной службы по мобилизации – в случае, если один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации;

о подтверждении родственных отношений между лицом, призванным на военную службу по мобилизации, и ребенком, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку) – в случае, если один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации.

В случае получения заявителем пособия на ребенка сведения, указанные в абзацах втором – пятом, пятнадцатом – восемнадцатом настоящего пункта, приобщаются к заявлению из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района (городского округа).

Заявитель вправе представить указанные сведения и (или) документы в орган социальной защиты муниципального района (городского округа) или в МФЦ по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению является:
представление не всех документов, указанных в настоящем пункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;
наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах;
непредставление документов, подтверждающих факт оплаты лично заявителем стоимости путевки (полной или частичной).

Органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) проводится проверка документов для предоставления путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку составляет не более 30 дней с даты регистрации заявления.

В случае направления запросов, необходимых для проверки или уточнения представленных сведений об оказанной услуге в оздоровительном или санаторном лагере, орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) вправе продлить срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.».

3.3. Абзацы пятый и шестой пункта 10¹ изложить в редакции:

«несоответствие заявителя и (или) ребенка требованиям, установленным настоящим Порядком и определяющим право на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку);

обращение заявителя с заявлением на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в соответствии с настоящим Порядком при получении заявителем в 2022 году возмещения части стоимости оплаченной туристской услуги в рамках реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок, в том числе в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – федеральная единовременная выплата).».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин