



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 472

г. Ростов-на-Дону

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на финансовое обеспечение затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и государственной программой Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на финансовое обеспечение затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство региональной  
политики и массовых коммуникаций  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 26.06.2023 № 472

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий организациям,  
обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», на финансовое  
обеспечение затрат по формированию информационного пространства  
с учетом потребностей граждан и общества

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – организации), на финансовое обеспечение затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в рамках подпрограммы «Развитие цифровых технологий» государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт) – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.2. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.3. DDoS атака – действия, направленные на нарушение работоспособности инфраструктуры организации и сайта.

1.2.6. Доменное имя – символьное имя, служащее для идентификации сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.7. Редизайн – модификация графической или структурно-функциональной составляющей сайта, приводящая к изменению внешнего вида сайта.

1.2.8. Hypertext Transport Protocol Secure (HTTPS) – протокол, обеспечивающий целостность и конфиденциальность данных при их передаче между сайтом и устройством пользователя.

1.2.9. Спам – массовая рассылка корреспонденции рекламного характера в адрес сайта.

1.2.10. Адаптивная верстка – способность страниц сайта автоматически подстраиваться под размеры и ориентацию экрана устройства пользователя, при этом дизайн сайта изменяется в зависимости от действий пользователя.

1.2.11. Рерайтинг – обработка исходных текстовых материалов в целях их дальнейшего использования на сайте.

1.2.12. Фотобанк – специализированная система хранения изображений, которая выступает посредником между авторами изображений и их покупателями.

1.2.13. SSL-сертификат – цифровой сертификат, удостоверяющий подлинность сайта и позволяющий использовать зашифрованное соединение.

1.3. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим деятельность по виду экономической деятельности, включенному в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) в группировку «Деятельность web-порталов» (код ОКВЭД 63.12).

1.4. Субсидия предоставляется организациям в целях финансового обеспечения затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества.

Субсидированию подлежат следующие затраты по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества:

1.4.1. Услуги по организации и обеспечению защиты сайта, в том числе:

услуги по организации защиты от DDoS атак;

услуги по закупке и продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение;

услуги по защите сайта от спама;

услуги по организации сетевой защиты.

1.4.2. Услуги по технической поддержке сайта, в том числе:

услуги по мониторингу работоспособности программного обеспечения сайта;

услуги по аренде сетевого и серверного оборудования, необходимого для функционирования сайта;

услуги по организации резервного копирования программного обеспечения сайта и его баз данных;

услуги по регистрации и поддержке доменного имени сайта;

услуги по продлению регистрации доменного имени сайта;

услуги по подбору, организации работы и предоставлению хостинга;

услуги по корректировке программного обеспечения, обеспечивающего работу сайта;

услуги по настройке параметров приложений, необходимых для функционирования сайта;

услуги по обеспечению работы сайта по протоколу HTTPS и установке SSL-сертификата;

услуги по восстановлению программного обеспечения и баз данных сайта после сбоев;

услуги по установке обновленных версий программного обеспечения сайта;

услуги по наладке, настройке, корректировке хостинга.

1.4.3. Услуги по модернизации сайта, в том числе:

услуги по доработке программного обеспечения сайта;

услуги по расширению функционала сайта;

услуги по редизайну сайта;

услуги по адаптивной верстке сайта.

1.4.4. Услуги по администрированию сайта, в том числе:

услуги по устранению сбоев в работе программного обеспечения и технического оборудования сайта;

услуги по настройке счетчиков статистики и сквозной аналитики;

услуги по добавлению, удалению страниц и разделов сайта;

услуги по установке, настройке и внедрению в работу сайта сторонних программных модулей.

1.4.5. Услуги по подготовке, редактированию, размещению информации, графических и аудио-визуальных материалов для сайта, в том числе:

услуги по компьютерной обработке, изменению формата, размера, кадрирования, светокоррекции изображения;

услуги по рерайтингу материалов для сайта;

услуги по оплате прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;

услуги по использованию фотобанков;

услуги по производству и адаптации аудио-визуальных материалов для сайта.

1.4.6. Услуги по выполнению мероприятий по внутренней и внешней оптимизации для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам (Search Engine Optimization (SEO)).

1.4.7. Услуги по выполнению мероприятий в социальных сетях, направленных на продвижение сайта (Social Media Marketing (SMM)).

1.4.8. Услуги по выполнению дизайнерских работ на сайте.

1.4.9. Услуги по модерации сайта и социальных сетей, связанных с сайтом.

1.4.10. Расходы на оплату труда работников (вознаграждения физическим лицам по договорам гражданско-правового характера), осуществляющих обязанности по обеспечению функционирования, развития и продвижения сайта.

1.4.11. Расходы на уплату страховых взносов по работникам, состоящим в штате (по заработной плате, выплаченной за обязанности по обеспечению функционирования, развития и продвижения сайта).

1.4.12. Расходы на обучение работников, состоящих в штате, по организации работы с сайтом, его формированием, развитием, продвижением.

1.5. Субсидия предоставляется министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее – министерство).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства ([minreg.donland.ru](http://minreg.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка).

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

требования к организациям, а также перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения заявок организаций;

порядок предоставления разъяснений организациям положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется организации при условии, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

в случае, если владельцем сайта является российская некоммерческая организация, ее высший орган управления должен быть сформирован прямо и (или) косвенно органами государственной власти Ростовской области и (или) муниципальными образованиями Ростовской области, и решения в такой российской некоммерческой организации не имеет возможности определять иностранное лицо в силу особенностей отношений между таким иностранным лицом и российской некоммерческой организацией;

в случае, если владельцем сайта является российская коммерческая организация, суммарная доля прямого и (или) косвенного участия органов государственной власти Ростовской области и (или) муниципальных образований Ростовской области в ее уставном капитале должна составлять более 50 процентов;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.3. Для получения субсидии организация в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, представляет министерству заявку, включающую в себя следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, содержащее, в том числе, сведения:

об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

о неполучении организацией средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

о наличии согласия на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с отбором.

2.3.2. Расчет плановых затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества по форме, установленной министерством.

2.3.3. График плановых затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества по форме, установленной министерством.

2.3.4. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее 1-го числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, подписанную руководителем организации.

2.3.5. Копию договора о регистрации доменного имени сайта.

2.4. Заявка организации регистрируется министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявок.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг, следующие документы или сведения, содержащиеся в них:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации;

сведения об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.6. Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить указанные в пункте 2.5 настоящего раздела документы или их копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.7. Организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Организация вправе отозвать заявку до дня окончания приема заявок, направив в министерство заявление об ее отзыве.

Организация вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении организации.

Организация в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения организации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.



2.9. Заявка организации, поступившая после даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежит отклонению.

2.10. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, признается победителем отбора.

2.11. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии: несоответствие организации требованиям пункта 2.2 настоящего раздела; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных организацией документов требованиям пунктов 2.3 и 2.5 настоящего раздела;

недоверенность представленной организацией информации.

2.12. Субсидии предоставляются для сайтов со среднесуточной посещаемостью в месяц из расчета за 11 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки:

менее 50 человек – 60 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 50 человек, но менее 100 человек – 65 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 100 человек, но менее 500 человек – 70 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 500 человек, но менее 1000 человек – 75 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 1000 человек, но менее 2000 человек – 80 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 2000 человек – 85 процентов от затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов.

2.13. Выплата субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. В случае превышения заявленных к возмещению сумм затрат над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований при наличии письменного согласия победителя отбора.

В случае отсутствия письменного согласия победителя отбора на получение части субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка победителя отбора, зарегистрированная в журнале регистрации заявок под очередным порядковым номером (с получением письменного согласия победителя отбора).

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, направляет для подписания победителям отбора 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии из областного бюджета по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор о предоставлении субсидии), и обеспечивает размещение информации о результатах отбора на официальном сайте министерства. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры договора о предоставлении субсидии в министерство.

Победитель отбора, не представивший 2 подписанных экземпляра договора о предоставлении субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней после возвращения победителем отбора подписанных экземпляров договора о предоставлении субсидии подписывает, регистрирует и возвращает 1 подписанный экземпляр победителю отбора.

Победитель отбора, с которым министерством заключен договор о предоставлении субсидии, признается получателем субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

условие о запрете получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в порядке и на условиях, определенных договором о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение до 20 декабря года предоставления субсидии роста среднесуточной посещаемости сайта, а также размещение на сайте материалов, направленных на формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества.

Показатели роста среднесуточной посещаемости сайта и количество материалов, направленных на формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества, устанавливаются в соответствии с методикой расчета и показателями результата предоставления субсидии, утвержденными министерством.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством согласно плану-графику перечислений, который является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, в течение 10 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии, в дальнейшем – не позднее 25-го числа месяца, предшествующего авансовому периоду.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19. Министерство вправе принять по согласованию с министерством финансов Ростовской области решение о наличии потребности в направлении не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии на следующий год на цели, установленные настоящим Порядком. Указанное положение включается в договор о предоставлении субсидии.

2.20. В случае неиспользования всей суммы субсидии и отсутствия решения министерства, принятого в установленном порядке, о наличии потребности в направлении остатка субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, получатели субсидий обязаны перечислить остатки средств в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

В четвертом квартале указанные отчеты предоставляются не позднее 22 декабря года предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет в полном объеме субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин