



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2023 № 419

г. Ростов-на-Дону

О некоторых мерах по реализации статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Ростовской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2023 № 419

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия государственного
гражданского служащего Ростовской области
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Ростовской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия подает на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – ходатайство).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба) в государственном органе Ростовской области, подает ходатайство на имя представителя нанимателя в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить представителю нанимателя документы, подтверждающие выход из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются лично или направляются по почте с уведомлением о вручении.

7. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области осуществляет прием и учет ходатайства и иных документов, поступивших от гражданского служащего, замещающего должность руководителя исполнительного органа Ростовской области, должность гражданской службы в Правительстве Ростовской области.

Подразделение (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области, за исключением Правительства Ростовской области, осуществляет прием и учет ходатайства и иных документов, поступивших от гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в соответствующем государственном органе Ростовской области, за исключением гражданского служащего, замещающего должность руководителя исполнительного органа Ростовской области.

8. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, подразделение (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области, за исключением Правительства Ростовской области, в которые подано ходатайство и прилагаемые к нему документы (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений), регистрируют ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал). Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства.

9. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение). При подготовке заключения должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить беседу с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителю нанимателя для рассмотрения.

Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 3 рабочих дней до направления ходатайства и заключения представителю нанимателя осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению в течение 1 рабочего дня со дня ознакомления с заключением.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства и заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации; о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией положений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют о принятом решении гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Ростовской области, в котором указанный гражданский служащий проходит государственную службу.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 1
к Положению о порядке участия
государственного гражданского служащего
Ростовской области на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или публично-
правовой компании, в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя и отчество

(при наличии) представителя нанимателя)

ОТ

(должность, фамилия, имя и отчество

(при наличии) государственного

гражданского служащего Ростовской области)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать
на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации, государственной

компанией или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копия учредительного документа организации; копия

положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись государственного
гражданского служащего
Ростовской области)

Ф.И.О. (при наличии)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____.

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке участия
государственного гражданского служащего
Ростовской области на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим Ростовской области копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									