



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023 № 407

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке предоставления  
грантов в форме субсидий научным организациям,  
профессиональным образовательным организациям, образовательным  
организациям высшего образования, которые в процессе научной,  
научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют  
производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную  
и (или) последующую (промышленную) переработку, на поддержку  
сельскохозяйственного производства и семеноводства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 05.06.2023 № 407

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства

### 1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления грантов в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее соответственно – гранты, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 5 и пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – организация), для финансового обеспечения их затрат на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, представленных в производственно-финансовом плане.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих затрат:

приобретение лабораторного оборудования для селекции сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство);

приобретение оборудования для селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством;

приобретение комбайнов и тракторов для селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством;

приобретение прочей сельскохозяйственной техники для селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур согласно перечню, утвержденному министерством.

1.2.2. Участник конкурса – организация, подавшая заявку о предоставлении гранта (далее – заявка).

1.2.3. Победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.4. Производственно-финансовый план – документ, представленный в министерство по форме и в порядке, установленными министерством.

1.2.5. Получатель гранта – победитель конкурса, заключивший соглашение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления гранта является развитие селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур, в частности производство семян сельскохозяйственных культур высших репродукций.

Грант предоставляется в размере 90 процентов планируемых затрат получателя гранта (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела и представленных в производственно-финансовом плане.

Получатель гранта обеспечивает за счет собственных средств 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений из планируемых затрат.

Срок использования гранта – до 31 декабря года его получения.

Днем получения гранта является дата поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет со дня истечения срока использования гранта.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления гранта на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателей гранта министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за датой размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком конкурс;

результата предоставления гранта;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе, определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник конкурса имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. Участник конкурса осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

2.2.6. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.7. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.8. Участник конкурса не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Участником конкурса также должны быть соблюдены условия:

о неотчуждении приобретенных оборудования и сельскохозяйственной техники, соблюдении запрета на их передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения;

об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.4. Для получения гранта участник конкурса представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.4.2. Заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных – в случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося участником конкурса, по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, – в случае подачи заявки представителем участника конкурса.

2.4.5. Копии учредительных документов участника конкурса в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные участником конкурса.

2.4.6. Производственно-финансовый план, предлагаемый к софинансированию за счет гранта, составленный по форме, установленной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков оборудования, указанного в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – оборудование), и сельскохозяйственной техники, указанной в абзацах пятом, шестом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – сельскохозяйственная техника), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки, обосновывающих стоимость приобретаемого оборудования и сельскохозяйственной техники.

#### 2.5. Участник конкурса вправе:

отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки;

в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участнику конкурса.

2.6. В случае подачи заявки участником конкурса после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, такая заявка отклоняется и возвращается участнику конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.7. Участник конкурса в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения участнику конкурса в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурса.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.9. Заявка регистрируется министерством в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.10. Министерство после регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

информации об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом.

2.11. Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе документы (информацию), указанные в пункте 2.10 настоящего раздела.



В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.12. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявку участника конкурса и принимает решение:

о допуске участника конкурса к конкурсу (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела);

об отклонения заявки (в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела).

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным разделом 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 и абзацем третьим пункта 2.3 настоящего раздела;

непредставление участником конкурса (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям пункта 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Министерство в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего раздела, осуществляет оценку заявок участников конкурса, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсу, в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку.

Итоговый балл, выставляемый заявке, определяется как сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки заявок.

На основании результатов оценки заявок министерством составляется рейтинговый список заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения итогового балла. В случае, если двум и более заявкам выставлен одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше. В рейтинговый список заявок не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 6 баллов.

2.15. Министерство в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего раздела, принимает решение об определении победителей конкурса и о предоставлении гранта, об отказе в его предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

Победители конкурса включаются в реестр получателей грантов.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями гранта по заявкам, которым присвоен меньший порядковый номер в рейтинговом списке заявок;

получение участником конкурса менее 6 баллов.

2.16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителей конкурса и о предоставлении грантов, об отказе в их предоставлении уведомляет участников конкурса о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной министерством.

2.17. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

информацию о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.18. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{НОО}} = \text{SUM} (C_i - C_{ci}),$$

где  $\Gamma_{\text{НОО}}$  – общий размер гранта за счет средств областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства и семеноводства, но не более размера, установленного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы оборудования и сельскохозяйственной техники для осуществления поддержки сельскохозяйственного производства и семеноводства согласно производственно-финансовому плану по перечню, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_{ci}$  – размер собственных средств участника конкурса согласно производственно-финансовому плану по перечню, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение  $i$ -й единицы оборудования и сельскохозяйственной техники должна быть 10 процентов от ее общей стоимости.

2.19. Распределение грантов между победителями конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления гранта, заявка победителя конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта министерство заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в Соглашение, является достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.22 настоящего раздела.

Соглашение должно также содержать следующие условия:

о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки уполномоченными

органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

о наличии обязательства получателя гранта о неотчуждении приобретенных оборудования и сельскохозяйственной техники, соблюдении запрета на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения;

о подтверждении отсутствия в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения получателя гранта к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Неотъемлемой частью Соглашения является производственно-финансовый план, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года получения гранта является выполнение представленного производственно-финансового плана в части объема валового производства семян сельскохозяйственных культур высших репродукций не менее 1200 тонн.

Значения результата предоставления гранта, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в Соглашении.

2.23. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области перечень получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.24. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта.

2.25. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.26. В течение срока использования гранта изменение производственно-финансового плана подлежит согласованию с министерством.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в производственно-финансовый план получатель гранта представляет в министерство:

заявление о внесении изменений в производственно-финансовый план по форме, установленной министерством;

производственно-финансовый план в соответствии подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 настоящего раздела, содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения производственно-финансового плана не должны:

уменьшать значение результата, установленного производственно-финансовым планом согласно пункту 2.22 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной министерством.

По итогам принятия министерством решения о внесении изменений в производственно-финансовый план министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.27. Получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в министерство:

не позднее 20-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (в период срока использования гранта), по форме, установленной Соглашением;

не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчетность о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

**Приложение**  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным организациям,  
профессиональным образовательным  
организациям, образовательным организациям  
высшего образования, которые в процессе научной,  
научно-технической и (или) образовательной  
деятельности осуществляют производство  
сельскохозяйственной продукции  
и (или) ее первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку,  
на поддержку сельскохозяйственного  
производства и семеноводства

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок

1. Направление деятельности участника конкурса согласно  
производственно-финансовому плану:

производство семян сельскохозяйственных культур высших  
репродукций – 2 балла;

иное сельскохозяйственное производство – 0 баллов.

2. Наличие в пользовании участника конкурса земельного участка  
из категории земель сельскохозяйственного назначения для реализации  
производственно-финансового плана:

имеется – 2 балла;

отсутствует – 0 баллов.

3. Наличие в штате участника конкурса работников с ученой степенью  
доктора/кандидата сельскохозяйственных наук:

имеются – 2 балла;

отсутствуют – 0 баллов.