



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2023 № 389

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ростовской области «Редакция газеты «Наше время» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ростовской области «Редакция газеты «Наше время» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство региональной
политики и массовых
коммуникаций Ростовской
области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.05.2023 № 389

ПОРЯДОК
предоставления субсидии государственному
унитарному предприятию Ростовской области «Редакция
газеты «Наше время» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением ликвидационных мероприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ростовской области «Редакция газеты «Наше время» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий (далее соответственно – субсидия, предприятие).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий предприятия.

1.3. Направления расходования средств субсидии:

погашение кредиторской задолженности предприятия и (или) расходов по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору на предприятии;

погашение обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам перед иными кредиторами предприятия.

1.4. Субсидия предоставляется министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее – министерство) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Прием документов от предприятия для получения субсидии осуществляет министерство.

2.2. Для получения субсидии предприятие представляет в министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), включающую в себя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством;

пояснительная записка с указанием суммы задолженности и информации о ее распределении по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия, за подписью руководителя предприятия, с приложением подтверждающих документов;

список должников и кредиторов предприятия, подписанный руководителем предприятия, по состоянию на дату подачи заявки по форме, установленной министерством;

плановый расчет выходных пособий уволенных и подлежащих увольнению работников предприятия в связи с ликвидацией предприятия (за исключением выплаченных выходных пособий) на дату подачи заявки по форме, установленной министерством;

плановый расчет по выплате заработной платы работникам предприятия (за исключением выплаченной заработной платы) за период с 1 января по 30 июня 2023 г. по форме, установленной министерством;

плановый расчет по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением выплаченных предприятием) за период с 1 января по 30 июня 2023 г. по форме, установленной министерством.

2.3. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг, следующие документы или сведения, содержащиеся в них:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере предприятия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. Предприятие вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.6. Предприятие вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.7. Руководитель предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Предприятие вправе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку.

В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении предприятия.

Предприятие вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий рассмотрения заявки. Министерство направляет письменные разъяснения предприятию в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий рассмотрения заявки.

2.9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение министерства).

2.10. Основания для отказа предприятию в предоставлении субсидии:
несоответствие предприятия требованиям, установленным в пункте 2.18 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной предприятием информации.

2.11. Субсидия предоставляется в размере 99,99 процента от размера обязательств предприятия, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Выплата субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Ростовской области от 03.04.2023 № 233 «О выделении средств».

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министерства направляет для подписания предприятию 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанных министерством, по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министерства направляет предприятию уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Предприятие не позднее 2-го рабочего дня с даты поступления договора о предоставлении субсидии возвращает 1 подписанный предприятием экземпляр договора о предоставлении субсидии в министерство.

2.16. В случае непредставления предприятием подписанного экземпляра договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего раздела, предприятие признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

2.17. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

запрет приобретения предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с предприятием, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных договором о предоставлении субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется предприятию при условии, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

предприятие не должно получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере предприятия.

2.19. Результатом предоставления субсидии является полное погашение кредиторской задолженности, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его завершения (достижения) устанавливаются министерством в договоре о предоставлении субсидии.

2.20. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, в течение 10 рабочих дней с даты заключения с предприятием договора о предоставлении субсидии.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.22. В случае неиспользования всей суммы субсидии предприятие в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами обязано перечислить в областной бюджет денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие в срок до 1 июля 2023 г. представляет в министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, невыполнения предприятием обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет предприятие об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с предприятием.

Предприятие обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения предприятием уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с предприятием, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с предприятием, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет предприятие об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Предприятие обязано в течение 20 рабочих дней со дня получения предприятием уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин