



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 № 378

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в целях возмещения части затрат на поддержку производства овощей защищенного грунта и на поддержку элитного семеноводства (картофеля)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в целях возмещения части затрат на поддержку производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, и на поддержку элитного семеноводства (картофеля) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.05.2023 № 378

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей в целях
возмещения части затрат на поддержку производства овощей
защищенного грунта, произведенных с применением технологии
досвечивания, и на поддержку элитного семеноводства (картофеля)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках подпрограммы «Развитие овощеводства и картофелеводства» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на поддержку производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, и на поддержку элитного семеноводства (картофеля) (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Технология досвечивания – технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность по возделыванию картофеля и (или) овощей защищенного грунта (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.13). При этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы).

1.2.4. Получатель субсидии – участник отбора, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат на поддержку производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, и на поддержку элитного семеноводства (картофеля) (без учета налога на добавленную стоимость) по ставкам, утвержденным министерством, но не более фактически понесенных затрат, произведенных под урожай текущего года.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства в году предоставления субсидии.

1.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (картофеля) по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля, высаженных под урожай текущего года.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1.4.1. При субсидировании затрат, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего раздела:

затраты, связанные с приобретением семенного и (или) посадочного материала (далее – посадочный материал);

затраты на приобретение минеральных, органических, микробиологических удобрений, удобрений на основе гуминовых кислот (далее – удобрения);

затраты на приобретение регуляторов роста растений;

затраты на средства защиты растений;

затраты на оплату электрической энергии, потребляемой для выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания (далее – электроэнергия).

1.4.2. При субсидировании затрат, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела:

затраты, связанные с приобретением элитных и (или) оригинальных семян картофеля (далее – посадочный материал картофеля).

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка), размещает объявление о проведении отбора с указанием на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. В целях участия в отборе участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Расшифровка фактически произведенных затрат, представленных к субсидированию, по форме, утвержденной министерством.

2.3.6. Реестр земельных участков, на которых осуществляется возделывание картофеля и (или) овощей защищенного грунта в году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Копии форм годового отчета: формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», формы № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ.

2.3.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.9. При представлении к возмещению затрат по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.8 настоящего пункта, представляются:

реестр документов, подтверждающих затраты на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, по форме, утвержденной министерством;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала и (или) удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) регуляторов роста растений, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых к субсидированию, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих получение посадочного материала и (или) удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) регуляторов роста растений, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых к субсидированию, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

справка, подтверждающая сведения о производственной площади защищенного грунта с применением технологии досвечивания, соответствующей требованиям предоставления субсидии, валовом производстве с данной площади, валовом сборе с одного гектара производственной площади защищенного грунта с применением технологии досвечивания (тонн/га) и мощности досвечивания (Вт/кв. м) (по субсидируемым культурам), по форме, утвержденной министерством.

При представлении к возмещению затрат на оплату электроэнергии, кроме документов, указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, представляются:

копии договоров энергоснабжения, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электроэнергии, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату электроэнергии, заверенные участником отбора;

копии актов сверки взаимных расчетов (при наличии) по форме, утвержденной министерством, заверенные участником отбора. Акты сверки взаимных расчетов могут включать авансовые платежи и окончательные расчеты за электроэнергию, потребленную участником отбора за период, включенный в справку-расчет размера субсидии, оплаченные до даты представления заявки;

копии ведомостей электропотребления (расчетных ведомостей электропотребления) или иных документов, выдаваемых поставщиками электроэнергии, подтверждающих показания приборов учета электроэнергии, использованной для выращивания овощей защищенного грунта, за субсидируемый период, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

копии перечней точек поставки электроэнергии или сведений о точках поставки электроэнергии, используемых для выращивания овощей защищенного грунта, заверенные участником отбора (в случае непредставления договора энергоснабжения, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта).

2.3.10. При представлении к возмещению затрат по направлению, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.8 настоящего пункта, представляются:

реестр документов, подтверждающих затраты на поддержку элитного семеноводства (картофеля), по форме, утвержденной министерством;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала картофеля, затраты на приобретение которого включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых к субсидированию, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих получение посадочного материала картофеля, затраты на приобретение которого включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых к субсидированию, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала картофеля, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период высадки, заверенные участником отбора;

копия акта расхода семян и посадочного материала, заверенная участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство или в МФЦ заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене документов в ранее поданной заявке и (или) их дополнении. В случае замены документов министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Со дня регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок, направляет в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. При этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и (или) главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, полученные из уполномоченных органов, в том числе через МФЦ.

В случае представления указанных документов (информации) участником отбора запросы министерством не направляются.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной министерством.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным министерством, на 1 тонну, но не более фактически понесенных затрат, произведенных под урожай текущего года.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

2.16.1. На производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства:

$$C_{\text{озг}} = \min (V_{\text{всозг}} \times C_{\text{т}}) \text{ или } V_{\text{з}},$$

где:

$C_{\text{озг}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$V_{\text{всозг}}$ – валовой сбор овощей защищенного грунта, произведенных в текущем финансовом году (тонн);

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидии на 1 тонну овощей защищенного грунта (рублей);

$V_{\text{з}}$ – объем затрат по перечню, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представленных на субсидирование (рублей).

2.16.2. На поддержку элитного семеноводства (картофеля) – по ставке на 1 тонну посадочного материала картофеля:

$$C_{\text{ЭК}} = \min (V_{\text{Пивск}} \times C_{\text{Т}}) \text{ или } V_3),$$

где:

$C_{\text{ЭК}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$V_{\text{Пивск}}$ – заявленный объем приобретенного и высаженного посадочного материала картофеля (тонн);

$C_{\text{Т}}$ – ставка субсидии на 1 тонну приобретенного и высаженного посадочного материала картофеля (рублей);

V_3 – объем затрат по перечню, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представленных на субсидирование (рублей).

2.17. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к получению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Достигнутым результатом предоставления субсидии на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).

Точные даты завершения и конечные значения результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итога) указываются в Соглашениях.

2.22. Достигнутым результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства (картофеля) является объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля (тыс. тонн).

Точные даты завершения и конечные значения результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итога) указываются в Соглашениях.

2.23. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.21, 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин