



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 № 376

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение расходов на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также в целях реализации государственной программы Ростовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 643, Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение расходов на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.05.2023 № 376

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям
отдыха детей и их оздоровления на возмещение расходов
на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных
объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение расходов на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, в рамках подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Ростовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 643 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Некапитальные объекты (быстровозводимые конструкции) отдыха детей и их оздоровления – строения, сооружения (конструкции), которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик этих строений, сооружений (конструкций).

1.2.2. Участник отбора – организация отдыха детей и их оздоровления (юридическое лицо), находящаяся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области, подавшая заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – организация отдыха детей и их оздоровления, включенная в реестр получателей субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов организациям отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области, связанных с созданием некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.

1.4. Субсидия предоставляется министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого минтрудом области в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на официальном сайте минтруда области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты минтруда области;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участникам отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата

заявок о предоставлении субсидии, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте минтруда области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора – юридическое лицо, не находящееся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

Субсидия предоставляется организациям отдыха детей и их оздоровления при соблюдении следующих условий:

срок выполнения работ по созданию некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления не ранее 1 января 2023 г. и не позднее 1 июня 2023 г.;

неотчуждение территории и объектов размещения детей организацией отдыха детей и их оздоровления, соблюдение запрета на передачу их в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с момента создания некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления;

ежегодный объем реализованных путевок жителям Ростовской области от общего количества реализованных путевок должен составлять не менее 50 процентов на период последующих трех лет с момента создания некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в минтруд области в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной минтрудом области.

2.3.3. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации отдыха детей и их оздоровления, подтверждающую неполучение средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.4. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации отдыха детей и их оздоровления, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации отдыха детей и их оздоровления, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3.6. Копии документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации отдыха детей и их оздоровления, подтверждающие фактически понесенные затраты юридического лица на выполнение мероприятий на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, а именно:

договор с учетом дополнений и изменений (дополнительных соглашений) на поставку и монтаж некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления;

документы, подтверждающие сдачу и приемку поставки и монтажа некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления;

документы, подтверждающие соответствие действующим нормам

и правилам, требованиям и правилам пожаробезопасности, и иным правилам, нормам и санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных организаций отдыха и оздоровления;

счета-фактуры, накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие поставку и монтаж некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, платежные документы (платежные поручения и выписки из лицевых счетов, заверенные кредитной организацией), включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены в единый комплект.

2.5. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Участник отбора вправе:

отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, направив в минтруд области заявление об отзыве заявки;

в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в минтруд области обращения о замене ранее поданной заявки. В случае замены документов минтруд области в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора;

в период срока приема заявок обратиться в минтруд области с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Минтруд области направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется.

2.8. Минтруд области:

2.8.1. Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц, при этом минтруд области может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником отбора.

2.9. Участник отбора вправе представить в минтруд области по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении соответствующих документов (информации) министерством в уполномоченные органы не направляются.

2.10. Минтруд области в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет рассмотрение (проверку) заявки и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, включается в реестр получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – десятым пункта 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;
наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. Не позднее 14 календарных дней после принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, минтруд области размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой организации отдыха детей и их оздоровления (S_0), на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления определяется по формуле:

$$S_0 = S_{00} \times F / N,$$

где S_{00} – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

F – фактическое количество некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), созданных организацией отдыха детей и их оздоровления, подавшей заявку для участия в отборе на получение субсидии, в соответствующем финансовом году;

N – плановое количество некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), предусмотренных на текущий финансовый год государственной программой Ростовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 643.

Размер субсидии не может превышать фактически понесенных расходов организации отдыха детей и их оздоровления на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.

2.14. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в порядке очередности регистрации заявок и пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии минтруд области заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.16. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление минтрудом области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение также должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения минтрудом области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество созданных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.

Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в Соглашениях.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется минтрудом области не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для областного бюджета порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в минтруд области не позднее второго рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Минтруд области вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется минтрудом области.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных минтрудом области и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии минтруд области в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:


уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

минтрудом области – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются минтрудом области в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин