



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023 № 325

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Областным законом от 16.12.2022 № 795-ЗС «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 02.05.2023 № 325

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях содействия достижению результатов национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» в Ростовской области на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках подпрограммы «Туризм» государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей (далее – участники конкурса) по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего раздела, на реализацию проектов по развитию инфраструктуры туризма в соответствии с государственной программой Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653, в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.3. Для целей настоящего Порядка под проектом по развитию инфраструктуры туризма (далее также – проект) понимается предложение участника конкурса по реализации мероприятия в рамках определенного срока и бюджета в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.5.1. Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.

Для целей настоящего Порядка под туристским оборудованием понимается оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

1.5.2. Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.5.3. Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха).

1.5.4. Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.

1.5.5. Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

К затратам, указанным в подпунктах 1.5.1 – 1.5.5 настоящего пункта, также относятся:

оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, понесенные в целях реализации проектов, указанных в подпунктах 1.5.1 – 1.5.5 настоящего пункта;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого в целях реализации проектов, указанных в подпунктах 1.5.1 – 1.5.5 настоящего пункта.

1.6. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником конкурса расходов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, в размере не менее 41 процента от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

1.7. Максимальный размер субсидии по направлениям, указанным:

в подпунктах 1.5.1, 1.5.3 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего раздела – 3 000,0 тыс. рублей;

в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего раздела – 5 500,0 тыс. рублей.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях проведения конкурса министерство не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участником конкурса, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядков отзыва и возврата заявок, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.11 – 2.17 настоящего раздела;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидий:

2.2.1. Участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. Участник конкурса имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.6. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.7. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.8. Участник конкурса не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса подает в министерство заявку на получение субсидии (далее – заявка) в одном экземпляре на бумажном носителе, содержащую следующие документы:

заявление по форме, утвержденной министерством;

характеристики проекта по форме, утвержденной министерством;

обоснование необходимости финансового обеспечения, связанного с реализацией проекта (размер запрашиваемой субсидии) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, и иные сведения;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных средств у участника конкурса на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

справку по форме, утвержденной министерством, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.2.5 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие участника конкурса на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

2.4. Заявка может быть отозвана участником конкурса в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем участника конкурса либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Участник конкурса вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и заверены подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного участником конкурса лица без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного участником конкурса лица.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом в правом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан руководителем участника конкурса или уполномоченным участником конкурса лицом.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.8. Участник конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет участника конкурса в налоговом органе на территории Ростовской области;

сведений о наличии (отсутствии) у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника конкурса (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.10. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, заверенные участником конкурса. При этом документы

(сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В случае представления участником конкурса в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, министерство межведомственные запросы не направляет.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление субсидии (далее – комиссия) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом участника конкурса с указанием причин отклонения заявки в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются министерством.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурса информации;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.13. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку.

2.14. Баллы, выставленные комиссией участнику конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.15. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список участников конкурса (далее – рейтинговый список).

Рейтинговые номера участников конкурса (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными участникам конкурса (высший рейтинговый номер получает участник конкурса, который получил наибольший итоговый балл).

В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 24 баллов.

В случае равенства итоговых баллов, присвоенных участникам конкурса, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до министерства на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.16. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса комиссия принимает решение о предоставлении субсидии следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

2.17. Итоги конкурса подводятся комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, и оформляются протоколом комиссии (далее – протокол), в котором содержится информация о победителях конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий, а также информация об участниках конкурса, не прошедших конкурсный отбор.

2.18. На основании протокола министерство в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса (об отказе в предоставлении субсидии).

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, менее 24 баллов;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между победителями конкурса.

2.20. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.21. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство и победитель конкурса заключают соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Для подписания Соглашения используется квалифицированная электронная подпись.

Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, министерство размещает на официальном сайте министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания комиссии;
информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
информацию об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в предоставлении субсидии;

перечень победителей конкурса и размер предоставляемой им субсидии.

2.23. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение также должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.24. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект по развитию инфраструктуры туризма.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, – количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, – количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями плавательных бассейнов;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, – количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, – количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, – количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его завершения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

2.25. Для перечисления субсидии министерство в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.27. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, представляет в министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики – ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формы отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливаются Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости

обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в полном объеме.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить полученную субсидию в полном объеме.

4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании платежных документов.

4.6. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на государственную
поддержку развития инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ

оценки заявок на получение
субсидии юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
в целях содействия достижению результатов национального проекта
«Туризм и индустрия гостеприимства» в Ростовской области
на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма
в рамках подпрограммы «Туризм» государственной программы
Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной
постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Начало использования туристической инфраструктуры для приема туристов после подписания соглашения	в течение 6 месяцев	1
		в течение 3 месяцев	3
		в течение 1 месяца	5
2.	Количество планируемых к созданию рабочих мест	0	0
		1 – 2	1
		3 – 4	2
		более 4	3
3.	Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта по развитию инфраструктуры туризма (процент от общей суммы стоимости его реализации)	41	0
		42 – 50	1
		51 – 70	2
		более 70	3
4.	Наличие материально-технической базы у участника конкурса, используемой для оказания туристских услуг	нет	0
		аренда	1
		собственность	2
5.	Наличие на территории реализации проекта по развитию инфраструктуры туризма развитой обеспечивающей инфраструктуры	наличие санитарного объекта общего пользования	2
		наличие подъездных дорог	2

1	2	3	4
		наличие пункта питания	2
		наличие водоснабжения и водоотведения	2
		наличие сетей электроэнергетики	2
6.	Наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, спасатели, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и другие)	отсутствуют	0
		1	1
		2 – 3	2
		более 3	3
7.	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности	ни основной, ни дополнительный ОКВЭДы не соответствуют заявленной деятельности	0
		соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2
8.	Проект по развитию инфраструктуры туризма будет способствовать увеличению количества туристов	не поспособствует	0
		способствует незначительному увеличению	1
		способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	2
9.	Проект по развитию инфраструктуры туризма взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан	0
		интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута	1

1	2	3	4
		является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута	2
10.	Наличие у участника конкурса подтверждающего документа об участии в обучающих программах, тренингах, акселераторах, направленных на развитие туризма за период 2020 – 2022 годов	отсутствует	0
		представлено от 1 до 3 документов	2
		представлено более 3 документов	3
11.	Информация о взаимодействии с туристической отраслью региона (заключенные договоры на обслуживание туристов, информация об участии в профильных туристических мероприятиях (выставках, презентациях, иных конгрессных и событийных мероприятиях), информация о приеме инфо- и пресс-туров или групповых туров	представлено до 5 документов	1
		представлено от 5 до 10 документов	2
		представлено более 10 документов	3
12.	Наличие маркетингового плана продвижения проекта по развитию инфраструктуры туризма	не представлен	0
		представлен	2