



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 № 312

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке предоставления  
субсидии организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение  
и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства  
Ростовской области и их программного обеспечения и на создание  
и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение  
вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение  
и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной  
программы Ростовской области «Информационное общество»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Информационное общество» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество» согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Сорокина И.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство жилищно-  
коммунального хозяйства  
Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 24.04.2023 № 312

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии  
организациям, осуществляющим деятельность  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание,  
ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию  
баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области  
и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой  
платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития  
в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных  
технологий и систем» государственной программы Ростовской области  
«Информационное общество»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество».

1.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1.3.1. Создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграция баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения.

1.3.2. Создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития.

1.4. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Категория участников отбора – организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по созданию, ведению, обслуживанию, сопровождению, наполнению и интеграции баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и по созданию и сопровождению цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития, подавшие заявку о предоставлении субсидии и соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не менее чем за три дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minjkh.donland.ru/> (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии (далее также – заявка), которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, не находящееся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.6. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.9. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на 1 работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, заверенные участником отбора.

2.3.5. Справку-расчет объема субсидии по форме, установленной министерством.

2.3.6. Расшифровку фактически произведенных затрат, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

2.3.8. Справку (информацию) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о размере среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на одного работника) по форме, утвержденной министерством.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.5 – 2.3.8 пункта 2.3 настоящего раздела, представляются по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 9-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.10. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление в министерство и (или) должностным лицам министерства заведомо недостоверной информации.

2.11. Министерство:

2.11.1. Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты:

в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

2.11.2. Не позднее одного рабочего дня с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.11.3. Участник отбора вправе предоставить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.11.2 настоящего пункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, по собственной инициативе.

В случае предоставления участником отбора документов (информации), указанных в подпункте 2.11.2 настоящего пункта, запросы в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.11.4. Осуществляет рассмотрение (проверку) поступивших заявок в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, включается в реестр получателей субсидии.

2.11.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней министерство возвращает заявку с указанием основания для возврата.

2.11.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.11.4 настоящего пункта, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства.

Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.11.4 настоящего пункта, министерство размещает на официальном сайте министерства следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных



на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора; наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Размер субсидии определяется в размере фактически понесенных затрат получателем субсидии на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

2.15. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии в течение 1-го рабочего дня с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в министерство с сопроводительным письмом.

2.16. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 2.15 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Министерство и получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе в связи с решением министерства об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии, по уменьшению размера субсидии, либо по увеличению размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.19. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитной организации.

2.22. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения, цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

доля многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области и переданных для учета в региональную информационную систему «Геоинформационная система Ростовской области» – по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

количество внедренных и функционирующих цифровых платформ вовлечения граждан в решение вопросов городского развития – по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата, значение характеристик устанавливаются в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 45 дней с даты заключения Соглашения отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 24.04.2023 № 312

ПЕРЕЧЕНЬ  
постановлений Правительства  
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения и на создание и сопровождение цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития в рамках подпрограммы «Применение и развитие геоинформационных технологий и систем» государственной программы Ростовской области «Информационное общество».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 29.01.2015 № 39 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 29.06.2017 № 472 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 15.07.2019 № 491 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 23.04.2020 № 388 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 22.06.2021 № 466 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432».
7. Постановление Правительства Ростовской области от 07.02.2022 № 55 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 21.07.2022 № 614 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432 и о приостановлении действия отдельных положений указанного постановления».
9. Постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2022 № 1119 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 432».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин