



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023 № 145

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Областным законом от 16.12.2022 № 795-ЗС «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.03.2023 № 145

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей в целях финансового обеспечения части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

1.1. Настоящей Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках подпрограммы «Развитие овощеводства и картофелеводства» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Агротехнологические работы – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность по возделыванию картофеля и (или) овощей открытого грунта (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.13). При этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы).

1.2.4. Получатель субсидии – участник отбора, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.2.5. Бинарный посев – выращивание на одной площади одновременно двух и более сельскохозяйственных культур.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде финансового обеспечения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке, утвержденной министерством.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар планируемой посевной площади под картофель и (или) овощными культурами открытого грунта в году предоставления субсидии.

1.3.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну картофеля и (или) овощей открытого грунта, производимых в году предоставления субсидии.

1.4. Направления целевого использования субсидии:

1.4.1. При производстве работ, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего раздела:

затраты на оплату труда работников, занятых в проведении агротехнологических работ при возделывании картофеля и овощей открытого грунта (далее – затраты на оплату труда);

затраты, связанные с приобретением семенного и (или) посадочного материала (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля) (далее – посадочный материал);

затраты на приобретение минеральных, органических, микробиологических удобрений, удобрений на основе гуминовых кислот (далее – удобрения);

затраты на приобретение регуляторов роста растений;

затраты на приобретение средств защиты растений;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

затраты на оплату услуг (работ) по договорам на проведение агротехнологических работ при возделывании картофеля и овощей открытого грунта.

1.4.2. При производстве работ, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела:

затраты на оплату труда работников, занятых в производстве картофеля и овощей открытого грунта, – по ставке на 1 тонну производства картофеля и овощей открытого грунта (далее – затраты на оплату труда);

затраты, связанные с приобретением семенного и (или) посадочного материала (за исключением элитных и (или) оригинальных семян картофеля) (далее – посадочный материал);

затраты на приобретение минеральных, органических, микробиологических удобрений, удобрений на основе гуминовых кислот (далее – удобрения);

затраты на приобретение регуляторов роста растений;

затраты на приобретение средств защиты растений;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

затраты на оплату услуг (работ) по договорам на производство, уборку и перевозку до картофеле- и овощехранилищ картофеля и овощей открытого грунта.

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок о предоставлении субсидии, размещает объявление о проведении отбора с указанием на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Описание документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. План расходов:

на проведение агротехнологических работ при возделывании картофеля и (или) овощей открытого грунта, при представлении заявки на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством;

на выращивание картофеля и (или) овощей открытого грунта, при представлении заявки на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством.

2.3.6. Реестр земельных участков, на которых планируется возделывание картофеля и (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии (с учетом бинарного посева, при наличии), по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8 дня с даты начала приема заявок, направив в министерство или в МФЦ заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене

и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Со дня регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и (или) главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении участников отбора при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, полученные из уполномоченных органов, в том числе через МФЦ.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

непредоставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а при предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – также требованию о наличии сведений об участнике отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме, утвержденной министерством.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным министерством:

на 1 гектар планируемой посевной площади под картофель и (или) овощные культуры открытого грунта в году предоставления субсидии;

на 1 тонну картофеля и (или) овощей открытого грунта, производимых в году предоставления субсидии.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

2.16.1. На проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв планируемой посевной площади под картофель, в году предоставления субсидии:

$$C_{\text{ппк}} = \Pi_{\text{ппк}} \times C_{\text{т}},$$

где:

$C_{\text{ппк}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$\Pi_{\text{ппк}}$ – посевная площадь, на которой планируется выращивание картофеля (гектаров);

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади картофеля, возделываемой в году предоставления субсидии (рублей).

2.16.2. На проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв планируемой посевной площади под овощные культуры открытого грунта, в году предоставления субсидии:

$$C_{\text{ппо}} = \Pi_{\text{ппо}} \times C_{\text{т}},$$

где:

$C_{\text{ппо}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$\Pi_{\text{ппо}}$ – площадь, на которой планируется выращивание овощных культур открытого грунта (гектаров);

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади овощных культур открытого грунта, возделываемой в году предоставления субсидии (рублей).

2.16.3. На поддержку производства картофеля по ставке на 1 тонну картофеля, производимого в году предоставления субсидии:

$$C_{\text{вск}} = V_{\text{вск}} \times C_{\text{т}},$$

где:

$C_{\text{вск}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$V_{\text{вск}}$ – планируемый валовой сбор картофеля в году предоставления субсидии (тонн);

Ст – ставка субсидии на 1 тонну картофеля (рублей).

2.16.4. На поддержку производства овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну овощей открытого грунта, производимых в году предоставления субсидии:

$$C_{\text{всоог}} = V_{\text{всоог}} \times \text{Ст},$$

где:

$C_{\text{всоог}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$V_{\text{всоог}}$ – планируемый валовой сбор овощей открытого грунта в году предоставления субсидии (тонн);

Ст – ставка субсидии на 1 тонну овощей открытого грунта (рублей).

2.17. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к получению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашение должно также содержать положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Планируемым результатом предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв посевной площади, занятой картофелем, является размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров).

Точные даты завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итога) указываются в Соглашениях.

2.22. Планируемым результатом предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, является размер посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров).

Точные даты завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итога) указываются в Соглашениях.

2.23. Планируемым результатом предоставления субсидии на поддержку производства картофеля является объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тонн).

Точные даты завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итога) указываются в Соглашениях.

2.24. Планируемым результатом предоставления субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта является объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тонн).

Точные даты завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итога) указываются в Соглашениях.

2.25. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.27. Обязательными условиями использования субсидии являются:

по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют национальным стандартам (ГОСТам), предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме не менее 100 килограммов в физическом весе на 1 гектар;

использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют национальным стандартам (ГОСТам), предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

2.28. Срок использования субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в части приобретения товаров, работ, услуг по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – 1 ноября года предоставления субсидии (контрольная точка).

2.29. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой, указанной в пункте 2.28 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в министерство:

отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, утвержденной министерством, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование субсидии:

опись документов по форме, утвержденной министерством;

копии платежных поручений и копии выписок из расчетного счета (за период с момента зачисления субсидии на расчетный счет до даты ее перечисления), подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, затраты на приобретение которых включены в объем затрат, предоставленных на финансовое обеспечение части затрат, заверенные получателем субсидии;

копии счетов – в случае их указания в назначении платежа платежного поручения, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные получателем субсидии;

копии договоров на приобретение посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, подтверждающих получение посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, заверенные получателем субсидии;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные получателем субсидии;

копии актов расхода семян и посадочного материала (при наличии), заверенные получателем субсидии;

копии актов внесения удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений (при наличии), заверенные получателем субсидии;

акты на списание горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

реестр земельных участков, на которых произведен высеv (посадка) картофеля и (или) овощей открытого грунта (с учетом бинарного посева, при наличии) в году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством;

план расходов, скорректированный без изменения итогового размера посевных площадей и валовых сборов (при необходимости), по форме, утвержденной министерством;

реестр первичных документов, подтверждающих начисление заработной платы работникам, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, по форме, утвержденной министерством;

копии расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы работникам, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета (за период с момента зачисления субсидии на расчетный счет до даты ее перечисления), и (или) расходных кассовых ордеров, заверенные получателем субсидии, подтверждающих выплату заработной платы работникам, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета (за период с момента зачисления субсидии на расчетный счет до даты ее перечисления), подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, и копии актов сдачи-приемки выполненных работ, заверенные получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.21 – 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по представленным отчетам в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленным пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин