



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022 № 794

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим деятельность в восточных районах Ростовской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим деятельность в восточных районах Ростовской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.09.2022 № 794

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), осуществляющим деятельность
в восточных районах Ростовской области, на возмещение части затрат
на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим деятельность в восточных районах Ростовской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав в рамках подпрограммы «Охрана плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Восточные районы Ростовской области – Дубовский, Заветинский, Зимовниковский, Орловский, Ремонтненский районы.

1.2.2. Многолетние травы – травянистые растения, живущие более двух лет, выращиваемые на зеленый корм сельскохозяйственным животным и (или) для заготовления сена, и (или) сенажа, и (или) травяной муки, к которым относятся: костреч, житняк, пырей, люцерна, эспарцет.

1.2.3. Агротехнические работы по посеву многолетних трав – выполнение в соответствии с технологической картой процессов возделывания многолетних трав, начатые в году, предшествующем текущему, в том числе проведение: основной обработки почвы, подготовки семян многолетних трав, за исключением элитных (далее – семена многолетних трав), к посеву, предпосевной подготовки почвы, посева многолетних трав в текущем финансовом году, а также осенью года, предшествующего текущему, прикатывания посевов (в случае необходимости), агротехнических операций по использованию удобрений, средств защиты растений.

1.2.4. Технологическая карта – планово-нормативный документ, принятый сельскохозяйственным товаропроизводителем и определяющий перечень агротехнических работ, направленных на проведение сева многолетних трав и обеспечение получения жизнеспособных всходов многолетних трав, отражающий затраты по указанным работам.

1.2.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.6. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, выполнивший агротехнические работы по проведению сева многолетних трав на территории восточных районов Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.7. Получатель субсидии – участник отбора, включенный в Реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в восточных районах Ростовской области, в виде возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему, на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав по ставке, утвержденной министерством, на 1 гектар посевной площади многолетних трав, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость).

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение в соответствии с технологической картой семян многолетних трав;

приобретение в соответствии с технологической картой товарно-материальных ценностей: горюче-смазочных материалов, и (или) удобрений, и (или) средств защиты растений (далее – товарно-материальные ценности);

оплата юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе индивидуальным предпринимателям – главам крестьянских (фермерских) хозяйств за выполненные агротехнические работы по посеву многолетних трав подрядным способом (на основании гражданско-правовых договоров);

оплата труда работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятых в выполнении хозяйственным способом (на основании трудового договора) агротехнических работ по посеву многолетних трав, без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц.

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приема заявок о предоставлении субсидии – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области по направлениям затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.11. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на 1 работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2.12. Участником отбора должны быть также соблюдены условия осуществления деятельности по посеву многолетних трав в восточных районах Ростовской области.

2.2.13. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.4. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.02.2022 № 65 – за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус

сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на 1 работника) или справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора работников – в случае отсутствия работников, по формам, утвержденным министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.7. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность в восточных районах Ростовской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав, по форме, утвержденной министерством.

2.3.8. Реестр земельных участков, на которых осуществлялось проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав, по форме, установленной министерством.

2.3.9. Копии актов приемки выполненных работ по проведению агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора.

2.3.10. Информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная, в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора).

Представляется в 2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

2.3.11. Расшифровка фактически понесенных затрат на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав, представленных на субсидирование, в соответствии с перечнем направлений затрат, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной министерством (далее – расшифровка фактически понесенных затрат, представленных на субсидирование).

2.3.12. Копии документов, подтверждающих приобретение семян многолетних трав:

копии договоров, подтверждающих приобретение семян многолетних трав, для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение семян многолетних трав для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные семена многолетних трав для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные участником отбора, в случае указания их в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты за семена многолетних трав;

копии документов, подтверждающие сортовые и посевные качества приобретенных семян многолетних трав для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора;

копии актов расхода семян многолетних трав для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора.

2.3.13. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.12 настоящего пункта, в случае возмещения затрат, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявленных к субсидированию, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, не представленные ранее в составе заявок на получение субсидий по иным направлениям государственных поддержек в сфере сельского хозяйства, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, не представленные ранее в составе заявок на получение субсидий по иным направлениям государственных поддержек в сфере сельского хозяйства, заверенные участником отбора;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные участником отбора, в случае указания их в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты товарно-материальных ценностей для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав;

акты на списание горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством, – при наличии затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, заявленных к субсидированию;

копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, подтверждающих использование минеральных удобрений и (или) средств защиты растений, израсходованных при проведении агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора, – при наличии затрат на приобретение минеральных удобрений и (или) средств защиты растений, заявленных к субсидированию;

2.3.14. При выполнении работ подрядным способом кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.12 настоящего пункта, в случае возмещения затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявленных к субсидированию, представляются:

копии договоров на выполнение подрядчиком агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда, заверенные участником отбора;

копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати (при наличии) сторон, заверенные участником отбора.

В случае передачи участником отбора подрядчику семян многолетних трав, товарно-материальных ценностей для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав представляются копии актов приема-передачи подрядчиком товарно-материальных ценностей для проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенные участником отбора.

2.3.15. При проведении агротехнических работ по посеву многолетних трав хозяйственным способом, кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.12 настоящего пункта, в случае возмещения затрат, указанных в абзаце пятом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявленных к субсидированию, представляются:

сводный реестр документов по форме, утвержденной министерством, подтверждающих затраты на выплату труда. Данные, указанные в реестре, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости, и (или) выписка из бухгалтерской ведомости, и (или) иных документов, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на выплату труда;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета и (или) расходных кассовых ордеров, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на выплату труда.

2.3.16. Копия утвержденной участником отбора технологической карты проведения агротехнических работ по посеву многолетних трав, заверенная участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) заявление об отзыве заявки.

При предоставлении субсидии в 2022 году участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае

замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 календарных дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

При предоставлении субсидии в 2022 году министерство направляет письменное разъяснение участнику отбора в течение 3 рабочих дней.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. В период с момента регистрации заявки и в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, а при предоставлении субсидии в 2022 году – информации об отсутствии у участника отбора такой обязанности в размере, превышающем 300 тыс. рублей, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, выданные уполномоченным органом в установленном порядке, в том числе через МФЦ.

В случае предоставления участником отбора указанных документов (информации) запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не направляются.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений в документах, представленных в министерство, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых документы, представленные в министерство, составлялись.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар посевной площади многолетних трав, за счет средств областного бюджета, но не более 50 процентов затрат, фактически понесенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему (без учета налога на добавленную стоимость), на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав.

2.15. Размер субсидии на возмещения части затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \min [(S_{\text{тп}} \times C_{\text{т}}), (Z_{\text{тп}} \times 50 / 100)],$$

где $P_{\text{субс}}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджета (рублей);

$S_{\text{тп}}$ – посевная площадь многолетних трав, земель сельскохозяйственного назначения, на которых проведены агротехнические работы по посеву многолетних трав (гектаров);

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидии за счет средств областного бюджета (тысяч рублей на 1 гектар);

$Z_{\text{тп}}$ – общий объем затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, на проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав (без НДС) (рублей).

2.16. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.17. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.18. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.19. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.20. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является проведение агротехнических работ по посеву многолетних трав на площади не менее 5 гектаров в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь земельного участка, на котором проведены агротехнические работы по посеву многолетних трав в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.23. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, недостижения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин