



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020 № 455

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 18.05.2020 № 455

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке
предоставления субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

1. Пункты 1 – 5 изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, техники, оборудования и закупкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласно приложению № 3.

4. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на предоставление субсидии

крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления оказывать содействие в развитии крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и осуществлять мониторинг их деятельности при получении ими субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.».

2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.05.2019 № 369

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов

«Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее также – грант).

Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области на распределение средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление гранта.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Сельские территории Ростовской области – сельские поселения и(или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.3.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Ростовской области в текущем финансовом году, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.3.3. Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую министерством, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 дней с даты объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее соответственно – конкурсная комиссия, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин Российской Федерации, конкурсный отбор).

Право на получение гранта предоставляется однократно.

Персональный состав и порядок работы конкурсной комиссии устанавливаются правовым актом министерства. Конкурсная комиссия состоит из представителей министерства. В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители иных органов исполнительной власти Ростовской области, организаций по согласованию с их руководителями.

1.3.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ростовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме ассоциированных членов (далее также – кооператив).

Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.5. Неделимый фонд – часть имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива, не подлежащая разделу на пай членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива. Неделимый фонд формируется в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе за счет части средств гранта, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.6. Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта.

Плановые показатели деятельности предусматривают:

количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях с ежегодным приростом на 3 процента.

Крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в год получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей.

1.4. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам:

1.4.1. На реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4.2. На реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

1.5. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется в размере не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), указанных в плане расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.5.1. Не более 4000,0 тыс. рублей – на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

1.5.2. Не более 3000,0 тыс. рублей – на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.6. Получатель гранта обеспечивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений из планируемых расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

1.7. Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на цели формирования неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Условиями предоставления получателем гранта части средств гранта кооперативу на цели формирования неделимого фонда кооператива, подлежащими обязательному включению в соглашение о предоставлении части гранта, заключаемое между получателем гранта и кооперативом, являются:

производственная (отраслевая) направленность кооператива соответствует отраслевой направленности проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство кооператива осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

обязательство кооператива освоить часть средств гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

согласие кооператива на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о кооперативе по запросу министерства, а также на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство кооператива на включение в договоры (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

наличие копии протокола(ов) общего собрания членов кооператива об утверждении Положения о неделимом фонде кооператива;

наличие копии протокола(ов) общего собрания членов кооператива о формировании неделимого фонда кооператива, в том числе с указанием суммы перечисления получателем гранта, являющегося членом кооператива, части средств гранта и его собственных средств, направляемых им на цели формирования неделимого фонда кооператива; перечня имущества, планируемого к приобретению за счет части гранта и собственных средств получателя гранта, направляемых им на цели формирования неделимого фонда кооператива (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов);

наличие копии протокола(ов) общего собрания членов кооператива об утверждении Программы развития кооператива, предусматривающей использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, прирост объемов производственной деятельности кооператива, а также ежегодное увеличение числа членов кооператива (кроме ассоциированных) и принятой на срок не менее срока действия соглашения о предоставлении гранта между получателем(ями) гранта(ов), министерством и администрацией(ями) муниципального(ых) района(ов);

открытие кооперативом отдельного расчетного счета в российской кредитной организации для аккумулирования части средств гранта, направляемых им на цели формирования неделимого фонда кооператива (далее – расчетный счет кооператива);

обязательство кооператива о возврате получателю гранта части средств гранта и собственных средств получателя гранта, направленных им на цели формирования неделимого фонда, при несоблюдении кооперативом целей, условий и порядка получения и (или) расходования части средств гранта;

обязательство кооператива о ежегодном представлении в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, устанавливаемые министерством.

Днем получения части средств гранта является день последних поступлений средств гранта на расчетный счет кооператива.

1.8. Срок использования гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего раздела, должен составлять не более 18 месяцев со дня его получения.

Днем получения гранта является день последних поступлений на лицевой счет получателя гранта, открытый им в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном министерством порядке.

Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

1.9. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.11. За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству объектов, полученных в аренду, либо работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству объектов, размещенных на арендуемых земельных участках.

1.12. Результатом предоставления гранта является реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели), являются плановые показатели деятельности, указанные в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 настоящего раздела.

Для достижения результата предоставления гранта, цели предоставления которого определены в пункте 1.1 настоящего раздела, показатели предоставления гранта устанавливаются как плановые.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размещение информации о проведении конкурсного отбора получателей гранта, о сроках начала и окончания приема заявок на получение гранта осуществляется министерством на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 дня до дня начала приема заявок на получение гранта.

Срок приема заявок на получение гранта составляет не менее 3 рабочих дней.

Прием заявок осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления гранта.

2.2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации (далее – заявитель) представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение гранта (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление по форме, утвержденной министерством (далее – заявление).

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала в случае личной подачи заявки, а в случае подачи заявки представителем заявителя – с предъявлением документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном действующим законодательством порядке.

2.2.3. Бизнес-план по направлениям согласно пункту 1.4 раздела 1 настоящего Положения, соответствующий требованиям, указанным в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, по форме, установленной министерством, составленный с учетом градостроительного и земельного законодательства, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»), в том числе предусматривающий достижение показателей.

2.2.4. План расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ

(оказанию услуг), составленный по форме, установленной министерством (далее – план расходов), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки.

При этом общая сумма расходов, планируемых к софинансированию за счет средств гранта в соответствии с планом расходов, не должна превышать размер гранта, установленный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения. Указанные расходы должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.9, 1.11 раздела 1 настоящего Положения.

2.2.5. Копию выписки из расчетного счета российской кредитной организации (при подаче заявки главой крестьянского (фермерского) хозяйства) или выписки из лицевого счета российской кредитной организации (при подаче заявки гражданином Российской Федерации), заверенную кредитной организацией, о наличии на счете заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.2.6. В случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива:

справку о включении заявителя в реестр членов кооператива, (не ассоциированных) производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенную председателем кооператива по форме, утвержденной министерством;

согласие кооператива на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о кооперативе по запросу министерства, а также на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта после предоставления получателем гранта части средств гранта кооперативу на цели формирования неделимого фонда кооператива по форме, утвержденной министерством;

информацию ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о кооперативе по форме, утвержденной министерством;

обязательство кооператива на включение в договоры (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта по форме, утвержденной министерством.

2.3. Заявитель одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении конкурсного отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению:

2.3.1. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный(ые) участок(ки) и (или) производственный(ые) объект(ы) с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов), в том числе если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3.2. Справку о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (не ассоциированных), производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.3. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей и (или) документ(ы), подтверждающий(ие) установление опеки, попечительства над ребенком (детьми), заявителя или копии страниц паспорта заявителя, подтверждающих информацию о детях.

2.3.4. Копию трудовой книжки заявителя с предъявлением оригинала.

2.3.5. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование заявителя, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.4. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, заверяются заявителем: его подписью (с расшифровкой должности (при наличии), фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

Дата составления документов и заверения копий документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела), должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство.

Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, представляются согласно описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

2.5. Министерство регистрирует заявку, представленную заявителем непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в министерство в журнале учета заявок с присвоением входящего номера, даты и времени поступления (по форме, устанавливаемой министерством).

Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков приема заявок.

После регистрации заявки министерство осуществляет ее проверку на предмет:

полноты (комплектности), соответствия включенных в нее документов, представленных в описи;

правильности оформления документов на предмет наличия подписей, печатей (при наличии), дат, соответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

сверки перечня заявителей, подавших заявки, с реестрами получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и грантов.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей проверку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня ее регистрации запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (при подаче заявки гражданином Российской Федерации) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива при представлении заявителем справки о его включении в реестр членов соответствующего кооператива.

2.6.2. Информацию об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.3. Информацию управления ветеринарии Ростовской области (районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом») о ветеринарно-санитарном состоянии хозяйства заявителя (по направлению деятельности «животноводство»).

2.6.4. Выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение заявителем личного подсобного хозяйства, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

2.6.5. Выписку из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта).

2.6.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации.

2.6.7. Информацию министерства экономического развития Ростовской области о получении ранее заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

2.6.8. Информацию управления государственной службы занятости населения Ростовской области о получении ранее заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

2.6.9. Информацию органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия заявителю в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности получателя гранта.

При подаче заявки через МФЦ указанные в настоящем пункте документы до направления заявки в электронном виде в министерство МФЦ запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

2.7. Заявитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные в установленном законом порядке:

управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

государственным учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

управлением ветеринарии Ростовской области (районными филиалами государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом»);

администрациями муниципальных районов в Ростовской области;

министерством экономического развития Ростовской области;
управлением государственной службы занятости населения Ростовской области.

При этом документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, должны быть составлены по состоянию не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.8. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству при соблюдении следующих условий, если по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки:

не прекращена деятельность заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства (при подаче заявки главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

у заявителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

заявитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

2.9. Основаниями для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

2.9.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.4, 2.7 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.9.2. Недостоверность информации, представленной заявителем в документах.

2.9.3. Несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.9.4. Несоответствие кооператива требованиям подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения (при условии внесения части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива).

2.9.5. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

2.10. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, подав в министерство или через МФЦ соответствующее заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в произвольной форме.

2.11. Не позднее 17 рабочих дней с даты окончания приема заявок министерство:

осуществляет проверку заявки;

выносит на рассмотрение конкурсной комиссии предложения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки заявок:

в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе принимает решение о его допуске к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора);

в случае наличия оснований для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе принимает решение об отказе заявителю в его участии в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводит конкурсный отбор в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.13. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в случае наличия для этого оснований, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.14. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый заявителями отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления гранта, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, объявляет победителей конкурсного отбора путем размещения на официальном сайте министерства

www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении конкурсного отбора, в том числе об участниках конкурсного отбора, оценках по критериям конкурсного отбора, получателях грантов и размерах предоставляемых грантов.

2.16. О принятом конкурсной комиссией решении (о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта) министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.17. После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта участник конкурсного отбора – гражданин Российской Федерации:

в течение не более 30 дней с даты объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществляет государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы представляет в министерство соответствующее уведомление с указанием основного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2.18. Получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Порядок

перечисления и расходования средств гранта

3.1. Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Министерство формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет уведомление об этом:

главе крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии;

гражданину Российской Федерации, указанному в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня представления им уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.17 раздела 2 настоящего Положения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Неподписание получателем гранта соглашения в системе «Электронный бюджет» в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

3.2. Соглашение заключается сроком не менее чем на 5 лет, но не более 7 лет. При этом срок действия соглашения устанавливается министерством с учетом сроков представления получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

значение показателей, указанных в пункте 1.12 раздела 1 настоящего Положения;

условия, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего раздела.

Неотъемлемой частью соглашения является план расходов.

3.3. Изменения плана расходов и (или) проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, не связанные с изменением значений плановых показателей деятельности, подлежат согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса по внесению изменений в план расходов и (или) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства получатель гранта представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, установленной министерством;

актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

актуализированный план расходов в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2 раздела 2 настоящего Положения, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) бизнес-плана не должны:

изменять отраслевое направление деятельности хозяйства получателя гранта;

уменьшать значение плановых показателей деятельности получателя гранта, установленных соглашением (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы и (или) страховых случаев утраты и (или) полного или частичного повреждения имущества, задействованного в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства);

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный комиссией.

По итогам согласования конкурсной комиссией внесения изменений:

в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном для заключения соглашения;

в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет уведомление получателю гранта о принятом решении.

3.4. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности определяются министерством.

3.5. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый получателем гранта в органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет) в порядке, установленном законодательством.

В течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета получателя гранта письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

3.6. После представления получателем гранта извещения, указанного в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней утверждает реестр на финансирование по форме, установленной министерством.

3.7. В целях перечисления гранта за счет средств федерального и областного бюджетов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством:

перечень индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей целевых субсидий (грантов «Агростартап»);

заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.8. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

3.8.1. Казначейское сопровождение средств гранта в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. Приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта.

3.8.3. Приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве.

3.8.4. Осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.8.5. Неотчуждение приобретаемых основных средств и сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение 5 лет с даты заключения соглашения.

3.8.6. Страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения.

3.8.7. Соответствие затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет гранта, перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.8.8. За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.9. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, указанных в пункте 1.12 раздела 1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 1.8 раздела 1 настоящего Положения, представляет в министерство отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

**5. Порядок осуществления контроля
за соблюдением целей, условий и порядка
предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями.

5.2. Министерство осуществляет контроль, в том числе на основании предоставляемой получателями грантов документов и отчетности.

В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, установленных пунктом 1.12 раздела 1 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем гранта средств в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

5.6. Получатель гранта обязан перечислить неиспользованные остатки гранта в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 1.8 раздела 1 настоящего Положения.

Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

В случае неперечисления получателем гранта неиспользованных остатков гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации за счет средств областного
бюджета, в том числе за счет межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета по
направлению – предоставление грантов
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и (или) развития крестьянских
(фермерских) хозяйств

ПОРЯДОК
конкурсного отбора получателей грантов

1. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор в соответствии со следующими критериями оценки заявок участников конкурснного отбора:

1.1. Направления деятельности участника конкурснного отбора в соответствии с бизнес-планом:

развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников или теплицы закрытого грунта – 3 балла;
развитие мясного скотоводства или кролиководства – 2 балла;
иные виды деятельности – 0 баллов.

1.2. Наличие у участника конкурснного отбора животноводческих помещений, соответствующих ветеринарно-санитарным правилам, – для участников конкурснного отбора животноводческого направления:

имеется(ются) в собственности и (или) арендуется(ются) на срок 5 и более лет – 3 балла;

документы находятся в стадии оформления в собственность и (или) аренду на срок 5 и более лет – 2 балла;

планируется приобретение, и (или) строительство, и (или) реконструкция согласно бизнес-плану – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие у участника конкурснного отбора поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления, в том числе как у владельца личного подсобного хозяйства:

от 4 и более голов – 2 балла;

от 1 до 3 голов – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

1.4. Наличие у участника конкурсного отбора кормовой базы (в соответствии с потребностью, указанной в бизнес-плане) – для участников конкурсного отбора животноводческого направления:

обеспечение кормовой базы полностью за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни), находящихся в собственности и (или) аренде и (или) пользовании на срок 5 и более лет, и (или) земель государственной или муниципальной собственности, находящихся в аренде на срок не более чем 3 года) – 2 балла;

обеспечение кормовой базы частично за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни), находящихся в собственности и (или) аренде и (или) пользовании на срок 5 и более лет, и (или) земель государственной или муниципальной собственности, находящихся в аренде на срок не более чем 3 года) – 1 балл;

полное обеспечение кормовой базы на основании договоров на приобретение (поставку) кормов – 0 баллов.

1.5. Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой участником конкурсного отбора:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности на срок 5 и более лет – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) на срок 5 и более лет – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

1.6. Размер запрашиваемого гранта от затрат по плану расходов:

менее 75 процентов – 2 балла;

75 процентов, но менее 90 процентов – 1 балл;

90 процентов – 0 баллов.

1.7. На дату подачи заявки проживание участника конкурсного отбора (регистрация по месту жительства) на территории муниципального района в Ростовской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства:

свыше 3 лет – 2 балла;

свыше 1 года, но не более 3 лет – 1 балл;

не более 1 года – 0 баллов.

1.8. Состав семьи участника конкурсного отбора на дату подачи заявки:

3 и более детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 2 балла;

2 детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.9. Трудовой стаж участника конкурсного отбора в сельском хозяйстве по направлению деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с бизнес-планом:

- стаж свыше 3 лет – 3 балла;
- стаж свыше 1 года, но не более 3 лет – 2 балла;
- стаж отсутствует или до 1 года – 0 баллов.

1.10. Членство (неассоциированное) главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора:

- является членом – 1 балл;
- не является членом – 0 баллов.

2. Баллы, выставленные конкурсной комиссией участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявок, суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов по каждому участнику конкурсного отбора.

3. В первоочередном порядке конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, представившим заявки по направлению деятельности «животноводство».

По направлению деятельности «животноводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, набравшим 12 и более баллов, с учетом критериев оценки заявок.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора по направлению деятельности «животноводство», набравшему менее 12 баллов.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора по направлению «молочное животноводство». В иных случаях при равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

После подведения итогов конкурсного отбора по направлению деятельности «животноводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора по направлению деятельности «растениеводство».

По направлению деятельности «растениеводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, набравшим 7 и более баллов, с учетом критериев оценки заявок.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора по направлению деятельности «растениеводство», набравшему менее 7 баллов.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора по направлению «теплицы закрытого грунта», выращивание многолетних насаждений, винограда. В иных случаях при равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

4. Решение о предоставлении гранта оформляется протоколом.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидии крестьянским
(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и центрам
компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации за счет средств областного бюджета,
в том числе за счет межбюджетных трансфертов
из федерального бюджета по направлению –
предоставление грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

ОТЧЕТНОСТЬ

о достижении результатов предоставления гранта и показателей
предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта
за 20__ г.

(наименование главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального района)

№ п/п	Показатель предоставления гранта	Показатель года, предшест- вующего отчетному	План отчетного года	Факт отчетного года	Отклонение (графа 6 – – графу 5)	Прирост (процентов) (графа 6/ /графу 4) x x 100
1	2	4	5	6	7	8
1.	Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в году получения гранта (единиц) (заполняется по итогам года получения гранта, в остальные годы графы 5 – 7 не заполняются и проставляется знак «х»)	х				х
2.	Сохранение рабочих мест в отчетном году (единиц)					
3.	Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн)					
4.	Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей)					

Индивидуальный предприниматель
глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидии крестьянским (фермерским)
хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации за счет средств
областного бюджета, в том числе за счет
межбюджетных трансфертов из федерального бюджета
по направлению – предоставление грантов
«Агростартап» на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта индивидуальным предпринимателем,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства _____ района

Дата поступления средств гранта «Агростартап» на лицевой счет

«__» _____ 20__ г.

Дата окончания срока использования средств гранта «Агростартап»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование приобретения согласно плану расходов	Единица измерения	Финансирование приобретений с использованием средств гранта			Реквизиты акта приема- передачи (дата, номер)	Инвентарный номер (согласно инвентарной книге)
			Стоимость основного средства (рублей)	Средства гранта (рублей)	Доля средств гранта (процентов)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...	Итого						

Приложение: документы, подтверждающие совершение сделки по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)».

3. В приложении № 2:

3.1. В наименовании слова «за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, техники, оборудования и закупкой сельскохозяйственной продукции, утвержденных Правительством Российской Федерации и Минсельхозом России» заменить словами «за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, техники, оборудования и закупкой сельскохозяйственной продукции.».

3.2. В разделе 1:

3.2.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, техники, оборудования и закупкой сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект).».

3.2.2. Абзац второй подпункта 1.2.1 пункта 1.2 изложить в редакции:

«Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных

хозяйств, должны соответствовать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.3. В пункте 1.3:

подпункты 1.3.1 – 1.3.3 изложить в редакции:

«1.3.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

1.3.2. Связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению. Перечень таких техники и объектов установлен приложением № 1 к настоящему Положению. Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с подпунктами 1.3.2, 1.3.4 настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.2, 1.3.4 настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

1.3.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае, если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.»;

дополнить подпунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается министерством.».

3.2.4. Дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5. Приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.4 пункта 1.3 настоящего раздела не допускается.

1.6. Результатом предоставления субсидии является прирост количества членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является количество принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Количество принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив новых членов должно составлять не менее одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива в год.

Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.».

3.3. В разделе 2:

3.3.1. В пункте 2.2:

подпункт 2.2.1 изложить в редакции:

«2.2.1. Заявление по форме, утвержденной министерством.»;

подпункт 2.2.6 изложить в редакции:

«2.2.6. Дополнительно по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

копию(и) договора(ов) поставки, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату имущества, заверенных кредитной организацией;

копию(и) акта(ов) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);
 копию(и) акта(ов) приема-передачи имущества члену сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).»;

дополнить подпунктом 2.2.7¹ следующего содержания:

«2.2.7.¹ Дополнительно по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

копия заявления от члена кооператива председателю кооператива на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по форме, утвержденной министерством (далее – заявление);

копия отчета о движении скота и птицы по форме СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления заявления (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

копия выписки из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату, не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным или инфицированным лейкозом;

копия результатов серологического и (или) гематологического исследований, выданных уполномоченными в сфере ветеринарии аккредитованными ветеринарными лабораториями или заключения государственной ветеринарной службы, обслуживающей данную территорию.»;

в подпункте 2.2.8 слова «в подпунктах 2.2.5 – 2.2.7» заменить словами «в подпунктах 2.2.5 – 2.2.7¹».

3.3.2. Пункты 2.3, 2.4 изложить в редакции:

«2.3. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Информацию об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.4. Сведения о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в году получения субсидии.

2.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области и (или) Государственным учреждением – Ростовским

региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Копия уведомления (заявления), содержащая сведения, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть заверена сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.».

3.3.3. В пункте 2.10:

подпункт 2.10.3 изложить в редакции:

«2.10.3. По направлению, указанному в пункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

$$С_{\text{вззп}} = С_{\text{зак с.п.}} \times k,$$

где $С_{\text{вззп}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет средств областного/федерального бюджета, рублей;

$С_{\text{зак с.п.}}$ – объем затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за соответствующий период, рублей;

k – ставка субсидии (процентов), устанавливается в зависимости от размера выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года и равна:

10 процентам затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентам затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентам затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае, если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет

более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.»;

дополнить подпунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. По направлению, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр.т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где $C_{\text{взто}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного/федерального бюджета, рублей;

$C_{\text{затр.т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.».

3.3.4. Пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. По направлениям субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного потребительского кооператива в Реестр получателей субсидии формирует и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и направляет получателю субсидии (на электронный адрес, указанный в заявлении) уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Неподписанное получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» в установленный срок признается его отказом от получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдение получателем субсидии условий, установленных в пункте 2.12¹ настоящего раздела.».

3.3.5. Абзац пятый пункта 2.12¹ изложить в редакции:

«достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения;».

3.3.6. Пункт 2.12² признать утратившим силу.

3.3.7. Абзац второй пункта 2.14 признать утратившим силу.

3.4. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.».

3.5. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в редакции:

«4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, установленных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.».

3.6. Дополнить приложениями № 1, 2 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
и центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации
за счет средств областного бюджета
по направлению – возмещение части
понесенных затрат, связанных
с приобретением имущества, техники,
оборудования и закупкой
сельскохозяйственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственной техники и мобильных
торговых объектов, приобретаемых сельскохозяйственным
потребительским кооперативом для оказания услуг своим членам

1. Сельскохозяйственная техника, включая прицепное и навесное оборудование.
2. Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей, средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов.
3. Специализированный автомобильный транспорт для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли (автолавки, автофургоны, тонары, автоприцепы, автоцистерны).

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии крестьянским (фермерским)
хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и центрам
компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации за счет средств областного
бюджета по направлению – возмещение части
понесенных затрат, связанных с приобретением
имущества, техники, оборудования и закупкой
сельскохозяйственной продукции

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)

Результат предоставления субсидии					
№ п/п	Наименование результата	Единица измере- ния	Количество членов в году, предшествующему отчетному, 20__ год	Количество членов по итогам отчетного года	Значение результата (графа 5 – – графу 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Прирост количества членов	единиц			

1	2	3	4	5	6
	сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в отчетном году				
Показатель предоставления субсидии					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План отчетного года *	Факт отчетного года	Значение показателя (графа 5 – графу 4)
2.	Количество принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив новых членов, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства в отчетном году	единиц			

* В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение: список членов кооператива по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Председатель кооператива _____ Ф.И.О. (подпись)

Дата
М.П.».

4. В приложении № 3:

4.1. В наименовании слова «за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центров» заменить словами «за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра».

4.2. В разделе 1:

4.2.1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее также – субсидия).».

4.2.2. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Ростовской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей которых является Ростовская область, и оказывающим на территории Ростовской области информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, направленные на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на сельских территориях – центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее также – центр компетенций, получатель субсидии) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности.

Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, в размере, не превышающем 80 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января 2020 г.

Перечень затрат центра компетенций, предусматривающих софинансирование за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.».

4.2.3. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

4.2.4. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Результатом предоставления субсидии является количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства в году получения субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, в году получения субсидии;

количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году получения субсидии.

Значения показателей устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.».

4.3. Разделы 2, 3 изложить в редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок на предоставление субсидии.

Срок приема заявок на предоставление субсидии составляет не менее двух рабочих дней.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии.

2.2. Центр компетенций представляет в министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление по форме, утверждаемой министерством.

2.2.2. Копию программы деятельности центра компетенций.

2.2.3. План мероприятий, направленных на оказание содействия в выполнении показателей регионального проекта, с приложением сметы расходов, утвержденный руководителем.

2.2.4. Справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов в текущем финансовом году по форме,

утвержденной министерством (далее – справка-расчет). Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с формулой, указанной в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем центра компетенций.

2.2.6. Копию документа, удостоверяющего личность представителя центра компетенций.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.2, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя (в его отсутствии лицом, замещающим руководителя с приложением подтверждающих документов) и печатью (при наличии). На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о месте нахождения подлинного документа.

Министерство регистрирует заявку, представленную центром компетенций непосредственно в министерство, в день ее поступления в министерство в журнале учета заявок с присвоением входящего номера, даты и времени поступления (по форме, устанавливаемой министерством).

2.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Центр компетенций вправе представить в министерство документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области и (или) Государственным учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, в установленном порядке.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.6. Министерство осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве.

2.7. Субсидия предоставляется центру компетенций при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, поданы центром компетенций по собственной инициативе), либо

на текущую дату запроса указанных документов (информации) министерством (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия):

центр компетенций не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у центра компетенций имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у центра компетенций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у центра компетенций отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

центр компетенций не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

центр компетенций не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

центр компетенций осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие центра компетенций условиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела;

несоответствие представленных центром компетенций документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

нарушение сроков приема заявок, установленных министерством.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.9.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии в виде включения центра компетенций в Реестр получателей субсидий (далее – получатель субсидии).

2.9.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в виде направления в центр компетенций письменного уведомления об отказе с указанием причин.

2.10. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня включения центра компетенций в Реестр получателей субсидии формирует и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и направляет получателю субсидии (на электронный адрес, указанный в заявлении) уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Неподписанное получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» в установленный срок признается его отказом от получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение результата предоставления субсидии и показателей, установленных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле, исходя из выделенных на указанные цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год:

$$C_{\text{соф}} = \sum C_{\text{сторг}} \times 20\% + C_{\text{орг}} \times 50\% + C_{\text{затрат}} \times 80\%,$$

где $C_{\text{соф}}$ – размер субсидии на софинансирование части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$C_{\text{сторг}}$ – объем затрат, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, рублей;

$C_{\text{орг}}$ – объем затрат, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, рублей;

$C_{\text{затрат}}$ – объем затрат по другим направлениям, включенным в Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

В случае превышения заявленных на софинансирование сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидия на текущий финансовый год предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения (при наличии письменного согласия центра компетенции).

2.12. Основанием для выплаты субсидии являются фактически произведенные и оплаченные затраты, подтвержденные соответствующими документами.

Общая сумма субсидии, выплаченной в текущем финансовом году, не должна превышать сумму, указанную в Соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии при наличии подписанного Соглашения центр компетенций представляет министерству ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре, не позднее 15-го числа, заявку на возмещение фактически произведенных затрат (далее – заявка на возмещение затрат), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.13.1. Заявление по форме, утвержденной министерством.

2.13.2. Справку-расчет на возмещение фактически произведенных затрат по форме, утвержденной министерством.

2.13.3. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты: договоров купли-продажи, оказания услуг, актов приема-передачи, актов выполненных работ;

трудовых договоров, ведомостей по расчету заработной платы.

2.13.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета:

по договорам купли-продажи, оказания услуг;

по трудовым договорам с дополнительным приложением копий реестров денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц либо выписок из реестра денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц (при необходимости).

2.13.5. Выписку из штатного расписания, подписанную руководителем (в случае возмещения затрат на оплату труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы).

2.13.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени центра компетенций, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем центра компетенций.

2.13.7. Копию документа, удостоверяющего личность представителя центра компетенций.

2.14. Копии документов, указанных в подпунктах 2.13.3, 2.13.4, 2.13.7 пункта 2.13 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя (в его отсутствии – лицом, замещающим руководителя, с приложением подтверждающих документов) и печатью (при наличии).

Копии документов, указанных в подпункте 2.13.4 настоящего пункта, дополнительно должны быть заверены кредитной организацией.

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о месте нахождения подлинного документа.

2.15. Министерство регистрирует заявку на возмещение затрат в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение не более 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.16. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на возмещение затрат в министерстве запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (или информацию) об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки на возмещение затрат.

2.17. Центр компетенций вправе представить в министерство документы, указанные в пункте 2.16 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области и (или) Государственным учреждением – Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, в установленном порядке.

Документы, указанные в пункте 2.16 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки на возмещение затрат.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.18. Основаниями для отказа в выплате субсидии являются:

наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

несоответствие представленных центром компетенций документов требованиям, установленным пунктами 2.13, 2.14, 2.17 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

нарушение сроков представления заявок на возмещение затрат, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки на возмещение затрат:

2.19.1. В случае отсутствия оснований для отказа в выплате субсидии принимает решение о выплате субсидии в виде включения получателя субсидии в Реестр на финансирование затрат по форме, утвержденной министерством.

2.19.2. В случае наличия оснований для отказа в выплате субсидии принимает решение об отказе в выплате субсидии в виде направления в центр компетенций письменного уведомления об отказе с указанием причин.

2.20. В случае превышения заявленных на софинансирование сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка на возмещение затрат, зарегистрированная в журнале учета заявок, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия центра компетенций, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.21. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, министерство в течение 6 рабочих дней с даты включения центра компетенций в Реестр на финансирование затрат формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.22. Центр компетенций несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, установленных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.».

4.4. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в редакции:

«4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, установленных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.».

4.5. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам,
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации за счет
средств областного бюджета по направлению –
софинансирование затрат, связанных
с осуществлением деятельности центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
за 20__ год

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование результата показателей	Единица измерения	Значение на 20__ год		Отклонение (графа 5 – графу 4)
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии					
1.	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства,	единиц			

1	2	3	4	5	6
	осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства				
Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии					
1.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы	единиц			
2.	Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства	единиц			

Приложение: пояснительная записка по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко