



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 № 22

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.08.2019 № 568

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 13.08.2019 № 568 «О порядке предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 20.01.2020 № 22

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 13.08.2019 № 568 «О порядке предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных
в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»

1. Наименование изложить в редакции:
«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии
организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением,
повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости
и повышения эффективности рынка труда».
2. В пункте 1 слова «и индивидуальным предпринимателям» исключить.
3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.08.2019 № 568

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи
с переобучением, повышением квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление субсидии, является управление государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

1.3. Средства федерального бюджета, предоставляемые в виде субсидии бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», расходуются в форме предоставления субсидии организациям.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидии бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – межбюджетный трансферт), а также средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных управлением.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем средств федерального бюджета ежегодно уточняется при принятии федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Доля средств федерального бюджета, предоставляемых в виде межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, устанавливается в соответствии с соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Правительством Ростовской области и Федеральной службой по труду и занятости.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

другая местность – территория за пределами Ростовской области в пределах Российской Федерации;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности и реализующие основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы;

переобучение – профессиональное обучение работников по основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки;

повышение квалификации – профессиональное обучение работников по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации;

работодатели – организации (юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), у которых имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области, заключившие соглашение с Правительством Ростовской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

работники предприятий (работники) – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателями;

работники, находящиеся под риском высвобождения, – работники, находящиеся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

соглашение между Правительством Ростовской области и работодателем о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» – соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», заключаемое между работодателем и министерством экономического развития Ростовской области (действует от имени Правительства Ростовской области), которое в соответствии с соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ростовской области от 08.02.2019 № С-46-МО/1020 определено органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках подпрограммы «Активная политика

занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» и регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ростовская область)» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.7. Под затратами работодателей в связи с переобучением, повышением квалификации работников понимаются затраты на:

1.7.1. Оплату стоимости переобучения, повышения квалификации работников.

1.7.2. Выплату стипендии работникам, находящимся под риском высвобождения.

1.7.3. Оплату расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа.

1.7.4. Выплату суточных работникам за время нахождения в командировке в другой местности с целью переобучения, повышения квалификации.

1.7.5. Оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания работников в другой местности в связи с переобучением, повышением квалификации.

1.8. Возмещению за счет средств субсидии подлежат затраты работодателей, указанные в пункте 1.7 настоящего раздела, в случае, если переобучение, повышение квалификации работников:

проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями федерального законодательства;

осуществляются по очной или очно-заочной, или заочной формам обучения, в том числе по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и могут быть групповыми или индивидуальными;

осуществляются при прохождении профессионального обучения – работники успешно прошли итоговую аттестацию и им выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

осуществляются при получении дополнительного профессионального образования – работники успешно прошли итоговую аттестацию и им выдано удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Возмещению за счет средств субсидии подлежат затраты работодателей, указанные в пункте 1.7 настоящего раздела, связанные с прохождением переобучения, повышения квалификации конкретного работника в рамках мероприятия по переобучению, повышению квалификации

работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» и регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ростовская область)» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости, единойжды.

1.10. Информация о порядке и условиях предоставления субсидии размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодатель не позднее 20 декабря текущего года представляет в управление заявку на предоставление субсидии, включающую в себя следующие документы (далее – заявка):

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.1.3. Копия договора между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по переобучению, повышению квалификации (не представляется в случае, если переобучение, повышение квалификации работников проходило у работодателя, который является организацией, осуществляющей обучение, в структуре которого создано специализированное структурное образовательное подразделение).

2.1.4. Копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении на переобучение, повышение квалификации работников или выписка из приказа (распоряжения).

2.1.5. Копии документов, выданных работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.1.6. Копия приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку или выписка из приказа (распоряжения) (в случае обучения в другой местности).

2.1.7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателя, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

при оплате стоимости переобучения, повышения квалификации работников – копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, за переобучение, повышение квалификации работников (заявка на кассовый расход, платежное поручение), копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты

сдачи-приемки оказанных услуг, счет (счет-фактура) (не представляется работодателем, имеющим в структуре специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников) или копию сметы расходов, подтверждающую затраты на переобучение, повышение квалификации одного человека за весь период обучения (представляется работодателем, имеющим в структуре специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников);

при выплате стипендии работникам, находящимся под риском высвобождения, – список работников, находящихся под риском высвобождения, с приложением заверенных работодателем копий приказов (выписок из приказов), подтверждающих наличие режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы работников предприятий в период переобучения, повышения квалификации, подписанный работодателем, копии ученических договоров, копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной стипендии и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате стипендии (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) работникам, находящимся под риском высвобождения, копии расходных кассовых ордеров по выплаченной стипендии вышеназванным работникам;

при оплате расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа – копии документов, подтверждающих расходы работодателя на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями);

при выплате суточных работникам за время нахождения в командировке с целью переобучения, повышения квалификации в другой местности – копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату суточных за время нахождения в командировке с целью переобучения, повышения квалификации работников в другой местности (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями);

при оплате расходов по найму жилого помещения за время переобучения, повышения квалификации работников в другой местности – копии документов, подтверждающих расходы работодателя по найму жилого помещения на время переобучения, повышения квалификации работников в другой местности (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями).

2.1.8. Список работников, прошедших переобучение, повышение квалификации и продолживших трудовую деятельность у работодателя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.9. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на дату подачи заявки по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.1.10. Справка о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.11. Справка по состоянию на дату подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников работодателя с указанием среднесписочной численности работников.

2.1.12. Справка работодателя по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.13. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии – копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени работодателя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени работодателя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени работодателя, заверенную печатью работодателя (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2. Копии документов, указанных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 – 2.1.7, 2.1.13 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица и заверены печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.8, 2.1.9 – 2.1.12 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть подписаны уполномоченным лицом, а также заверены печатью (при наличии).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Заявка регистрируется в день поступления в управление в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью журнале учета заявок о предоставлении субсидии на возмещение работодателям части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – журнал), с присвоением входящего номера, даты и времени поступления.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки управление направляет в уполномоченные органы и организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» запросы о представлении следующих документов (сведений, информации) о работодателе:

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении работодателем по состоянию на дату подачи заявки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Копии соглашения между Правительством Ростовской области и работодателем о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Работодатель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, представить документы (сведения, информацию), указанные в пункте 2.4 настоящего раздела. При этом документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего пункта, и полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены в установленном порядке работодателем.

Копии документов, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном порядке работодателем.

В случае представления работодателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.7. Сведения о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности и приложение к ней, включающее в себя виды (подвиды) образования, по которым прошли переобучение, повышение квалификации работники, проверяются управлением посредством сверки информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Субсидии предоставляются работодателям при условии, если на дату подачи заявки:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у работодателя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения;

среднемесячная заработная плата работников работодателя (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,7 величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для иных юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,7 величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

работодатель осуществляет деятельность на территории Ростовской области и заключил соглашение с Правительством Ростовской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.9. Результатом предоставления субсидии является поддержка занятости работников в связи с реализацией мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию».

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_{рез} = \frac{N_{сохр}}{N_{обуч}} \times 100,$$

где $P_{рез}$ – показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию», процентов;

$N_{сохр}$ – численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года после завершения переобучения, повышения квалификации, человек;

$N_{обуч}$ – численность работников, завершивших переобучение, повышение квалификации в отчетном году, человек.

2.9. Субсидии предоставляются работодателю в размере фактически произведенных затрат на переобучение, повышение квалификации работников, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_{1обуч} + S_{2обуч} + \dots + S_{iобуч},$$

где S – общий размер субсидии, рублей;

$S_{1,2, iобуч}$ – затраты на переобучение, повышение квалификации работников по i -ой образовательной программе, рублей, которые рассчитываются по формуле:

$$S_{iобуч} = (N_{iобуч} \times C_{iобуч}) + N_{iобуч ст} \times (C_{iобуч} + C_{ст} \times P_{iобуч}) + N_{iобуч пер} \times (C_{iобуч} + R_{пр} + P_{iобуч} \times (R_{сут} + R_{рн} + C_{ст})),$$

где $S_{iобуч}$ – общий размер субсидии, рублей;

$N_{iобуч}$ – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации по i -ой образовательной программе в Ростовской области, без выплаты стипендии, человек;

$C_{\text{иобуч}}$ – стоимость переобучения, повышения квалификации одного человека по i -ой образовательной программе за курс обучения, рублей (из расчета не более 51,9 тыс. рублей);

$N_{\text{иобуч ст}}$ – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации по i -ой образовательной программе в Ростовской области, с выплатой стипендии, человек;

$P_{\text{иобуч}}$ – период обучения по i -ой образовательной программе (не превышающий 2 месяца), месяцев (дней);

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой работникам, находящимся под риском высвобождения, в период переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей;

$N_{\text{иобуч пер}}$ – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации в другой местности по i -ой образовательной программе, человек;

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей);

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за один месяц переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней), рублей;

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней), рублей.

В случае, если расходы работодателя не превышают предельные денежные средства, указанные в настоящем пункте, то они возмещаются в полном размере.

Возмещению не подлежат расходы работодателя, связанные с переобучением, повышением квалификации работников, которые не состоят с работодателем в трудовых отношениях на дату подачи заявки.

2.10. Работодатели несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.11. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю.

2.12. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

2.12.1. Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.12.2. Недостоверность представленной работодателем информации.

2.12.3. Несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.12.4. Несоответствие заявляемых работодателем к возмещению затрат требованиям пунктов 1.7 – 1.9 раздела 1 настоящего Положения.

2.12.5. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12.6. Отсутствие видов образования в приложении к лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности, по которым проходили переобучение, повышение квалификации работники.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.14. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель включается в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.16. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), лично или направляет ему уведомление о принятом решении и два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – договор), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию, и его значение;

согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.17. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их и представляет в управление лично.

2.18. Непредставление подписанных экземпляров договора в установленный срок считается отказом получателя субсидии от заключения договора и получения субсидии.

2.19. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров договора заключает с ним договор.

2.20. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления субсидии, субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.21. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение одного года после получения субсидии представляет в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре управлением.

3.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется в управление получателем субсидии лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством направления на адрес электронной почты управления в форме электронной копии, получаемой в результате сканирования, с последующим представлением на бумажном носителе.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме: в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля;

в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленного на основании сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, и (или) по результатам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии.

4.4. Возврат полученной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, на реквизиты, предоставленные управлением.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
организациям на возмещение
части затрат, понесенных в связи
с переобучением, повышением
квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

Начальнику управления
государственной службы занятости
населения Ростовской области

(Ф.И.О.)

(наименование работодателя)

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя работодателя
(уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование, ИНН, КПП, почтовый адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 13.08.2019 № 568 (далее – Положение), просит предоставить в _____ году субсидию на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в размере _____ рублей

(сумма прописью)

на расчетный (или корреспондентский) счет _____.

Опись документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

(наименование должности руководителя
работодателя (уполномоченного лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидии
организациям на возмещение
части затрат, понесенных в связи
с переобучением, повышением
квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование работодателя) _____,
прошедших переобучение, повышение квалификации и продолживших трудовую деятельность
на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Страховой номер индиви- дуального лицевого счета работника	Место работы работника (подраз- деление, должность) до обучения	Переобучение, повышение квалификации								После завершения обучения продолжают трудовую деятельность (да / нет)	Рабочее место после завершения обучения работника (подразде- ление, должность)	Затраты на переобучение, повышение квалификации, в том числе в другой местности					Всего затраты работодателя (рублей)
				организация, осуществля- ющая образо- вательную деятельность	наименование образова- тельной программы, по которой проходил обучение работник	вид обуче- ния*	форма обуче- ния	коли- чество часов	срок обучения (месяцев)	период обучения				стоимость обучения (рублей)	сумма затрат на выплату стипендии работнику в период обучения (рублей)	затраты работодателя на проезд работника к месту обучения и обратно, и провоз багажа (рублей)	затраты работодате- ля на выплату работнику суточных в период обучения (рублей)	затраты работодателя по найму жилого помещения работником (рублей)	
										начало обучения	окончание обучения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого	— человек	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Примечание.

X – данные ячейки не заполняются.

* Профессиональное обучение – переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон) _____».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко