



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 № 462

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области

В целях эффективной реализации мероприятий по обеспечению прав пострадавших участников долевого строительства Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые правовые акты Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Куц С.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.07.2019 № 462

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
правовые акты Правительства Ростовской области**

1. Приложение к постановлению Правительства Ростовской области от 11.02.2019 № 61 «О порядке предоставления субсидии объединениям участников долевого строительства на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных объектов с высокой степенью строительной готовности (65 процентов и более)» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.02.2019 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
объединениям участников долевого строительства
на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных
объектов с высокой степенью строительной готовности (65 процентов и более)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии объединениям участников долевого строительства на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных объектов с высокой степенью строительной готовности (65 процентов и более) в рамках подпрограммы «Стимулирование развития рынка жилья» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные Областным законом от 30.07.2013 № 1145-ЗС «О мерах поддержки пострадавших участников долевого строительства в Ростовской области».

1.3. Субсидия предоставляется объединениям участников долевого строительства по следующим направлениям:

1.3.1. Возмещение затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта.

1.3.2. Возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и проведение инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на разработку отдельных разделов проектной документации, на разработку проектных решений.

1.3.3. Возмещение затрат на проведение экспертизы проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и результатов инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, на проверку определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, на проверку проектных решений.

1.3.4. Выполнение строительных работ по проблемному объекту в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта.

1.3.5. Подключение (технологическое присоединение) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.6. Осуществление строительного контроля и авторского надзора при строительстве либо при завершении строительства проблемного объекта.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется при условии наличия действующего разрешения на строительство и при условии принятия ее получателем обязательства передать после ввода проблемного объекта в эксплуатацию в государственную собственность Ростовской области объекты недвижимого имущества, не подлежащие включению в состав общего имущества в многоквартирном доме и передаче гражданам и организациям в соответствии с договорами, на основании которых осуществлялось привлечение денежных средств для строительства проблемного объекта.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете главному распорядителю на текущий финансовый год и на плановый период.

1.7. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – ГБУ РО «Агентство жилищных программ») является организацией, осуществляющей сопровождение предоставления объединениям участников долевого строительства субсидии в соответствии с настоящим Положением.

2. Условия, порядок предоставления субсидии и требования к отчетности

2.1. Прием заявок объединений участников долевого строительства на предоставление субсидии (далее соответственно – заявка, претендент) осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

Информация о сроках начала и окончания приема заявок размещается главным распорядителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области <http://www.minstroy.donland.ru/> не позднее, чем за 3 дня до даты начала приема заявок.

2.2. Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области по запросу претендента в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса предоставляет сведения о соответствии (несоответствии) проблемного объекта действовавшим на момент проведения экспертизы проектной документации техническим регламентам. Указанные сведения должны содержать также информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении проблемного объекта (при их наличии).

Претендент передает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (далее также – специализированная организация), для подготовки заключения, указанного в подпункте 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела (далее также – заключение специализированной организации).

Претендент после получения заключения специализированной организации направляет его на рассмотрение в Региональную службу государственного строительного надзора Ростовской области.

Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения специализированной организации рассматривает его и дает заключение о соответствии (несоответствии) заключения специализированной организации требованиям нормативных документов о порядке проведения обследований и методикам испытаний строительных материалов, изделий и конструкций зданий и сооружений.

2.3. Субсидия предоставляется объединению участников долевого строительства при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

2.3.1. Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3.2. Претендент имеет государственную регистрацию или стоит на учете в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.4. Для получения субсидии претендент подает в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявку, включающую в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Копию устава объединения участников долевого строительства, заверенную претендентом.

2.4.3. Копию определения суда о передаче объединению участников долевого строительства проблемного объекта и земельного участка (при наличии).

2.4.4. Копии правоустанавливающих документов претендента на земельный участок и проблемный объект, заверенные претендентом.

2.4.5. Расчет для получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – расчет).

2.4.6. Заявление о согласии на осуществление главным распорядителем, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.7. Заявление о согласии на передачу после ввода проблемного объекта в эксплуатацию в государственную собственность Ростовской области объектов недвижимого имущества, не подлежащих включению в состав общего имущества в многоквартирном доме и передаче гражданам и организациям в соответствии с договорами, на основании которых осуществлялось привлечение денежных средств для строительства проблемного объекта (при наличии таких объектов недвижимого имущества).

2.4.8. Копию заключения специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, по результатам проведения обследования технического состояния проблемного объекта, содержащего в том числе сведения о высокой степени строительной готовности проблемного объекта (65 процентов и более), подготовленного не ранее чем за 12 месяцев до подачи заявки, заверенную претендентом.

Работы по обследованию проблемного объекта должны быть выполнены в соответствии с требованиями о проведении работ по обследованию, установленными ГОСТом 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила мониторинга технического состояния».

Заключение специализированной организации должно быть подготовлено с учетом сведений о соответствии (несоответствии) проблемного объекта действовавшим на момент проведения экспертизы проектной документации техническим регламентам и информации о нарушениях, выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении проблемного объекта (при их наличии), указанных в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4.9. Копию заключения о соответствии заключения специализированной организации требованиям нормативных документов о порядке проведения обследований и методикам испытаний строительных материалов, изделий и конструкций зданий и сооружений, выданного Региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области, заверенную претендентом.

2.4.10. Копии положительных заключений экспертизы проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного

объекта и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заключения о проверке проектных решений (при наличии), заключения о проверке определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, заверенные претендентом.

2.5. В целях получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату договора на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, заверенные претендентом;

копия протокола общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договору, указанному в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.6. В целях получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора (договоров) на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и (или) проведение инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и (или) проведение инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и (или) проведению инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на разработку отдельных разделов проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку отдельных разделов проектной документации, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке отдельных разделов проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на разработку проектных решений, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку проектных решений, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке проектных решений, заверенные претендентом;

копия протокола (протоколов) общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.7. В целях получения субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора (договоров) на проведение экспертизы (повторной экспертизы) проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта, результатов инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на проведение экспертизы (повторной экспертизы) проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта, результатов инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на проведение проверки проектных решений, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на проведение проверки проектных решений, заверенные претендентом;

копия договора на проведение проверки определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору на проведение проверки определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, заверенные претендентом;

копия протокола (протоколов) общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.8. В целях получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копии контрактов (договоров) на выполнение строительных работ по проблемному объекту в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, на подключение (технологическое присоединение) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, на осуществление строительного контроля при строительстве либо завершении строительства проблемного объекта, на осуществление авторского надзора при строительстве либо завершении строительства проблемного объекта, заверенные претендентом;

копии протоколов общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенные претендентом.

В контракты (договоры), указанные в абзаце втором настоящего пункта, должно быть включено согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Для учета операций со средствами субсидии претендентом открывается отдельный расчетный счет в кредитной организации, условия открытия которого предусматривают осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2.10. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления.

2.11. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» рассматривает заявку в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.12. В ходе рассмотрения заявки ГБУ РО «Агентство жилищных программ» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

информацию об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о проблемном объекте;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, расположенном под проблемным объектом, строительство которого будет завершать претендент;

копию разрешения на строительство (реконструкцию) проблемного объекта.

2.13. Претендент вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» документы, информацию (сведения), указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В указанном случае ГБУ РО «Агентство жилищных программ» межведомственные запросы не направляют.

2.14. Претендент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.15. В течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок ГБУ РО «Агентство жилищных программ» направляет главному распорядителю заявку и заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям предоставления субсидии, об объеме представленных претендентом документов, соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.8, 2.13 настоящего раздела, а также о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет информацию о принятом решении в ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

2.18. В течение двух рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.17 настоящего раздела, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» письменно уведомляет претендента о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, направляемом претенденту в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, указываются основания для отказа.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.19.1. Несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения и пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.8 настоящего раздела, с учетом заявленных претендентом направлений предоставления субсидии.

2.19.3. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.8 и 2.13 настоящего раздела.

2.19.4. Представление претендентом недостоверной информации.

2.19.5. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между претендентами по поступившим заявкам с учетом принятых обязательств на текущий финансовый год.

2.20. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок.

2.21. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение).

Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.22. Размер субсидии определяется на основании расчета, представленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.23. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Ростовской области заявку

на оплату части субсидии в размере объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, и 50 процентов от объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.24. С целью подтверждения освоения в полном объеме средств в размере 50 процентов от объема субсидии по направлениям, предусмотренным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии представляет ГБУ РО «Агентство жилищных программ» отчет об использованных средствах субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – отчет).

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет его проверку и направляет главному распорядителю.

2.25. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 2.24 настоящего раздела, направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату части субсидии в размере, соответствующем 75 процентам от оставшегося объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. С целью подтверждения освоения в полном объеме средств субсидии, предоставленных в соответствии с пунктом 2.25 настоящего раздела, получатель субсидии представляет ГБУ РО «Агентство жилищных программ» отчет.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет его проверку и направляет главному распорядителю.

2.27. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 2.26 настоящего раздела, направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату части субсидии в размере, соответствующем 100 процентам от оставшегося объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.28. Ежегодно на протяжении всего срока использования субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» сведения о неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предоставленной по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их проверку и направляет главному распорядителю.

В случае наличия неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии главный распорядитель принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При принятии главным распорядителем решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата остатка субсидии в областной бюджет.

2.29. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня ввода проблемного объекта в эксплуатацию представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» отчет и копию разрешения на ввод в эксплуатацию проблемного объекта, заверенную получателем субсидии.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их проверку и направляет главному распорядителю.

2.30. В случае наличия неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии после ввода проблемного объекта в эксплуатацию, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в срок не позднее 60 рабочих дней со дня ввода проблемного объекта в эксплуатацию.

2.31. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии, предоставленных по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главным распорядителем принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить (возвратить) полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. В случае неперечисления субсидии получателем субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
объединениям участников долевого
строительства на завершение
строительства и ввод в эксплуатацию
проблемных объектов с высокой
степенью строительной готовности
(65 процентов и более)

« ___ » _____ 20__ г. № _____

В министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на завершение строительства
и ввод в эксплуатацию проблемного объекта с высокой степенью
строительной готовности (65 процентов и более)

(наименование объединения участников долевого строительства)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя объединения участников долевого строительства)

просит предоставить субсидию на завершение строительства и ввод
в эксплуатацию проблемного объекта, расположенного по адресу:

(адрес проблемного объекта)

в сумме _____

(с разбивкой по годам получения субсидии)

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

(наименование объединения участников долевого строительства)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет
субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(наименование объединения участников долевого строительства)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

1. Адрес (местонахождение) объединения участников долевого
строительства:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. Направления предоставления субсидии (указывается нужное):

возмещение затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта;

возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и проведение инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на разработку отдельных разделов проектной документации, на разработку проектных решений;

возмещение затрат на проведение экспертизы (повторной экспертизы) проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и результатов инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, на проверку проектных решений, на проверку определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта;

выполнение строительных работ по проблемному объекту в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта;

подключение (технологическое присоединение) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

осуществление строительного контроля и авторского надзора при строительстве либо при завершении строительства проблемного объекта.

4. Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

(наименование должности руководителя
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидии
объединениям участников долевого
строительства на завершение
строительства и ввод в эксплуатацию
проблемных объектов с высокой
степенью строительной готовности
(65 процентов и более)

РАСЧЕТ
для получения субсидии

(наименование объединения участников долевого строительства)
на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного объекта
с высокой степенью строительной готовности (65 процентов и более)

№ п/п	Наименование направления предоставления субсидии на завершение строительства проблемного объекта и ввод его в эксплуатацию, в том числе наименование вида работы (услуги)	Год получения субсидии	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4
Итого			

(наименование должности руководителя
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(бухгалтер объединения
участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка по дписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидии
объединениям участников долевого
строительства на завершение
строительства и ввод в эксплуатацию
проблемных объектов с высокой
степенью строительной готовности
(65 процентов и более)

ОТЧЕТ
об использованных средствах субсидии

Сумма субсидии _____ рублей.

Получено субсидии _____ рублей.

(рублей)

№ п/п	Наименование направления предоставления субсидии на завершение строительства проблемного объекта и ввод его в эксплуатацию, в том числе наименование вида работы (услуги)	Стоимость выполненных работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), выполненных за счет средств субсидии	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение и оплату работ (услуг)
1	2	3	4	5

По состоянию на «___» _____ 20__ г. остаток субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(указывается дата представления отчета)

(наименование объединения участников долевого строительства)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(наименование объединения участников долевого строительства)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

(наименование должности руководителя
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности бухгалтера
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

наименование должности представителя
организации, осуществляющей
строительный контроль)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

* В случае, если подписание отчета об использованных средствах субсидии предусмотрено договором, заключенным получателем субсидии с организацией, осуществляющей строительный контроль.».

2. Приложение к постановлению Правительства Ростовской области от 16.11.2017 № 762 «О порядке предоставления субсидии объединениям участников долевого строительства на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных многоквартирных домов» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.11.2017 № 762

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
объединениям участников долевого строительства на завершение
строительства и ввод в эксплуатацию проблемных многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии объединениям участников долевого строительства на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных многоквартирных домов в рамках подпрограммы «Стимулирование развития рынка жилья» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются понятия:

1.2.1. Объединение участников долевого строительства – жилищно-строительный кооператив, иная некоммерческая организация – юридическое лицо, созданное с участием пострадавших участников долевого строительства для завершения строительства проблемного многоквартирного дома.

1.2.2. Проблемный многоквартирный дом – многоквартирный дом, более 40 процентов участников долевого строительства которого использовали для его строительства социальную выплату для приобретения (строительства) жилья, полученную за счет средств, предусмотренных на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков, и срок передачи объектов долевого строительства в котором нарушен более чем на девять месяцев.

1.3. Субсидия предоставляется объединениям участников долевого строительства по следующим направлениям:

1.3.1. Возмещение затрат на проведение обследования технического состояния проблемного многоквартирного дома.

1.3.2. Возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и проведение инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на разработку отдельных разделов проектной документации, на разработку проектных решений.

1.3.3. Возмещение затрат на проведение экспертизы проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и результатов инженерных изысканий проблемного многоквартирного дома, выполненных для подготовки такой проектной документации, на проверку определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного многоквартирного дома, на проверку проектных решений.

1.3.4. Выполнение строительных работ по проблемному многоквартирному дому в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости строительства либо завершения строительства проблемного многоквартирного дома.

1.3.5. Подключение (технологическое присоединение) проблемного многоквартирного дома к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.6. Осуществление строительного контроля и авторского надзора при строительстве либо при завершении строительства проблемного многоквартирного дома.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется при условии наличия действующего разрешения на строительство и при условии принятия ее получателем обязательства передать после ввода проблемного многоквартирного дома в эксплуатацию в государственную собственность Ростовской области объекты недвижимого имущества, не подлежащие включению в состав общего имущества в многоквартирном доме и передаче гражданам и организациям

в соответствии с договорами, на основании которых осуществлялось привлечение денежных средств для строительства проблемного многоквартирного дома.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете главному распорядителю на текущий финансовый год и на плановый период.

1.7. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – ГБУ РО «Агентство жилищных программ») является организацией, осуществляющей сопровождение предоставления объединениям участников долевого строительства субсидии в соответствии с настоящим Положением.

2. Условия, порядок предоставления субсидии и требования к отчетности

2.1. Прием заявок объединений участников долевого строительства на предоставление субсидии (далее соответственно – заявка, претендент) осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

Информация о сроках начала и окончания приема заявок размещается главным распорядителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области <http://www.minstroy.donland.ru/> не позднее, чем за 3 дня до даты начала приема заявок.

2.2. Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области по запросу претендента в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса предоставляет сведения о соответствии (не соответствии) проблемного многоквартирного дома действовавшим на момент проведения экспертизы проектной документации техническим регламентам. Указанные сведения должны содержать также информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении проблемного многоквартирного дома (при их наличии).

Претендент передает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (далее также – специализированная организация), для подготовки заключения, указанного в подпункте 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела (далее также – заключение специализированной организации).

Претендент после получения заключения специализированной организации направляет его на рассмотрение в Региональную службу государственного строительного надзора Ростовской области.

Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения специализированной организации рассматривает его и дает заключение о соответствии (несоответствии) заключения специализированной организации требованиям нормативных документов о порядке проведения обследований

и методикам испытаний строительных материалов, изделий и конструкций зданий и сооружений.

2.3. Субсидия предоставляется объединению участников долевого строительства при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

2.3.1. Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3.2. Претендент имеет государственную регистрацию или стоит на учете в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.4. Для получения субсидии претендент подает в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявку, включающую в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Копию устава объединения участников долевого строительства, заверенную претендентом.

2.4.3. Копию определения суда о передаче объединению участников долевого строительства проблемного многоквартирного дома и земельного участка (при наличии).

2.4.4. Копии правоустанавливающих документов претендента на земельный участок и проблемный многоквартирный дом, заверенные претендентом.

2.4.5. Расчет для получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – расчет).

2.4.6. Заявление о согласии на осуществление главным распорядителем, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.7. Заявление о согласии на передачу после ввода проблемного многоквартирного дома в эксплуатацию в государственную собственность Ростовской области объектов недвижимого имущества, не подлежащих включению в состав общего имущества в многоквартирном доме и передаче гражданам и организациям в соответствии с договорами, на основании которых осуществлялось привлечение денежных средств для строительства проблемного многоквартирного дома (при наличии таких объектов недвижимого имущества).

2.4.8. Копию заключения специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, по результатам проведения обследования технического состояния проблемного многоквартирного дома, подготовленного не ранее чем за 12 месяцев до подачи заявки, заверенную претендентом.

Работы по обследованию проблемного многоквартирного дома должны быть выполнены в соответствии с требованиями о проведении работ по обследованию, установленными ГОСТом 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила мониторинга технического состояния».

Заключение специализированной организации должно быть подготовлено с учетом сведений о соответствии (несоответствии) проблемного многоквартирного дома действовавшим на момент проведения экспертизы проектной документации техническим регламентам и информации о нарушениях, выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении проблемного многоквартирного дома (при их наличии), указанных в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4.9. Копию заключения о соответствии заключения специализированной организации требованиям нормативных документов о порядке проведения обследований и методикам испытаний строительных материалов, изделий и конструкций зданий и сооружений, выданного региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области, заверенную претендентом.

2.4.10. Копии положительных заключений экспертизы проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заключения о проверке проектных решений (при наличии), заключения о проверке определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного многоквартирного дома, заверенные претендентом.

2.5. В целях получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора на проведение обследования технического состояния проблемного многоквартирного дома, заверенная претендентом.

копии документов, подтверждающих оплату договора на проведение обследования технического состояния проблемного многоквартирного дома, заверенные претендентом;

копия протокола общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договору, указанному в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.6. В целях получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора (договоров) на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и (или) проведение инженерных изысканий проблемного многоквартирного дома, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и (или) проведение инженерных изысканий проблемного многоквартирного дома, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и (или) проведению инженерных изысканий проблемного многоквартирного дома, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на разработку отдельных разделов проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку отдельных разделов проектной документации, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке отдельных разделов проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на разработку проектных решений, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку проектных решений, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке проектных решений, заверенные претендентом;

копия протокола (протоколов) общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.7. В целях получения субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора (договоров) на проведение экспертизы (повторной экспертизы) проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома, результатов инженерных изысканий проблемного многоквартирного дома, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на проведение экспертизы (повторной экспертизы) проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома, результатов инженерных изысканий проблемного многоквартирного дома, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на проведение проверки проектных решений, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на проведение проверки проектных решений, заверенные претендентом;

копия договора на проведение проверки определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного многоквартирного дома, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору на проведение проверки определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного многоквартирного дома, заверенные претендентом;

копия протокола (протоколов) общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.8. В целях получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копии контрактов (договоров) на выполнение строительных работ по проблемному многоквартирному дому в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости завершения строительства проблемного многоквартирного дома, на подключение (технологическое присоединение) проблемного многоквартирного дома к сетям инженерно-технического обеспечения, на осуществление строительного контроля при строительстве либо при завершении строительства проблемного многоквартирного дома, на осуществление авторского надзора при строительстве либо при завершении строительства проблемного многоквартирного дома, заверенные претендентом;

копия протокола (протоколов) общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенная претендентом.

В контракты (договоры), указанные в абзаце втором настоящего пункта, должно быть включено согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Для учета операций со средствами субсидии претендентом открывается отдельный расчетный счет в кредитной организации, условия открытия которого предусматривают осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2.10. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления.

2.11. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» рассматривает заявку в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.12. В ходе рассмотрения заявки ГБУ РО «Агентство жилищных программ» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

информацию об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о проблемном многоквартирном доме;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, расположенном под проблемным многоквартирным домом, строительство которого будет завершать претендент;

копию разрешения на строительство проблемного многоквартирного дома.

2.13. Претендент вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» документы, информацию (сведения), указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В указанном случае ГБУ РО «Агентство жилищных программ» межведомственные запросы не направляются.

2.14. Претендент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.15. В течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок ГБУ РО «Агентство жилищных программ» направляет главному распорядителю заявку и заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям предоставления субсидии, об объеме представленных претендентом документов, соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.8, 2.13 настоящего раздела, а также о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет информацию о принятом решении в ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

2.18. В течение двух рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.17 настоящего раздела, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» письменно уведомляет претендента о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, направляемом претенденту в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, указываются основания для отказа.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.19.1. несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения и пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.19.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.8 настоящего раздела с учетом заявленных претендентом направлений предоставления субсидии.

2.19.3. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.8 и 2.13 настоящего раздела.

2.19.4. Представление претендентом недостоверной информации.

2.19.5. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между претендентами по поступившим заявкам с учетом принятых обязательств на текущий финансовый год.

2.20. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок.

2.21. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение).

Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.22. Размер субсидии определяется на основании расчета, представленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.23. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату части субсидии в размере объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, и 50 процентов от объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.24. С целью подтверждения освоения в полном объеме средств в размере 50 процентов от объема субсидии по направлениям, предусмотренным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» отчет об использованных средствах субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – отчет).

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет его проверку и направляет главному распорядителю.

2.25. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 2.24 настоящего раздела, направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату части субсидии в размере, соответствующем оставшимся 50 процентам объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1

настоящего Положения, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Ежегодно на протяжении всего срока использования субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» сведения о неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предоставленной по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их проверку и направляет главному распорядителю.

В случае наличия неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии главный распорядитель принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При принятии главным распорядителем решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата остатка субсидии в областной бюджет.

2.27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня ввода проблемного многоквартирного дома в эксплуатацию представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» отчет и копию разрешения на ввод в эксплуатацию проблемного многоквартирного дома, заверенную получателем субсидии.

ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их проверку и направляет главному распорядителю.

2.28. В случае наличия неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии после ввода проблемного многоквартирного дома в эксплуатацию, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня ввода проблемного многоквартирного дома в эксплуатацию.

2.29. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии, предоставленных по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главным распорядителем принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить (возвратить) полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. В случае неперечисления субсидии получателем субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
объединениям участников долевого
строительства на завершение
строительства и ввод в
эксплуатацию проблемных
многоквартирных домов

« ___ » _____ 20__ г. № _____

В министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на завершение строительства
и ввод в эксплуатацию проблемного многоквартирного дома

(наименование юридического лица)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

просит предоставить субсидию на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного многоквартирного дома, расположенного по адресу:

(адрес проблемного многоквартирного дома)

в сумме _____
(с разбивкой по годам получения субсидии)

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

(наименование объединения участников долевого строительства)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(наименование объединения участников долевого строительства)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

1. Адрес (местонахождение) юридического лица:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. Направления предоставления субсидии (выбрать нужное):

возмещение затрат на проведение обследования технического состояния проблемного многоквартирного дома;

возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и проведение инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на разработку отдельных разделов проектной документации, на разработку проектных решений;

возмещение затрат на проведение экспертизы проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и результатов инженерных изысканий проблемного многоквартирного дома, выполненных для подготовки такой проектной документации, на проверку проектных решений, на проверку определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного многоквартирного дома;

выполнение строительных работ по проблемному многоквартирному дому в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости строительства либо завершения строительства проблемного многоквартирного дома;

подключение (технологическое присоединение) проблемного многоквартирного дома к сетям инженерно-технического обеспечения;

осуществление строительного контроля и авторского надзора при строительстве либо при завершении строительства проблемного многоквартирного дома.

4. Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

(наименование должности руководителя
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидии
объединениям участников
долевого строительства на
завершение строительства и ввод
в эксплуатацию проблемных
многоквартирных домов

РАСЧЕТ
для получения

субсидии _____

(наименование объединения участников долевого строительства)
на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемного
многоквартирного дома

№ п/п	Наименование направления предоставления субсидии на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и ввод его в эксплуатацию, в том числе наименование вида работы (услуги)	Год получения субсидии	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4
Итого			

(наименование должности руководителя
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(бухгалтер объединения
участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидии
объединениям участников долевого
строительства на завершение
строительства и ввод в эксплуатацию
проблемных многоквартирных домов

ОТЧЕТ
об использованных средствах субсидии

Сумма субсидии _____ рублей.

Получено субсидии _____ рублей.

(рублей)

№ п/п	Наименование направления предоставления субсидии на завершение строительства проблемного многоквартирного дома и ввод его в эксплуатацию, в том числе наименование вида работы (услуги)	Стоимость выполненных работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), выполненных за счет средств субсидии	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение и оплату работ (услуг)
1	2	3	4	5

По состоянию на «___» _____ 20__ г. остаток субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(указывается дата представления отчета)

(наименование объединения участников долевого строительства)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(наименование объединения участников долевого строительства)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

(наименование должности руководителя
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности бухгалтера
объединения участников долевого строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

наименование должности представителя
организации, осуществляющей
строительный контроль)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

* В случае, если подписание отчета об использованных средствах субсидии предусмотрено договором, заключенным получателем субсидии с организацией, осуществляющей строительный контроль.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко