



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 349

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях реализации областных законов от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области, от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» и от 18.11.2011 № 727-ЗС «О региональном материнском капитале» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
Правительства Ростовской области

1. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»:

1.1. Подпункт 7.1.4 пункта 7 дополнить абзацем:

«сведений об уровне имущественной обеспеченности семьи.».

1.2. Подпункт 7.1.8 пункта 7 изложить в редакции:

«7.1.8. Орган социальной защиты населения или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения (документы), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты на детей первого-второго года жизни:

о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с получателем ежемесячной денежной выплаты на детей первого-второго года жизни, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), ребенка (детей);

о доходах, помимо заработка, гражданина и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о неполучении им ежемесячной денежной выплаты на детей первого-второго года жизни или о прекращении ее предоставления (при перемене места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) в пределах Ростовской области);

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения, о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля);

выписку из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.

Получатель ежемесячной денежной выплаты на детей первого-второго года жизни вправе самостоятельно представить указанные документы.».

1.3. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, в том числе с применением оценки нуждаемости и критериев нуждаемости, устанавливается Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС.

8.1. Для назначения пособия на ребенка гражданином представляются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

свидетельство о рождении ребенка, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об усыновлении ребенка (по желанию), свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о браке (о расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка, достигшего возраста шестнадцати лет;

документы о заработке лица и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребенка в качестве курсанта (для лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1² Областного закона от 22.10.2004 № 176-ЗС).

С представленных документов при необходимости органом социальной защиты населения муниципального образования или МФЦ изготавливаются копии. Лицо, претендующее на назначение пособия на ребенка, вправе представить копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, орган социальной защиты населения муниципального образования или МФЦ запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения (документы), необходимые для назначения пособия на ребенка:

о неполучении другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) пособия на ребенка или о прекращении выплаты пособия при перемене лицом, претендующим на назначение пособия на ребенка, места жительства в пределах Ростовской области;

о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери (для лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 1² Областного закона от 22.10.2004 № 176-ЗС);

о доходах, помимо заработка, лица, претендующего на назначение пособия на ребенка, и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения, о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля);

о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, претендующего на назначение пособия на ребенка, и членов его семьи;

о неустановлении в месячный срок места нахождения разыскиваемого должника или иные сведения о невозможности взыскания алиментов в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации (для лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1² Областного закона от 22.10.2004 № 176-ЗС);

о призыве отца ребенка на военную службу (для лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1² Областного закона от 22.10.2004 № 176-ЗС);

о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

Помимо документов, указанных в абзацах первом – девятом настоящего подпункта, орган социальной защиты населения муниципального образования или МФЦ запрашивает также выписку из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.

Гражданин вправе самостоятельно представить указанные документы.

8.3. Расходование органами социальной защиты населения муниципальных образований или финансовыми органами муниципальных образований субвенций на выплату в соответствии с законодательством Ростовской области пособия на ребенка осуществляется не позднее следующего дня после получения выписки из лицевых счетов органов социальной защиты населения муниципальных образований или финансовых органов муниципальных образований на счета:

почтовых и (или) доставочных предприятий – с приложением ведомостей на осуществление выплат пособия на ребенка;

кредитных организаций (банков) – с приложением в электронном виде или на бумажных носителях списков получателей пособия на ребенка для зачисления их на лицевые счета граждан.

В случае осуществления финансовыми органами муниципальных образований расходов самостоятельно вторые экземпляры сформированных органами социальной защиты населения муниципальных образований сопроводительных описей направляются финансовым органам муниципальных образований для осуществления расходов.».

2. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 281 «О предоставлении мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей»:

2.1. Подпункт 4.6 пункта 4 изложить в редакции:

«4.6. Орган социальной защиты населения или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения (документы), необходимые для назначения ежемесячных денежных выплат:

о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с получателем, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), ребенка (детей);

о доходах, помимо заработка, гражданина и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области;

справку из органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о неполучении им ежемесячной денежной выплаты или о прекращении ее предоставления (при перемене места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) в пределах Ростовской области).

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения, о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля);

выписку из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.

Получатель вправе самостоятельно представить указанные документы.».

2.2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки беременных женщин
из малоимущих семей, кормящих
матерей и детей в возрасте до
трех лет из малоимущих семей
при наличии заключения врача
в виде ежемесячной денежной
выплаты на полноценное питание

наименование территориального органа

социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты
на полноценное питание

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом
является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том
числе банковские, юридического лица _____

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое (ых) помещение (ий) общей площадью _____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой (ые) автомобиль (ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.
(нужное подчеркнуть)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на полноценное питание:

женщинам, состоящим на учете в медицинских организациях в связи с беременностью;

кормящим матерям;

детям до 1 года;

детям от 1 года до 2 лет;

детям от 2 лет до 3 лет

(нужное подчеркнуть)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

К заявлению прилагаю следующие документы *:

1. _____
2. _____
3. _____

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров.

К заявлению прилагаю согласия на обработку персональных данных, подписанные собственноручно совместно со мной проживающими и зарегистрированными лицами (их законными представителями).

Выплату ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание прошу осуществлять _____

(указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации, почтовое или доставочное предприятие)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Результат о назначении ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание выдать (направить) следующим способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
- ☐ в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ по почте;
- ☐ посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____
(регистрационный номер заявления)
принял _____».
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

3. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 290 «О порядке подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский капитал и порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение регионального материнского капитала»:

3.1. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Орган социальной защиты населения или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения (документы), необходимые для выдачи сертификата на региональный материнский капитал:

о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации, претендующего на получение сертификата на региональный материнский капитал, и членов его семьи – у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

о доходах, помимо заработка, гражданина, претендующего на назначение ежемесячной денежной выплаты, и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении и о периоде такого нахождения;

о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах, об отмене усыновления;

о совершении матерью в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения, о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля);

выписку из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.

Гражданин вправе самостоятельно представить указанные документы.».

3.2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к Порядку подачи заявления
о выдаче сертификата
на региональный
материнский капитал

наименование территориального органа

социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Пол _____
(женский, мужской – указать нужное)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Принадлежность к гражданству _____
(гражданин Российской Федерации)

7. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания)

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

10. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя
или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

13. По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи
1	2	3	4	5

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое (ых) помещение (ий) общей площадью _____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой (ые) автомобиль (ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.
(нужное подчеркнуть)

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на региональный материнский капитал ранее _____
(не выдавался, выдавался – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____
(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения сертификата.

К заявлению прилагаю следующие документы *:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров.

К заявлению прилагаю согласия на обработку персональных данных, подписанные собственноручно совместно со мной проживающими и зарегистрированными лицами (их законными представителями).

(дата)

(подпись заявителя)

При положительном решении вопроса прошу выдать сертификат на региональный материнский капитал следующим способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
☐ в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса о выдаче сертификата на региональный материнский капитал результат прошу выдать следующим способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
☐ в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
☐ по почте;
☐ посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____
(регистрационный номер заявления)
принял _____».
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

4. Абзац первый подпункта 2.2 пункта 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям» изложить в редакции:

«2.2. В собственности членов семьи имеется не более одного легкового автомобиля на семью либо имеются два легковых автомобиля на семью, с года выпуска которых прошло не менее пяти лет.».

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков