



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2018 № 497

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» изменение, изложив приложение № 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
управление информационной  
политики Правительства  
Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации) – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области (далее – гранты) в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации».

1.2. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные статьей 2 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

1.3. Целью предоставления грантов организациям является возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – социально значимый проект).

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется по итогам проведения конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – конкурс), который проводится ежегодно при наличии средств областного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Грант предоставляется организациям при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.3. Организацию проведения конкурса осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление). Управление организует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты начала приема заявок соискателей грантов на участие в конкурсе (далее – заявки).

Информация о проведении конкурса должна содержать:

- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень документов и социально значимых материалов (далее – материалы), предоставляемых соискателем гранта в заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- форму заявления на участие в конкурсе;
- форму сметы затрат по реализации социально значимого проекта;
- форму договора о предоставлении гранта;
- требования к оформлению заявки;
- максимальный размер гранта на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в различных видах средств массовой информации, в соответствии с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилия, имя, отчество, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность работника управления, ответственного за прием и регистрацию заявок.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в управление заявку, которая должна включать в себя следующие документы и материалы по реализации проекта:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Справку о размещении материалов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.3. Смету затрат по реализации социально значимого проекта в средствах массовой информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением подтверждающих документов.

Для подтверждения затрат по выплаченной заработной плате штатным и внештатным сотрудникам (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств) прилагаются:

копии платежных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей на выдачу заработной платы, расходных кассовых ордеров или реестров перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников, состоящих в штате или по договорам гражданско-правового характера, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по уплаченным налогам и страховым взносам в пользу физических лиц, штатных и внештатных сотрудников прилагаются копии платежных поручений перечисления налогов и страховых взносов, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по аренде нежилых помещений и автотранспорта прилагаются:

копии актов оказанных услуг по аренде нежилых помещений и (или) автотранспорта, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за оказанные услуги по аренде нежилых помещений и (или) автотранспорта, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств прилагаются:

копии актов оказанных услуг по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за оказанные услуги по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по типографским (полиграфическим) работам (услугам) прилагаются:

копии актов выполненных (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг), заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за выполненные (оказанные) типографские (полиграфические) работы (услуги), заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по приобретению газетной бумаги прилагаются:

копии товарных накладных по приобретению газетной бумаги, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за приобретение газетной бумаги, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Подтвержденные затраты должны быть произведены только в период реализации социально значимого проекта.

2.4.4. Размещенные в средствах массовой информации материалы:

для телеканалов – видеофайлы материалов, вышедших в эфир на электронном носителе;

для радиоканалов – аудиофайлы материалов, вышедших в эфир на электронном носителе;

для сетевых изданий – файлы, содержащие скриншоты экрана, с материалами на электронном носителе и ссылки на эти материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

для периодических печатных изданий – PDF-файлы страниц с материалами на электронном носителе и оригиналы периодических печатных изданий с материалами.

2.4.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем организации.

2.4.6. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации.

2.4.7. Справку о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, подписанную руководителем организации.

2.4.8. Лицензии на осуществление телевизионного вещания и радиовещания с приложениями и копии договоров на вещание к этим лицензиям, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии).

2.5. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

2.5.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.5.3. Справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.6. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела. В указанном случае управление межведомственные запросы не направляет.

2.7. Грантополучатели несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявок.

Управление осуществляет рассмотрение представленных заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. По окончании установленного срока рассмотрения заявок главный распорядитель отказывает в предоставлении гранта, о чем письменно извещает соискателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки, в следующих случаях:

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем гранта информации;

несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

Соискатели грантов, которым не отказано в предоставлении гранта, становятся участниками конкурса.

Для определения грантополучателей главным распорядителем создается комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, который осуществляет руководство ее деятельностью, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает секретарю комиссии заявки участников конкурса. Секретарь комиссии обеспечивает их передачу членам комиссии для ознакомления.

2.10. Грант предоставляется на возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, в размере до 80 процентов от произведенных затрат, но не более 10 процентов от общего объема денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели для данного вида средства массовой информации.

2.11. Комиссия проводит свое заседание в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.12. Комиссия рассматривает представленные участниками конкурса материалы и оценивает их по балльной шкале согласно следующим критериям:

2.12.1. Соответствие целей материалов приоритетным направлениям, установленным в Областном законе от 05.07.2013 № 1123-ЗС. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.12.2. Профессиональный уровень (доступность восприятия целевыми группами, точная расстановка акцентов). Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.12.3. Полнота раскрытия темы. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.12.4. Системность реализации социально значимого проекта. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.12.5. Охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.13. Оценка социально значимых проектов осуществляется членами комиссии, которые выставляют баллы для каждого социально значимого проекта по каждому критерию.

2.14. В случае, если после оценки социально значимого проекта каждым членом комиссии по подпункту 2.12.1 пункта 2.12 настоящего раздела итоговые баллы оценки равны нулю, то такой материал не рассматривается на заседании комиссии.

Баллы, выставленные членами комиссии для каждого социально значимого проекта по каждому критерию, суммируются, определяется средний балл по каждому критерию; затем подсчитывается итоговый средний балл – сумма средних баллов по всем критериям.

Итоговый средний балл для каждого социально значимого проекта заносится в протокол заседания комиссии.

На основе итоговых средних баллов, полученных каждым социально значимым проектом, комиссией формируются два рейтинга участников конкурса: рейтинг соискателей грантов, осуществляющих производство периодических печатных изданий, и рейтинг соискателей грантов, осуществляющих производство сетевых изданий, телеканалов и радиоканалов (далее – рейтинги). Рейтинговые номера участников конкурса (далее – рейтинговые номера) в рейтингах распределяются между ними в соответствии с итоговыми средними баллами, которые получили социально значимые проекты (высший рейтинговый номер получает участник конкурса, чей социально значимый проект получил наибольший итоговый средний балл).

В случае равенства итоговых средних баллов, присвоенных социально значимым проектам, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Информация о рейтинговых номерах заносится в протокол заседания комиссии.

2.15. Распределение грантов осуществляется согласно рейтинговым номерам в порядке очередности при наличии средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления грантов (далее – средства областного бюджета для предоставления грантов) для данного вида средств массовой информации, достаточных для распределения гранта в размере, указанном в заявке.

Грант предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов (в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела).

2.16. При отсутствии средств областного бюджета для предоставления грантов, достаточных для распределения гранта участнику конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, распределение гранта указанному участнику конкурса, а также дальнейшее распределение грантов не осуществляется.

2.17. Неизрасходованный остаток средств областного бюджета для предоставления грантов подлежит перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

2.18. Комиссия по итогам заседания принимает решение о предоставлении грантов, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии и передается в управление.

2.19. Управление в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии заключает с участниками конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, договоры о предоставлении грантов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.20. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.21. В целях перечисления грантов главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с грантополучателями договоров о предоставлении гранта формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.22. Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, на счета получателей грантов, открытые в кредитных организациях.

2.23. Управление организует размещение информации о грантополучателях на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня передачи в управление протокола заседания комиссии.

### 3. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

3.2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет полученного гранта.

3.3. Грантополучатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

3.4. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных грантополучателем платежных документов. В случае неперечисления грантополучателем в областной бюджет полученного гранта в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий организациям,  
осуществляющим производство и выпуск  
средств массовой информации, независимо от  
их организационно-правовой формы и формы  
собственности – гранты на возмещение затрат,  
связанных с реализацией социально значимых  
проектов в средствах массовой информации,  
по иным непрограммным мероприятиям  
в рамках обеспечения деятельности  
Правительства Ростовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсе социально  
значимых проектов в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование показателя	Показатель соискателя гранта
1	2	3
<b>Сведения о соискателе гранта</b>		
1.	Полное наименование соискателя гранта	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя соискателя гранта, на основании чего действует	
3.	Почтовый адрес, адрес места нахождения соискателя гранта	
4.	Телефон, факс, e-mail соискателя гранта	
5.	Реквизиты для перечисления гранта (ИНН соискателя гранта, КПП соискателя гранта, наименование кредитной организации, расчетный счет соискателя гранта, БИК кредитной организации, корреспондентский счет кредитной организации согласно выписке кредитной организации)	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон главного бухгалтера соискателя гранта	
<b>Сведения о социально значимом проекте</b>		
7.	Наименование социально значимого проекта	

1	2	3
8.	Вид и наименование средства массовой информации, в котором реализован социально значимый проект	
9.	Краткое описание социально значимого проекта (до 200 печатных знаков, включая пробелы)	
10.	<p>Приоритетное направление социально значимого проекта в соответствии с Областным законом от 05.07.2013 № 1123-ЗС, по которому реализован социально значимый проект, актуальность социально значимого проекта, наличие четко сформулированной проблемы</p> <p>выбрать одно:</p> <p>популяризация науки, культуры, искусства, вопросы сохранения культурных ценностей, состояния и развития образования в Ростовской области;</p> <p>состояние и развитие институтов гражданского общества, деятельность региональных и муниципальных общественных организаций;</p> <p>эффективность реализации социальных проектов, оценка качества оказания государственных услуг;</p> <p>демографическая политика, поддержка материнства и детства, пропаганда семейных традиций и ценностей;</p> <p>развитие межнационального сотрудничества, профилактика межэтнических конфликтов, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, патриотическое воспитание;</p> <p>инвестиционная привлекательность Ростовской области, развитие туризма, популяризация донского туристического продукта;</p> <p>содействие развитию детско-юношеского и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально опасных форм поведения граждан;</p>	

1	2	3
	благотворительная деятельность, содействие меценатству и добровольчеству (волонтерству); деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций; антикоррупционное воспитание и противодействие коррупции	
11.	Аудитория средств массовой информации (среднеразовый тираж для периодического печатного издания, для сетевого издания посещаемость в сутки, охват населения в сутки для телеканала и радиоканала)	
12.	Территория распространения средств массовой информации и численность населения, проживающего на данной территории	
13.	Охват аудитории средством массовой информации (рассчитывается как аудитория средств массовой информации (строка 11), деленная на количество населения, проживающего на данной территории (строка 12)	
14.	Период реализации социально значимого проекта (указываются месяцы выхода материалов)	
15.	Канал-вещатель / Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
16.	Расходы, понесенные на реализацию социально значимого проекта (рублей)	
17.	Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
18.	Доля подлежащих к возмещению расходов (процентов)	

Руководитель соискателя гранта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер  
соискателя гранта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П. Дата

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий организациям,  
осуществляющим производство и выпуск  
средств массовой информации, независимо от  
их организационно-правовой формы и формы  
собственности – гранты на возмещение затрат,  
связанных с реализацией социально значимых  
проектов в средствах массовой информации, по  
иным непрограммным мероприятиям в рамках  
обеспечения деятельности Правительства  
Ростовской области

**СПРАВКА**

о размещении материалов в \_\_\_\_\_  
(вид и наименование средства массовой информации)  
в рамках реализации социально значимого проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование социально значимого проекта)

№ п/п	Дата размещения материалов (выхода в эфир)	Наименование материала, ссылка на размещенный материал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий хронометраж материала для телеканала, радиоканала и сетевого издания в случае размещения видеоматериалов*, количество печатных полос для периодического печатного издания**, количество материалов проекта для сетевого издания***
1	2	3	4
Итого			

\* Для телеканала, радиоканала к справке должны прилагаться материалы социально значимого проекта в форматах avi, mp4, flv по выбору на электронном носителе.

\*\*Для периодического печатного издания к справке должны прилагаться копии полос с публикациями материалов социально значимого проекта на электронном носителе в формате pdf.

\*\*\* Для сетевых изданий к справке должны прилагаться скриншоты экрана социально значимого проекта в формате jpeg с указанием даты размещения и адресной строки размещаемого материала.

Руководитель соискателя гранта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий организациям,  
осуществляющим производство и выпуск  
средств массовой информации, независимо от  
их организационно-правовой формы и формы  
собственности – гранты на возмещение затрат,  
связанных с реализацией социально значимых  
проектов в средствах массовой информации,  
по иным непрограммным мероприятиям  
в рамках обеспечения деятельности  
Правительства Ростовской области

**СМЕТА\***  
затрат по реализации социально  
значимого проекта в средстве массовой информации

---

(наименование соискателя гранта)

---

(вид и наименование средства массовой информации)

---

(наименование социально значимого проекта)

Таблица 1

№ п/п	Наименование количественных показателей	Показатель
1	2	3
1.	Количество (минут эфира для телеканала, радиоканала, печатных полос для периодического печатного издания, материалов для сетевого издания) в период реализации социально значимого проекта (К общ) (суммируется общее количество эфирного времени для телеканала, радиоканала (в соответствии с лицензией или договорами, суммируется общее количество полос, суммируются все материалы, опубликованные в сетевом издании)	
2.	Количество (минут эфира для телеканала, радиоканала, печатных полос для периодического печатного издания, материалов для сетевого издания) с материалами социально значимого проекта (К пр) (заполняется в соответствии со справкой о размещении материалов)	

1	2	3
3.	Доля материалов социально значимого проекта (Д мп) в общем объеме эфира в период реализации социально значимого проекта (для теле- и (или) радиоканалов) процентов доля эфира с материалами социально значимого проекта (Д э) рассчитывается по формуле $Д мп = К общ / К пр \times 100\%$	

Таблица 2

№ п/п	Виды затрат	Сумма затрат в период реализации социально значимого проекта ** (рублей)	Сумма затрат на реализацию социально значимого проекта графа 3 x Д мп (рублей)	Сумма запрашиваемого гранта (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата штатным и внештатным сотрудникам			
2.	Налоги и страховые взносы в пользу физических лиц, штатных и внештатных сотрудников			
3.	Аренда нежилых помещений и (или) автотранспорта			
4.	Аренда, ремонт и обслуживание технических средств			
5.	Типографские (полиграфические) работы (услуги)			
6.	Приобретение газетной бумаги			
	Итого			

Таблица 3 заполняется в случае предоставления соискателем гранта к возмещению затрат по приобретению газетной бумаги

№ п/п	Показатель	Числовое значение показателя	Пояснение
1	2	3	4
1.	Объем (V) (полосность) издания в период реализации социально значимого проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)		если газета выходит форматом А3 – 4 полосы, то полосность равна 1, если А3 – 8 полос, то полосность равна 2 и так далее
2.	Общий тираж (Т) в период реализации социально значимого проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)		общий тираж (Т) определяется по формуле: $T = T_{\text{ср.}} \times K \times V$ , где $T_{\text{ср.}}$ – среднеразовый тираж; $K$ – количество выходов издания в период реализации социально значимого проекта; $V$ – объем (полосность) издания, приведенный к формату А3 – 4 полосы
3.	Количество бумаги, израсходованной на выпуск издания в период реализации социально значимого проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы (для газет)		количество бумаги (Кб) (расчетная потребность), необходимой для печати общего тиража в период реализации социально значимого проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы, рассчитывается по формуле: $Kб = T \times 0,2552 \times M / 1000000 + Н$ , где $T$ – общий тираж; 0,2552 – формат газеты А3 – 4 полосы (42 x 60 (размер газеты) = 2520 кв. см / 10000 = 0,2552 кв. метра); $M$ – масса 1 квадратного метра бумаги в граммах; 1000000 – коэффициент перевода граммов в тонны; $Н$ – норма отхода бумаги, принятая равной 15 процентам

\* К смете затрат по реализации социально значимого проекта в средстве массовой информации должны быть приложены подтверждающие документы, перечисленные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645.

\*\* Сумма затрат в период реализации социально значимого проекта должна соответствовать подтверждающим документам.

Руководитель соискателя гранта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер соискателя гранта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий организациям,  
осуществляющим производство и выпуск  
средств массовой информации, независимо от  
их организационно-правовой формы и формы  
собственности – гранты на возмещение затрат,  
связанных с реализацией социально значимых  
проектов в средствах массовой информации, по  
иным непрограммным мероприятиям в рамках  
обеспечения деятельности Правительства  
Ростовской области

**ДОГОВОР**  
о предоставлении гранта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Областным законом от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Областным законом от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-ЗС «Об областном бюджете на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», заявкой Грантополучателя на участие в конкурсе социально значимых проектов, на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., Главный распорядитель предоставляет, а Грантополучатель принимает денежные средства из областного бюджета в форме гранта на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта в \_\_\_\_\_ в сумме

(наименование средства массовой информации)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек (далее – грант) в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления субсидий организациям,

осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» (далее – постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645) и настоящим Договором.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Грантополучатель:

2.1.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 и настоящим Договором.

2.1.2. Обязуется вернуть полученный грант в областной бюджет в случае принятия Главным распорядителем решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате гранта при установлении по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Главного распорядителя.

### 2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. В целях перечисления гранта в течение 10 рабочих дней после заключения с Грантополучателем настоящего Договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.2.2. Имеет право осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 и настоящим Договором.

## 3. Срок действия Договора и основания расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления грантов Главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего

Договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и возврате Грантополучателем в областной бюджет полученного гранта в полном объеме, о чем в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Грантополучателя.

Грантополучатель в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом Главным распорядителем решении перечисляет полученный грант в областной бюджет.

3.4. В случае неперечисления Грантополучателем полученного гранта в областной бюджет в сроки, указанные в подпункте 3.3 настоящего пункта, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Грантополучатель

Главный распорядитель

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.