



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2017 № 514

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение части затрат на инженерное обеспечение их территорий**

В целях осуществления поддержки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и реализации государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение части затрат на инженерное обеспечение их территорий согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение части затрат на инженерное обеспечение их территорий

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан – на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ростовской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан (садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество, садоводческий, огороднический или дачный потребительский кооператив, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое партнерство) – некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (далее – садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан);

заявитель – садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, представившее документы в соответствии с настоящим Положением;

объекты инженерной инфраструктуры (далее – объекты) – инженерные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и дорожного хозяйства на территории садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан;

строительство – работы, связанные с созданием объектов (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция – изменение параметров объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности) и (или) при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

капитальный ремонт – изменение параметров объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

выборочный капитальный ремонт – полная или частичная замена отдельных конструктивных элементов объектов или их участков (частей), направленная на полное возмещение их физического и частично функционального износа;

получатель субсидии – садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, включенное в Реестр получателей субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение его территории в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ростовской области на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592.

1.3. Субсидия предоставляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в размере 50 процентов затрат на работы по инженерному обеспечению их территорий (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных и оплаченных после 1 января 2014 г. Возмещению подлежат затраты на работы по Перечню согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии.

Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. В рамках организации работы по приему заявок министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Взаимодействие с министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан представляет в министерство или подает через МФЦ заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.3.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством, содержащее в том числе согласие садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.2. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан за счет средств областного бюджета по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

2.3.4. Копию устава садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан, заверенную председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан.

2.3.5. Копию протокола общего собрания членов садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан или заседания правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающего принятие решения о строительстве, ремонте, реконструкции объектов инженерного обеспечения их территории, заверенную председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан.

2.3.6. Копию проектной (сметной) документации на строительство и (или) реконструкцию объекта (сметной – для капитального ремонта объектов, при котором не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов), заверенную председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан.

2.3.7. Копию положительного заключения экспертизы проектной (сметной) документации, в случаях, предусмотренных законодательством, заверенную председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан:

по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов, – копии положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации;

по объектам капитального ремонта при котором не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов, ремонта автомобильных дорог, – копию заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, выданного учреждением (бюджетным или автономным), подведомственным федеральному органу государственной власти или органу исполнительной власти Ростовской области.

2.3.8. Копии договоров, заверенные председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан:

на выполнение работ по подготовке проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов (при подаче заявления на возмещение соответствующих затрат);

на выполнение работ по проведению государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов (при подаче заявления на возмещение соответствующих затрат);

подряда с указанием срока выполнения работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта (при подаче заявления на возмещение соответствующих затрат).

2.3.9. Копии актов приема-передачи выполненных работ по подготовке проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта, а также по проведению государственной экспертизы проектной (сметной) документации, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов, заверенные председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан (при подаче заявления на возмещение соответствующих затрат).

2.3.10. Копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан (при подаче заявления на возмещение соответствующих затрат).

2.3.11. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан (при подаче заявления на возмещение соответствующих затрат).

2.3.12. Копии актов приема-передачи выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, заверенные председателем Правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан (при подаче заявления на возмещение соответствующих затрат).

2.3.13. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные кредитной организацией и председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан.

2.3.14. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан, оформленный в установленном

действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан.

2.4. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления и осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в министерстве.

2.5. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

2.5.2. Информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи), – по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.5.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости:

о земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства;

о земельном участке, образованном из земельного участка, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, и относящемся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан;

об объектах инженерной инфраструктуры соответствующего садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.6. Заявитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан.

2.7. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки является нарушение сроков ее представления.

2.9. В день окончания рассмотрения заявки министерство: включает садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан в Реестр получателей субсидий, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru));

отказывает в предоставлении субсидии, о чем уведомляет садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан путем направления письменного извещения в течение 5 рабочих дней, в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела;

несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5, 2.6 настоящего раздела, или непредставления (представления в неполном объеме) указанных документов;

недостоверности предоставленной заявителем информации;

распределения в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год, между получателями субсидий по поступившим заявкам на ее получение;

отсутствия в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствия форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидия предоставляется заявителю при условии, если на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня включения садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан в Реестр получателей субсидий подписывает и направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение).

Получатель субсидии подписывает соглашение и представляет его в министерство в течение 5 рабочих дней.

Непредставление получателем субсидии подписанного экземпляра соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения соглашения и получения субсидии.

2.13. При включении садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.14. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над лимитами бюджетных обязательств заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия садоводческого товарищества финансируется в пределах остатка бюджетных средств.



2.15. Для перечисления субсидий министерство в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.16. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

3.4. В случае неперечисления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, указанные средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
садоводческим, огородническим  
и дачным некоммерческим  
объединениям граждан на возмещение  
части затрат на инженерное  
обеспечение их территорий

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ, часть затрат по которым подлежат возмещению

1. Подготовка проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, выборочный капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Получение положительного заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, выборочного капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, выборочный капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.