



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2017 № 475

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 28.11.2006 № 591-ЗС «Об инновационной деятельности в Ростовской области», областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Молодченко Ю.С.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на создание и (или)
обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в рамках подпрограммы «Инновационное развитие Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Ростовской области и соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – это имущественный комплекс, созданный субъектом МСП для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, указанной в пункте 2.6 настоящего раздела:

2.1.1. Приобретение:

высокотехнологичного оборудования (с комплектом запасных частей и расходных материалов);

электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации);

программного обеспечения;

оборудования для проведения видеоконференций;

периферийных устройств;

копировально-множительного оборудования.

2.1.2. Оплата услуг обеспечения связи.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат претендента в размере 95 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 7,0 миллионов рублей на одного претендента.

2.3. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у претендентов имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

претенденты – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претенденты – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у претендентов отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претендент не получал средства из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

среднемесячная заработная плата работников претендента (в расчете на одного работника) – для юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области, для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Оборудование ЦМИТ, приобретение которого подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением, должно соответствовать следующим требованиям:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

2.5. Информация о периоде приема заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, размещается министерством не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на официальных сайтах министерства (www.mineconomikiro.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность периода приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней со дня начала их приема.

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в министерство заявку (на бумажном и электронном носителе), содержащую следующие документы (далее – заявка):

заявление на предоставление субсидий субъектам МСП на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документы заявки;

проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области;

копии документов, подтверждающих затраты претендента на приобретение оборудования, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела (в том числе копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарные накладные, акты приема-передачи и иные первичные учетные документы) (при наличии), копии документов, подтверждающих оплату оборудования);

копии документов, подтверждающих затраты претендента на получение услуг обеспечения связи, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела;

материалы фотофиксации оборудования, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающим приобретение оборудования:

размер фотографий от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект оборудования;

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование претендента, наименование оборудования;

фотографии заверяются подписью руководителя претендента с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение;

информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

справка с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор), подписанная руководителем претендента;

документы, подтверждающие наличие в ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

письмо-подтверждение о наличии в штате не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, а также не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности) с приложением копий трудовых договоров и штатного расписания;

письмо-подтверждение о расположении ЦМИТ в собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещениях площадью не менее 60 кв. метров и не более 120 кв. метров с приложением копий плана помещения и соответствующих договоров;

копии документов, подтверждающих оснащение ЦМИТ оборудованием, соответствующим санитарным, а также указанным в пункте 2.4 настоящего раздела требованиям.

Обязательства претендента:

об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ для предоставления услуг по обучению детей и молодежи не менее 60 процентов от общего времени работы;

о проведении мероприятий, направленных на развитие детей и молодежи в технической, научно-инновационной и производственной сферах;

об обеспечении взаимодействия, обмена опытом с другими ЦМИТ (в свободной форме);

об обеспечении доступности расположения и открытости ЦМИТ для всех групп населения.

2.7. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.8. Претендент вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела, при этом указанные документы предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора. В этом случае запросы министерством не направляются.

2.9. Претендент несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.10. Заявка в день ее поступления в министерство регистрируется в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Форма журнала утверждается министерством.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство передает заявку на рассмотрение в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – комиссия), создаваемую министерством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются министерством.

2.12. Секретарь комиссии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки организует ее рассмотрение комиссией.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

недостоверность представленной претендентом информации;
отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, в областном бюджете на текущий финансовый год;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения комиссии в порядке очередности регистрации заявок. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.15. В течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет претендентам уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа), а также размещает информацию о принятых комиссией решениях на официальном сайте Правительства Ростовской области и министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента.

Претендент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий министерство формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий министерство заключает с претендентами (далее – получатели субсидий) договоры в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.19. Для перечисления субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения договоров формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.21. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.22. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 1-го числа текущего месяца, получатель субсидии представляет в министерство отчет по форме, установленной договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

В министерство
экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества

от _____,
(наименование претендента)

(Ф.И.О., должность руководителя претендента)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (в том числе индекс, город, район Ростовской области), _____,
телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): _____, кем выдано: _____,
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____.

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации

(наименование претендента)

относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства;
не имеет просроченной задолженности перед областным бюджетом;
не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты,
в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Претендент (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ:
должность руководителя
субъекта малого и среднего
предпринимательства, принявшего
на себя обязательство по созданию
и (или) обеспечению деятельности центра
молодежного инновационного творчества
_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ
создания центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта создания центра молодежного инновационного творчества (далее – проект) по следующей форме:

Аннотация проекта

1.	Наименование проекта	
2.	Сроки реализации проекта	
3.	Сметная стоимость проекта	
4.	Объем финансирования проекта по источникам финансирования (тыс. рублей): внебюджетные средства, в т.ч.: средства инвесторов (спонсоров) (тыс. рублей); собственные средства (фактические и планируемые) (тыс. рублей)	
5.	Команда ЦМИТ (руководитель и штатные сотрудники), обеспечивающая реализацию проекта: руководитель – (Ф.И.О., стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты); штатные сотрудники ЦМИТ – (Ф.И.О., стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты)	

2. Описание проекта:
наименование проекта;
обоснование социально-экономической значимости проекта;
концепция создания и развития ЦМИТ (актуальность создания ЦМИТ и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности ЦМИТ, примерный механизм решения поставленных задач);
оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);
ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности);
сроки и этапы реализации проекта;
общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования (сведения об оснащении ЦМИТ соответствующим санитарно-техническим нормам и требованиям безопасности для работы с детьми и молодежью оборудованием, которое позволяет осуществлять 3D-проектирование, изготовление прототипов и изделий, проводить фрезерные, токарные, слесарные, паяльные и электромонтажные работы). Сводный перечень расходов ЦМИТ (по форме согласно приложению № 1 к настоящему проекту);
порядок использования оборудования ЦМИТ для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60 процентов от общего времени работы оборудования);
финансовый анализ проекта;
план управления (описание процесса исполнения проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации проекта).

3. Организационный план реализации проекта:

в разделе необходимо изложить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению.

4. Сведения об участниках проекта:

об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность и фамилия, имя, отчество руководителя);

об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя);

описание потенциальных целевых групп пользователей ЦМИТ, оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

5. Характеристика местоположения ЦМИТ:

описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ;

описание механизмов обеспечения открытости и доступности ЦМИТ для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение
к проекту создания
центра молодежного
инновационного творчества

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ

(название центра молодежного инновационного творчества,
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Мероприятия	Марка / модель оборудования	Стоимость за единицу оборудования (тыс. рублей)	Количество единиц (штук)	Стоимость (тыс. рублей)	Расчетный размер субсидии (95% от понесенных затрат) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запасных частей и расходных материалов)					
2.	Приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации)					

1	2	3	4	5	6	7
3.	Приобретение программного обеспечения					
4.	Приобретение оборудования для проведения видеоконференции					
5.	Приобретение периферийных устройств					
6.	Приобретение копировально-множительного оборудования					
7.	Оплата услуг обеспечения связи					
Итого						

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах деятельности
центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год, (отчетный год*)
1	2	3	4
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами	человек	
	в том числе:		
	количество человек из числа учащихся вузов	человек	
	количество человек из числа профильных молодых специалистов	человек	
	количество человек из числа школьников	человек	
	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	человек	
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и «круглые столы»	единиц	
	в том числе:		
	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3.	Коэффициент загрузки оборудования	процентов	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	

1	2	3	4
5.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6.	Количество разработанных проектов	единиц	
7.	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

* Год, следующий за годом, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № ____
получателей субсидий на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района размещения ЦМИТ	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предо- ставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7