



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 442

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год, постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу правовые акты Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство экономического  
развития Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты, получатели субсидий) на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях снижения финансовой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия выплачивается за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству экономического развития Ростовской области.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на оплату очного/заочного участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях по следующим направлениям расходов:

регистрационные/страховые взносы;

аренда выставочной площади и оборудования;  
организационные услуги;  
работы по изготовлению индивидуальных стендов;  
рекламно-презентационные материалы и услуги.

2.2. Субсидия предоставляется в размере 2/3 от произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, но не более 500 тысяч рублей на одного претендента.

При заключении коллективного договора для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более организаций (общая экспозиция) субсидия предоставляется претенденту пропорционально стоимости его вклада в оплату очного/заочного участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях по направлениям расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае, если получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году подачи заявки, указанной в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.4. В рамках организации работы по приему заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.5. Информация о периоде приема заявок размещается министерством не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на официальных сайтах министерства ([www.minesonomikiro.ru](http://www.minesonomikiro.ru)) и Правительства Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в министерство или МФЦ заявку (на бумажном и электронном носителе), содержащую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии субъекту МСП на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

расчет-обоснование для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договора(ов), подтверждающих затраты на участие в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные претендентом;

справку о среднемесячной заработной плате работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор), подписанную претендентом;

обязательство претендента, подписанное руководителем претендента, об обеспечении:

роста средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплаты налоговых платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии не менее чем сумма субсидии;

копии счета(ов), акта(ов) сдачи-приемки оказанных услуг и/или товарной(ых) накладной(ых), заверенные претендентом;

копии платежных поручений, заверенные претендентом и кредитной организацией, или копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные претендентом.

2.7. Претендент несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Претендент вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего раздела, при этом указанные документы представляются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора. В этом случае запросы министерством или МФЦ не направляются.

2.10. Заявка в день ее поступления регистрируется министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Форма журнала утверждается министерством.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации министерство передает заявку на рассмотрение в рабочую группу по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – рабочая группа).

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются министерством.

2.12. Секретарь рабочей группы в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки организует ее рассмотрение рабочей группой.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие средств в областном бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения;

несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление в составе заявки (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела;

недостоверность представленной претендентом информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения рабочей группы в порядке очередности регистрации заявок. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет претендентам уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.16. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента.

Претендент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.17. В течение 20 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидий министерство:

заключает с получателями субсидий договоры по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

формирует и утверждает реестр получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.18. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у претендентов имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у претендентов отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендентов отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные целям настоящего Положения;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников претендента (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.19. В течение 30 дней после принятия решения о предоставлении субсидии министерство в соответствии с действующим законодательством включает информацию о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется посредством официального портала «Малый и средний бизнес Дона» ([www.mbdon.ru](http://www.mbdon.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров формирует и предоставляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.21. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.22. Получатели субсидий обеспечивают возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в областной бюджет до 20 декабря текущего года.

2.23. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. В течение 15 рабочих дней по истечении 12 месяцев со дня заключения договора получатели субсидии представляют в министерство отчет о фактическом выполнении обязательств по форме, установленной договором.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко



Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных  
с участием в зарубежных и российских  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

Министру экономического  
развития Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего  
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных  
с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП, позиционируемый на  
выставочно-ярмарочных мероприятиях, \_\_\_\_\_.

Адрес \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской  
Федерации \_\_\_\_\_,

расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
согласно графе 2 приведенной ниже таблицы.

Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключен с \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Сумма по договору \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты платежных документов \_\_\_\_\_.

Общая сумма затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, подлежащих субсидированию (рублей)	Расчетная сумма субсидии (рублей) (графа 1 x 2/3 от произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей)
1	2

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;  
(микро-, малого или среднего)  
не является участником соглашения о разделе продукции;  
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать возможность подписания договора в \_\_\_\_\_.

(минэкономразвития области или МФЦ)  
(доступно при подаче документов в МФЦ)

Подписанный договор передать \_\_\_\_\_.

(через минэкономразвития области, по почте или в МФЦ) (доступно при подаче документов в МФЦ)

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(при наличии) (подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных  
с участием в зарубежных и российских  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
для получения субсидии на возмещение  
части затрат, связанных с участием в зарубежных  
и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников (человек)			
2.	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
3.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4.	Выручка от реализации (тыс. рублей) *			
	в том числе выручка от реализации на экспорт (тыс. рублей)			
5.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (тыс. рублей)*			
	в том числе НДС			
6.	Всего налоговых платежей, уплаченных в консолидированный бюджет Ростовской области (тыс. рублей), в том числе:			
6.1.	Налог на прибыль (рублей)			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей)			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей)			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей)			

1	2	3	4	5
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей)			
6.7.	Земельный налог (рублей)			
6.8.	Транспортный налог (рублей)			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей)			
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей)			
7.	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (количество мероприятий)			
8.	Сумма субсидии (рублей)			
9.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет без учета субсидирования /сумма субсидии) x 100			

Примечание.

\* Данные, представленные в пунктах 4 и 5 графы 3, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(при наличии) (подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных  
с участием в зарубежных и российских  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

**РЕЕСТР**

получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

№ п/п	Наимено- вание получателя субсидии	ИНН, КПП	Наиме- нование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предостав- лении субсидии	Сумма субси- дии (руб- лей)
1	2	3	4	5	6	7

ПЕРЕЧЕНЬ  
правовых актов Правительства  
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 175 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях».
2. Пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 14.02.2014 № 99 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
3. Пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 791 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
4. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 22.05.2015 № 350 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
5. Пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 11.11.2015 № 78 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
6. Пункт 12 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 696 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко