



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 419

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство экономического  
развития Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые  
постановления Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 09.08.2013 № 493 «О предоставлении имущественного взноса некоммерческому партнерству «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования»:

1.1. В наименовании слова «некоммерческому партнерству «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» заменить словами «Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

1.2. В преамбуле слова «Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», заменить словами «постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. В пункте 1 слова «некоммерческому партнерству «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» заменить словами «Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

1.4. Пункт 4 изложить в редакции «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.».

## 1.5. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 09.08.2013 № 493

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления имущественного  
взноса Автономной некоммерческой организации –  
микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство  
поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета имущественного взноса Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО «РРАПП») на развитие программы микрофинансирования, в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства от 25.09.2013 № 599 (далее – имущественный взнос).

1.2. Имущественный взнос АНО «РРАПП» предоставляется для предоставления заемных средств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях расширения их сферы деятельности и облегчения доступа к финансовым ресурсам на пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление имущественного взноса, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Имущественный взнос предоставляется АНО «РРАПП» при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении имущественного взноса (далее – договор) по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области:

у АНО «РРАПП» имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у АНО «РРАПП» отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у АНО «РРАПП» отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО «РРАПП» отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

АНО «РРАПП» не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

АНО «РРАПП» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у АНО «РРАПП» отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников АНО «РРАПП» (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественного взноса АНО «РРАПП» предоставляет в министерство заявку, содержащую следующие документы (далее – заявку):

заявление на предоставление имущественного взноса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку с указанием среднемесячной заработной плате работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение договора, заверенную печатью и подписью руководителя АНО «РРАПП»;

справку, подтверждающую неполучение АНО «РРАПП» средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.3. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

информации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. АНО «РРАПП» вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в системе межведомственного электронного документооборота с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.6. АНО «РРАПП» несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство передает ее в созданную министерством рабочую группу по предоставлению субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – рабочая группа).

Секретарь рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки организует ее рассмотрение рабочей группой.

Порядок работы и состав рабочей группы утверждаются министерством.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении имущественного взноса являются:

несоответствие АНО «РРАПП» требованиям пункта 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной АНО «РРАПП» информации;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В случае отказа в предоставлении имущественного взноса министерство письменно уведомляет АНО «РРАПП» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении имущественного взноса министерство заключает с АНО «РРАПП» договор.

2.10. Министерство как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре показатели результативности (целевые показатели) предоставления имущественного взноса.

2.11. Для перечисления имущественного взноса министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление имущественного взноса на расчетный счет АНО «РРАПП», открытый в кредитной организации.

2.12. АНО «РРАПП» запрещено приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

2.13. В случае неиспользования всей суммы имущественного взноса АНО «РРАПП» перечисляет остатки средств в областной бюджет до конца текущего года.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 10-го числа текущего месяца, АНО «РРАПП» представляет в министерство отчет об использовании имущественного взноса и

достижении показателей результативности (целевых показателей), указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Положения по форме, установленной договором.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления имущественного взноса и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления имущественного взноса его получателю.

4.2. В случае нарушения АНО «РРАПП» условий, установленных при предоставлении имущественного взноса, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также недостижения показателей результативности (целевых показателей), указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет АНО «РРАПП» об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

АНО «РРАПП» обязано в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученный имущественный взнос в областной бюджет. Возврат имущественного взноса осуществляется на основании оформленных АНО «РРАПП» платежных документов.

4.3. В случае неперечисления АНО «РРАПП» полученного имущественного взноса в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства имущественного взноса взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления имущественного  
взноса Автономной некоммерческой  
организации – микрофинансовой компании  
«Ростовское региональное агентство  
поддержки предпринимательства»  
на развитие программы микрофинансирования

В министерство экономического развития  
Ростовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление имущественного взноса

от \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район  
Ростовской области), \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей): \_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_,  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть возможность предоставления имущественного взноса  
за счет средств областного бюджета Автономной некоммерческой организации –  
микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки  
предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования.

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Ростовской  
области;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы  
Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми  
актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1  
раздела 1 Положения о порядке предоставления имущественного взноса  
Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании  
«Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на  
развитие программы микрофинансирования, утвержденного постановлением  
Правительства Ростовской области.



Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.».

2. В постановлении Правительства Ростовской области от 29.06.2016 № 445 «О порядке предоставления субсидии Микрофинансовой организации – ассоциации «Некоммерческое партнерство Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства»:

2.1. В наименовании слова «Микрофинансовой организации – ассоциации «Некоммерческое партнерство Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» заменить словами «Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

2.2. В преамбуле слова «Областным законом от 21.12.2015 № 473-ЗС «Об областном бюджете на 2016 год» заменить словами «Областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период».

2.3. В пункте 1 слова «Микрофинансовой организации – ассоциации «Некоммерческое партнерство Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» заменить словами «Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

2.4. Приложение изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 29.06.2016 № 445

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии

Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО «РРАПП») на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства от 25.09.2013 № 599 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия направляется на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству экономического развития Ростовской области.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия направляется на:

2.1.1. Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства:

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-

планированию субъекта малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

по вопросам подбора персонала;

по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

по вопросам организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также организации сертификации системы менеджмента качества субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие международным стандартам;

по вопросам получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

по вопросам антикризисного консалтинга, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность, а также иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

иные виды деятельности в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Организацию центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. Популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения вебинаров, «круглых столов», конференций, семинаров, форумов, иных публичных мероприятий, а также издание информационных пособий.

2.1.5. Организацию и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта.

2.2. Субсидия предоставляется АНО «РРАПП» при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор) по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области:

у АНО «РРАПП» имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у АНО «РРАПП» отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у АНО «РРАПП» отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО «РРАПП» отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

АНО «РРАПП» не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

АНО «РРАПП» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у АНО «РРАПП» отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников АНО «РРАПП» (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума,

установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии АНО «РРАПП» предоставляет министерство заявку, содержащую следующие документы (далее – заявку):

заявление на предоставление имущественного взноса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года), отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, заверенную печатью и подписью руководителя АНО «РРАПП»;

справку, подтверждающую неполучение АНО «РРАПП» средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.4. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

информации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. АНО «РРАПП» вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.6. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в системе межведомственного электронного документооборота с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.7. АНО «РРАПП» несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство передает ее в созданную министерством рабочую группу по предоставлению субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – рабочая группа).

Секретарь рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки организует ее рассмотрение рабочей группой.

Порядок работы и состав рабочей группы утверждаются министерством.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие АНО «РРАПП» требованиям пункта 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

недостоверность представленной АНО «РРАПП» информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство письменно уведомляет АНО «РРАПП» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с АНО «РРАПП» договор.

2.11. Министерство как получатель бюджетных средств устанавливает в договоре показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

2.12. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет АНО «РРАПП», открытый в кредитной организации.

2.13. АНО «РРАПП» запрещено приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

2.14. В случае неиспользования всей суммы субсидии АНО «РРАПП» перечисляет остатки средств в областной бюджет до конца текущего года.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 10-го числа текущего месяца, АНО «РРАПП» представляет в министерство отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности (целевых показателей), указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Положения по форме, установленной договором.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

4.2. В случае нарушения АНО «РРАПП» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также недостижения показателей результативности (целевых показателей), указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет АНО «РРАПП» об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

АНО «РРАПП» обязано в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных АНО «РРАПП» платежных документов.

4.3. В случае неперечисления АНО «РРАПП» полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидии  
Автономной некоммерческой  
организации – микрофинансовой  
компания «Ростовское региональное  
агентство поддержки  
предпринимательства» на создание и  
(или) развитие центра поддержки  
предпринимательства для оказания  
комплекса информационно-  
консультационных услуг,  
направленных на содействие  
развитию субъектов малого и  
среднего предпринимательства

В министерство экономического  
развития Ростовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

от \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район Ростовской области), \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)



зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Ростовской области;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Положения о порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области.

Приложение: перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко