



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017 № 171

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О порядке
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение средств массовой
информации, включенных в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат на производство,
выпуск и распространение периодических печатных изданий –
газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства Ростовской области»

1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.01.2015 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение средств массовой информации,
включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение
части затрат на производство, выпуск и распространение периодических
печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение
средств массовой информации, включенных в областной реестр средств
массовой информации (далее – организация), на возмещение части затрат на
производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий –
газет (далее – печатные издания) по иным непрограммным мероприятиям в
рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области (далее –
субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются возмещение части затрат организациям на производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Ростовской области.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Прием документов для отбора организаций для получения субсидий осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление).

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации ежегодно, но не позднее 1 февраля текущего года, представляют в управление заявку на получение субсидии (далее – заявка), состоящую из следующих документов:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

информация о периодическом печатном издании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справка с указанием среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, утвержденная учредителем организации или его представителем и подписанная руководителем организации;

справка об отсутствии задолженности перед областным бюджетом, утвержденная учредителем организации или его представителем и подписанная руководителем организации;

справка, подтверждающая неполучение организацией средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, утвержденная учредителем организации или его представителем и подписанная руководителем организации.

2.3. Заявка, содержащая документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется в Правительстве Ростовской области и передается в управление информационной политики Правительства Ростовской области, которое регистрирует ее в электронном журнале регистрации заявок на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.4. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

сведения о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

2.5. Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, или их копии, заверенные подписью и печатью руководителя организации, по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.6. Организации несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Для рассмотрения заявок главным распорядителем создается рабочая группа по отбору претендентов на получение субсидий на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет (далее – рабочая группа). Рабочая группа на первом заседании утверждает положение о рабочей группе.

2.8. Рабочая группа в срок до 1 марта текущего года рассматривает заявки организаций и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

несоответствие организаций требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего раздела;

несоответствие представленных организациями документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.4, 2.5 настоящего раздела;

недоверенность представленной организациями информации.

2.10. Рабочая группа осуществляет расчет размера субсидий организациям по методике расчета размера субсидий организациям исходя из их предполагаемых затрат на приобретение газетной бумаги, выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), оказание услуг по сортировке подписного тиража, распространению тиража периодического печатного издания, в том числе штатными сотрудниками, и по договорам гражданско-правового характера в текущем году согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – методика).

2.11. Субсидии предоставляются:

2.11.1. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории всей Ростовской области, – в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 30 ноября текущего года включительно.

2.11.2. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного муниципального района, – в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 30 ноября текущего года включительно.

2.11.3. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного городского округа Ростовской области, – в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 30 ноября текущего года включительно.

2.12. Выплата субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. В случае превышения заявленной к возмещению организациями суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований субсидии между получателями распределяются пропорционально произведенным затратам в соответствии с методикой.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы информация о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа) размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий (далее – получатели субсидии), договор о предоставлении субсидии из областного бюджета по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

2.15. Субсидия предоставляется организациям при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у организаций отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок

исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

у организаций отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

у организаций отсутствует просроченная задолженность перед областным бюджетом;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.16. Показателем результативности производства, выпуска и распространения печатных изданий, включенных в областной Реестр средств массовой информации, является заявленный в информации о периодическом печатном издании, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, тираж с допустимой погрешностью в сторону уменьшения тиража 10 процентов в год.

2.17. После заключения договоров получатели субсидии ежемесячно, в срок до 10-го числа текущего месяца, направляют в управление документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные подписью сотрудника банка (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью банка;

копии товарных накладных, подтверждающих выполнение обязательств по приобретению газетной бумаги для производства средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов выполненных (оказанных) работ (услуг), подтверждающих выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг) для выпуска средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой

информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по сортировке подписных тиражей средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по доставке тиражей средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей на выдачу заработной платы или реестры перечислений заработной платы на пластиковые карты сотрудников, состоящих в штате редакции, или по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих доставку тиражей средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, заверенные подписью руководителя редакции (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

2.18. Для осуществления финансирования управление на основании представленных получателями субсидии документов ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца формирует и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности Правительства Ростовской области:

реестр получателей субсидии из средств областного бюджета на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

заключение о достижении получателями субсидий показателя результативности производства, выпуска и распространения печатных средств массовой информации, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Положения, за подписью начальника управления или лица его замещающего.

2.19. В целях перечисления средств субсидии главный распорядитель ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление бухгалтерского учета и отчетности Правительства Ростовской области реестра получателей субсидии из средств областного бюджета на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. В срок до 1 сентября текущего года, в который осуществляется предоставление субсидий, управление направляет запросы получателям субсидии об освоении или неосвоении предоставленной субсидии в текущем году. На основании поступившей информации управление проводит анализ и выносит заключение об освоении выделенных из областного бюджета бюджетных ассигнований.

В случаях поступления информации о неосвоении предоставленной суммы субсидии ее получателями в текущем финансовом году рабочая группа в срок не позднее 1 октября текущего года, в который осуществляется предоставление субсидий, вправе, с согласия получателей субсидии, принять решение о перераспределении бюджетных ассигнований между другими получателями субсидии в размерах, не превышающих расчетный размер субсидии. В случае принятия решения о перераспределении субсидии управление организует заключение дополнительных соглашений к договорам в части изменения суммы выделенной субсидии.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.22. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия договора получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего года.

3. Требования к отчетности

3.1. После заключения договоров получатели субсидии ежемесячно, в срок до 10-го числа текущего месяца, направляют в управление отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной приложением к договору.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, перечисляет необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателями субсидии платежных документов.

4.5. В случае недостижения показателя результативности, предусмотренного пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Положения, главный распорядитель принимает решение не производить выплату субсидии за данный отчетный период с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.6. В случае неперечисления получателями субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

В Правительство Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(указание должности руководителя, полное наименование организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

«_____» _____ 20__ г.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодического печатного издания (газеты) «_____» (наименование СМИ) на оплату расходов по приобретению газетной бумаги, оплату выполнения (оказания) полиграфических работ (услуг) и оказанных услуг по выпуску и распространению периодического печатного издания в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от _____ № _____ «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» в 20__ году.

Сведения об организации	
Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефоны организации	

Е-mail организации	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Руководитель

(подпись)

_____ Ф.И.О.

Дата
М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность учредителя организации или его представителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИЯ о периодическом печатном издании

1. Полное наименование издания: _____

2. Характеристики издания:

День недели выхода издания	Среднеразовый тираж издания	Формат и объем издания	Коэффициент полосности к формату А3 4 полосы	Количество выходов за 11 месяцев текущего года	Общий объем издания в формате А3 4 полосы (графа 2 x графу 4 x x графу 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

3. Сведения о тираже издания:

День недели выхода издания	Подписной тираж (почта) (экземпляров)	Подписной тираж (альтернативный) (экземпляров)	Розничный тираж (экземп- ляров)	Бесплатная рассылка (экземп- ляров)	Другое (указать) (экземп- ляров)	Всего (экземп- ляров) (сумма графа 2 – – графу 6)	Распространяется службой доставки (экземпляров)
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Расход денежных средств на приобретение бумаги*:

Общий объем издания в формате А3 4 полосы	Плотность бумаги по договору (в тоннах на 1 м ²)	Общий расход бумаги (0,252 гр/м ² x графу 1 x x графу 2) (тонн)	Стоимость 1 тонны бумаги по договору (рублей)	Общая стоимость бумаги (рублей)
1	2	3	4	5

5. Расход денежных средств на приобретение типографских работ (услуг):

Периодичность выхода	Средне-разовый тираж издания	Формат и объем издания	Количество выходов за 11 месяцев	Общий объем издания (графа 2 x x графу 4)	Стоимость печати 1 экземпляра согласно договору (рублей)	Общая стоимость типографских услуг (графа 5 x графу 4) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	X	

6. Расходы по доставке газеты собственной службой доставки:

Сотрудники, занятые доставкой газеты	Расходы по оплате труда сотрудников за 1 месяц без учета НДС (рублей)	Общий расход по оплате труда сотрудников за 11 месяцев (графа 2 x 11) (рублей)
1	2	3
Штатные сотрудники		
По договорам гражданско-правового характера		
Итого	X	

7. Расходы по договорам со сторонними организациями по сортировке подписного тиража и доставке тиража:

Наименование организации распространяющей или сортирующей тиражи (указывать отдельно)	Количество экземпляров, распространяемых за один выход газеты	Количество недель в распространяемом периоде (11 месяцев)	Стоимость сортировки и (или) доставки 1 экземпляра газеты (рублей)	Общая стоимость сортировки и (или) доставки (графа 2 x x графу 3 x графу 4) (рублей)
1	2	3	4	5
Итого	X		X	

* Редакции газет, печатающие газету на бумаге типографии, которая входит в стоимость типографских услуг, раздел № 4 не заполняют.

Примечание.

Используемые сокращения:

X – данная графа не подлежит заполнению;

НДФЛ – налог на доходы физических лиц.

Должность руководителя

(подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на получение субсидии

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на получение субсидии	Дата поступления заявки
1	2	3

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

МЕТОДИКА

расчет размера субсидий организациям, исходя из их предполагаемых затрат на приобретение газетной бумаги, выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), оказание услуг по сортировке подписного тиража, распространению тиража периодического печатного издания, в том числе штатными сотрудниками, и по договорам гражданско-правового характера в текущем году

Расчет размера субсидий осуществляется по формуле:

$$\text{Суб.} = (\text{Бум.} + \text{Тип.} + \text{Сор.} + \text{Дос.ЗП} + \text{Дос.Дог.}) \times \text{РС}, \text{ где:}$$

Суб. – рассчитанный размер субсидии;

Бум. – затраты на приобретение газетной бумаги общего тиража газеты (согласно условиям договора на приобретение газетной бумаги);

Тип. – стоимость полиграфических работ (услуг) для печати общего тиража газеты (согласно условиям договора с полиграфическим предприятием);

Сор. – стоимость услуг по сортировке общего подписного тиража (согласно условиям договора по оказанию услуг по сортировке подписного тиража);

Дос.ЗП – затраты по выплате заработной платы штатным сотрудникам, занятым доставкой тиражей, и по договорам гражданско-правового характера на доставку тиражей;

Дос.Дог. – стоимость услуг по доставке тиража по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица (согласно условиям договора по оказанию услуг по доставке тиража);

РС – размер субсидий, указанный в пункте 2.11 раздела 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28.

В случае превышения рассчитанного размера субсидии над лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год на эти цели, субсидии рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Суб.ТГ} = \text{Суб.} \times \text{КП, где:}$$

Суб.ТГ – субсидия в текущем году;

Суб. – рассчитанный размер субсидии;

КП – расчетный коэффициент пропорциональности для предоставления субсидий, где КП определяется по формуле:

$$\text{КП} = \text{ПБА/Суб.}, \text{ где:}$$

ПБА – предусмотренные в областном законе об областном бюджете на текущий год бюджетные ассигнования на субсидии организациям;

Суб. – общий расчетный размер субсидии.

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Ростовской области

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет за _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Дата и номер договора субсидирования	Фактическая сумма затрат (рублей)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
					».

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.01.2015 № 28

СОСТАВ

рабочей группы по отбору претендентов
на получение субсидий на возмещение части затрат на производство,
выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет

Рудой Василий Владимирович	– заместитель Губернатора Ростовской области, председатель рабочей группы
Тюрин Сергей Владимирович	– начальник управления информационной политики Правительства Ростовской области, заместитель председателя рабочей группы
Ценных Борис Михайлович	– начальник отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики Правительства Ростовской области, секретарь рабочей группы
Черкасов Анатолий Викторович	– заместитель начальника управления информационной политики Правительства Ростовской области
Никитченко Александра Петровна	– ведущий специалист отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики Правительства Ростовской области

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко