



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2016 № 887

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.10.2016 № 732

В связи с реорганизацией государственных бюджетных учреждений Ростовской области в форме присоединения государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Учебно-опытное лесное хозяйство «Донское» к государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Дирекция особо охраняемых природных территорий областного значения» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.10.2016 № 732 «Об оплате труда работников государственных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство природных
ресурсов и экологии
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 26.10.2016 № 732 «Об оплате труда работников
государственных учреждений Ростовской области, подведомственных
министерству природных ресурсов и экологии Ростовской области»

1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.».

2. Подпункт 4.5.2 пункта 4.5 раздела 4 приложения № 1 изложить в редакции:

«4.5.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

работникам учреждения – руководителем государственного учреждения;
руководителю государственного учреждения – министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области.

Руководителю государственного учреждения выплата к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается с учетом оценки за качество и количество предоставляемых услуг (выполняемых работ), развитие рынка платных услуг населению.».

3. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.10.2016 № 732

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного
бюджетного учреждения Ростовской области
«Дирекция особо охраняемых природных территорий
областного значения», подведомственного министерству
природных ресурсов и экологии Ростовской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Дирекция особо охраняемых природных территорий областного значения» (далее – государственное учреждение), подведомственного министерству природных ресурсов и экологии

Ростовской области (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников государственного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены

на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного государственного учреждения.

1.9. Положение об оплате труда работников государственного учреждения утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области и доводятся до государственного учреждения.

2.2. Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников государственного учреждения.

2.2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников сельского хозяйства устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

Минимальные размеры должностных окладов работников сельского хозяйства по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
сельского хозяйства по ПКГ

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	ветеринарный врач; зоотехник	5771

2.2.2. Минимальные размеры должностных окладов работников лесного хозяйства устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

Минимальные размеры должностных окладов работников лесного хозяйства по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
лесного хозяйства по ПКГ

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
1-й квалификационный	инженер по охране и защите	5771

1	2	3
уровень 2-й квалификационный	леса; инженер по охране и защите леса II категории;	6055
уровень 3-й квалификационный	инженер по охране и защите леса I категории	6356

2.2.3. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ, приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников,
занимающих общеотраслевые должности руководителей
структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	кассир	4538
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4757
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		

1	2	3
1-й квалификационный уровень	диспетчер; инспектор по кадрам	4994
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5246
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5509
4-й квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего); механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5771
5-й квалификационный уровень	заведующий сектором	7353
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; инженер-энергетик (энергетик); эколог; (инженер по охране окружающей среды); экономист; юрист-консультант	5771
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6055
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6356

1	2	3
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6672
5-й квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	7006

2.2.4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы работников,
занимающих общеотраслевые профессии рабочих по ПКГ**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование профессии	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; истопник; кладовщик; сторож (вахтер)	3730
1-й квалификационный разряд		3947
2-й квалификационный разряд		4178
3-й квалификационный разряд		

1	2	3
2-й квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень 4-й квалификационный разряд 5-й квалификационный разряд	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, пожарный	4435 4693
2-й квалификационный уровень 6-й квалификационный разряд 7-й квалификационный разряд	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4962 5246
3-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5554

2.2.5. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 5.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, занимающих
должности руководителей структурных подразделений,
специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
Специалист по охране труда	5771
Инспектор	6055
Участковый инспектор	6672
Главный охотовед; старший государственный инспектор; начальник отдела	8515

2.2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы работников,
занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Квалификационный разряд	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
Лесовод; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист	1-й квалификационный разряд	3730
	2-й квалификационный разряд	3947
	3-й квалификационный разряд	4178
Лесовод; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик	4-й квалификационный разряд	4435
	5-й квалификационный разряд	4693

1	2	3
по ремонту электрооборудования; тракторист; тракторист по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса		
Лесовод; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист; тракторист по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	6-й квалификационный разряд 7-й квалификационный разряд	4962 5246

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляются по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда за время фактической занятости в таких условиях.

Руководителем государственного учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда

или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, но не более чем до 31 декабря 2018 г., в связи с чем могут быть использованы в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.2.3. Работникам, занятым на работах по проведению рубок ухода за лесом; лесовосстановительных работах на вырубках; противопожарных (в том числе работы по тушению лесных пожаров), лесозащитных, лесосечных работах, устанавливается доплата в размере до 24 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.2.4. В противопожарный период при возникновении лесных пожаров работникам, непосредственно участвующим в тушении лесных пожаров, устанавливается доплата до 100 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы государственного учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого

работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.6. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.7. В противопожарный период при возникновении лесных пожаров работнику государственного учреждения, осуществляющему функции руководителя тушения пожара, производится доплата за руководство бригадой в размере до 100 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование должностей (профессий) работников государственного учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы – для всех категорий работников государственного учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от результатов труда в размере до 80 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственного учреждения в размере до 170 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

4.5.1. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

работникам учреждения – руководителем государственного учреждения;
руководителю государственного учреждения – министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области.

Руководителю государственного учреждения выплата к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается с учетом оценки за качество и количество предоставляемых услуг (выполняемых работ), развитие рынка платных услуг населению.

4.6. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

Размеры выплаты за выслугу лет:
от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
от 5 до 10 лет – 15 процентов;
от 10 до 15 лет – 20 процентов;
свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. В системе оплаты труда работников государственного учреждения предусматривается премия по итогам работы, выплачиваемая с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемая на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование руководителя государственного учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области.

4.7.1. Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, устанавливаемых министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области.

4.7.2. При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

перевыполнение отраслевых норм нагрузки;

особый режим работы, связанный с выполнением работ по тушению лесных пожаров;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;

своевременность и полноту подготовки отчетности и так далее.

4.7.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Работникам государственного учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относится выплата за классность водителям автомобилей.

4.8.1. Выплата за классность водителям автомобилей устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс – в размере 25 процентов от ставки заработной платы, 2-й класс – в размере 10 процентов от ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя (тракториста).

4.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер минимального должностного оклада руководителя государственного учреждения устанавливается согласно таблице № 7.

Таблица № 7

РАЗМЕР
минимального
должностного оклада руководителя
государственного учреждения

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	15 809

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приказом руководителя учреждения.

5.4. С учетом условий труда руководителю государственного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения.

5.5. Руководителю государственного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

5.6. Руководителю государственного учреждения устанавливается предельное соотношение средней заработной платы руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере от 1 до 5 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор.

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководитель государственного учреждения и главный бухгалтер.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель государственного учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю государственного учреждения – министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания государственного учреждения министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области.

Перечень должностей государственного учреждения, относимых к административно-управленческому персоналу, указан в приложении к Примерному положению.

6.3. Система оплаты труда и премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается государственным учреждением и фиксируется в локальном нормативном акте государственного учреждения, принятом с учетом мнения представительного органа работников.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Дирекция особо охраняемых
природных территорий областного
значения», подведомственного
министерству природных ресурсов
и экологии Ростовской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

директор;
заместитель директора;
бухгалтер;
бухгалтер I категории;
ведущий бухгалтер;
главный бухгалтер;
начальник отдела;
главный охотовед;
главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;
ведущий юрисконсульт;
ведущий экономист;
ведущий эколог;
эколог I категории;
старший государственный инспектор;
специалист по охране труда;
инженер I категории;
ведущий инженер;
инженер по охране окружающей среды;
инженер по охране и защите леса I категории.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко