



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2016 № 606

г. Ростов-на-Дону

### **О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 21.12.2015 № 473-ЗС «Об областном бюджете на 2016 год» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Чернышева М.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство  
жилищно-коммунального  
хозяйства Ростовской области

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из областного бюджета  
государственным унитарным предприятиям Ростовской области,  
оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
на возмещение затрат по приобретению основных средств,  
прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности (далее – субсидия, организация).

2. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, фактически понесенных (без налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году и (или) предыдущих годах, но не более чем за 3 (три) года, предшествующих подаче заявки на получение субсидии:

по приобретению основных средств (цифровых систем печати, систем для изготовления бесконвертных почтовых отправок, систем хранения данных (жестких дисков), неисключительных лицензионных прав (лицензий) на использование, воспроизведение и эксплуатацию программ);

мониторингу доступности серверов, техническому обслуживанию программ;

техническому обслуживанию оборудования;

сервисной поддержке программ;

разработке, проектированию систем защиты персональных данных, информационному и техническому обследованию информационных систем.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

отсутствие у получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствие у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты

государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

среднемесячная заработная плата работников получателей субсидий (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

6. Для отбора получателей субсидий министерством создается комиссия по предоставлению субсидий организациям (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются министерством.

7. Сроки начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявка) утверждаются министерством и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjkh.donland.ru>) не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок.

8. Для получения субсидии организации представляют в министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование получения субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию с указанием среднего уровня заработной платы в предыдущем месяце текущего года и об отсутствии у организации просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная организацией;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры на поставку товаров, услуг, работ, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, справки о стоимости затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности), заверенные организацией.

9. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и (или) информацию:

сведения о государственной регистрации или о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидии на территории Ростовской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведения, содержащиеся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское

страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Организация вправе по собственной инициативе представить указанные документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в министерство.

10. Министерство регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Форма журнала утверждается министерством. В день регистрации заявки передаются в комиссию для рассмотрения и принятия решения.

11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

12. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствия организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии министерство направляет организациям письменные уведомления о принятых решениях.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), договор о предоставлении субсидии (далее – договор). Договор заключается по форме, установленной министерством, и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

сроки перечисления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

право министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

основания и условия одностороннего отказа министерства от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

15. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется министерством согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

16. Для перечисления субсидий министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

18. В случае установления фактов необоснованного получения субсидий, министерство принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в областной бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателей субсидий.

19. Получатели субсидий обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в областной бюджет.

20. Возврат необоснованно полученных средств в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателями субсидий платежных документов.

21. В случае неперечисления получателями субсидий необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

22. В случае представления органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета государственным  
унитарным предприятиям Ростовской  
области, оказывающим услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства,  
на возмещение затрат по приобретению  
основных средств, прочих работ и услуг  
для осуществления уставной деятельности

Министру  
жилищно-коммунального  
хозяйства Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета государственным  
унитарным предприятиям Ростовской  
области, оказывающим услуги в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства,  
на возмещение затрат по приобретению  
основных средств, прочих работ и услуг  
для осуществления уставной деятельности

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
получения субсидии на возмещение затрат по приобретению основных средств,  
прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности

№ п/п	Наименование затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс. рублей)
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.