



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016 № 577

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2014 № 412

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2014 № 412 «О порядке предоставления субсидий на поддержку молочного животноводства» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области от 30.05.2014 № 412
«О порядке предоставления субсидий на поддержку молочного животноводства»

1. Пункт 1 признать утратившим силу.
2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 30.05.2014 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение
оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие молочного скотоводства» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия), утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся производством молока (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов (далее – оборудование), необходимых для улучшения качества и увеличения объемов производства молока на животноводческих комплексах молочного направления (далее – объект), при выполнении следующих условий:

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Ростовской области;

осуществление сельскохозяйственными товаропроизводителями производственной деятельности на территории Ростовской области;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

соответствие и (или) увеличение объемов производства животноводческой продукции за месяц, предшествующий месяцу подачи документов для получения субсидии, по сравнению с соответствующим периодом прошлого года;

неотчуждение в течение трех лет приобретаемого оборудования;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по заработной плате;

среднемесячной заработной плате работников:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, в случае включения указанной субсидии в экономически значимые региональные программы, подлежащие софинансированию из федерального бюджета.

Субсидии предоставляются в размере 30 процентов на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных сельскохозяйственным товаропроизводителем в предыдущем и текущем финансовых годах на приобретение оборудования (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Средства областного бюджета, и в случае включения данного направления поддержки в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета, направляются получателям субсидии в соответствии с уровнем софинансирования, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При приобретении оборудования, необходимого для улучшения качества и увеличения объемов производства молока, за иностранную валюту субсидия

предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты платежа и/или открытия аккредитива.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются министерством и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок.

Заявка включает следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

4.1. Заявление о предоставлении субсидии на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

4.2. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников, в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии.

4.3. При приобретении оборудования, необходимого для улучшения качества и увеличения объемов производства молока, за валюту Российской Федерации:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии счетов-фактур (при наличии), накладных (универсальных передаточных актов), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных документов (платежные поручения и выписки из расчетных счетов), заверенные банком и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии актов приема-передачи оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства за счет средств федерального бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению – в случае включения данного направления государственной поддержки в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета.

4.4. При приобретении оборудования, необходимого для улучшения качества и увеличения объемов производства молока, по импортным сделкам за иностранную валюту:

копии контрактов на приобретение оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии грузовых таможенных деклараций, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копии паспортов импортных сделок, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о состоянии паспорта импортной сделки;

копии актов приема-передачи оборудования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства за иностранную валюту за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства за иностранную валюту за счет средств федерального бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению – в случае включения данного направления государственной поддержки в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета.

4.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форму № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форму № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Ростовской области, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

5. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:

об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе. Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕРРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг: www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

При этом документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

6. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления и осуществляет рассмотрение документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки министерством.

7. По окончании установленного срока проверки заявки министерство при отсутствии замечаний к документам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в день окончания срока рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии и включает сельскохозяйственного товаропроизводителя, в отношении которого принято такое решение (далее – получатель субсидии), в реестр получателей субсидий, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.don-agro.ru.

Форма реестра получателей субсидии утверждается министерством.

8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, в следующих случаях:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства, на текущий финансовый год;

представление заявки позже установленного министерством срока для приема заявок;

наличие замечаний к форме и содержанию документов следующего характера: отсутствие дат, подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Положения;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

9. При включении в реестр получателей субсидии либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Форма соглашения устанавливается министерством.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

сроки перечисления субсидии;

право министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

основания и условия одностороннего отказа министерства от исполнения соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

11. Для перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, министерство в течение 7 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений на основании представленных документов, установленных порядком расходования средств, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, на основании которых в течение 30 календарных дней осуществляется перечисление субсидий получателям субсидий.

В целях перечисления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, министерство финансов Ростовской области осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет министерства. Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет перечисление средств получателям субсидий.

12. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

13. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется министерством согласно представленным получателями субсидий справкам-расчетам, предусмотренным настоящим Положением, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями и соответствующих условиям их предоставления, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки.

14. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции.

15. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

16. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

17. Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

18. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 16 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение части затрат на приобретение
оборудования, машин и механизмов
для молочного скотоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части
затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов
для молочного скотоводства за счет средств областного бюджета

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование оборудования, машин, механизмов	Дата приобрете- ния (число, месяц, год)	Размер фактически произведенных и оплаченных затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение оборудования, машин и механизмов (рублей)	Размер субсидии (процентов от фактически произведенных затрат)	Сумма причитаю- щейся субсидии, всего (рублей) (графа 4 х х графу 5 х х Д обл.)	Сумма субсидии к выплате (рублей) *
1	2	3	4	5	6	7
	Итого			30		

* Заполняется министерством.

Примечание.

Используемое сокращение:

Д обл. – уровень софинансирования из областного бюджета.

Руководитель организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение части затрат на приобретение
оборудования, машин и механизмов
для молочного скотоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии на возмещение части
затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов
для молочного скотоводства за счет средств федерального бюджета

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование оборудования, машин, механизмов	Дата приобрете- ния (число, месяц, год)	Размер фактически произведенных и оплаченных затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение оборудования, машин и механизмов (рублей)	Размер субсидии (процентов от фактически произведенных затрат)	Сумма причитаю- щейся субсидии, всего (рублей) (графа 4 х х графу 5 х х Д фед.)	Сумма субсидии к выплате (рублей) *
1	2	3	4	5	6	7
	Итого			30		

* Заполняется министерством.

Примечание.

Используемое сокращение:

Д фед. – уровень софинансирования из федерального бюджета.

Руководитель организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение части затрат на приобретение
оборудования, машин и механизмов
для молочного скотоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного
скотоводства за иностранную валюту за счет средств областного бюджета

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование оборудования, машин, механизмов	Дата приобретения (число, месяц, год)	Размер фактически произведенных и оплаченных затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение оборудования, машин и механизмов (рублей)	Курс рубля к иностранной валюте * (рублей)	Размер субсидии (процентов от фактически произведенных затрат)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) (графа 4 x x графу 5 x x Д обл.)	Сумма субсидии к выплате (рублей) **
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого			30			

* Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты платежа и/или открытия аккредитива.

** Заполняется министерством.

Примечание.

Используемое сокращение:

Д обл. – уровень софинансирования из областного бюджета.

Руководитель организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение части затрат на приобретение
оборудования, машин и механизмов
для молочного скотоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного
скотоводства за иностранную валюту за счет средств федерального бюджета

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование оборудования, машин, механизмов	Дата приобретения (число, месяц, год)	Размер фактически произведенных и оплаченных затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение оборудования, машин и механизмов (рублей)	Курс рубля к иностранной валюте * (рублей)	Размер субсидии (процентов от фактически произведенных затрат)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) (графа 4 х х графу 5 х Д фед.)	Сумма субсидии к выплате (рублей) **
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого			30			

* Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты платежа и/или открытия аккредитива.

** Заполняется министерством.

Примечание.

Используемое сокращение:

Д фед. – уровень софинансирования из федерального бюджета.

Руководитель организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко