



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2016 № 3

г. Ростов-на-Дону

**О порядке
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту
своего жительства), отказа в принятии на него, снятия с него**

В соответствии с пунктом 4 статьи 91¹³ Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту своего жительства), отказа в принятии на него, снятия с него согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Безуглова Н.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту
своего жительства), отказа в принятии на него, снятия с него

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет (в том числе не по месту своего жительства), отказа в принятии на него, снятия с него.

2. В настоящем Положении применяются понятия и термины, используемые в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области (далее – органы местного самоуправления).

4. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – граждане, нуждающиеся в жилых помещениях), принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, областными законами или актом представительного органа местного самоуправления в случае, если в соответствии со статьей 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации:

доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Областным законом от 02.03.2015 № 319-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», и не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с указанным областным законом;

гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Областным законом от 02.03.2015 № 319-ЗС.

5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется органами местного самоуправления на основании поданных данными гражданами в уполномоченный орган местного самоуправления по месту своего жительства заявлений о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

6. Граждане могут подать заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования на территории Ростовской области не по месту своего жительства:

6.1. При подаче заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого предоставлялась государственная поддержка за счет средств областного бюджета, – в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в решении органа государственной власти Ростовской области о предоставлении государственной поддержки за счет средств областного бюджета для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной государственной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти Ростовской области, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

6.2. При подаче заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого не предоставлялась государственная или муниципальная поддержка, – в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

в решении собственника здания или помещений в нем;

в решении о предоставлении поддержки (за исключением государственной, муниципальной поддержки) для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

в решении собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования.

7. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

8. В заявлении гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака, по желанию заявителя – решение об усыновлении (удочерении);

справка с места жительства о составе семьи с указанием родственных отношений;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди, при наличии оснований, установленных статьей 91¹⁵ Жилищного кодекса Российской Федерации;

справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (при наличии оснований);

справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и т.д.) (при наличии оснований);

справки о доходах от предпринимательской деятельности за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) (при наличии оснований);

документы из органов (учреждений), осуществляющих оценку недвижимого, движимого имущества, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

10. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – реестр заявлений) в день его получения.

11. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к такому заявлению документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет.

12. Органы местного самоуправления, осуществляющие принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляют в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

справок предприятий технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление, по состоянию на дату подачи заявления и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления;

справок о выплате пенсии на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о выплате пособия на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о выплате пособия по безработице на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются);

справок о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Орган местного самоуправления рассматривает принятое заявление и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, или об отказе в принятии на такой учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятии на учет.

15. Орган местного самоуправления отказывает гражданину в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случаях, когда:

не представлены все необходимые для постановки на учет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

представленные документы не подтверждают статус гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

16. Решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

17. Отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления.

19. Граждане, принятые на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, включаются в реестр граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, который ведет уполномоченный орган местного самоуправления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – реестр учета).

20. Реестры учета, списки граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и их учетные дела хранятся 10 лет после предоставления жилого помещения.

21. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, не ранее чем за 3 месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие статус нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда

социального использования, в следующем порядке:

в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин представляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов.

22. Право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

23. Граждане снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случае:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;

выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

24. Решение о снятии гражданина с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Если после снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на такой учет, то принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производится по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения – начальник отдела
нормативных документов и архивной
работы Правительства Ростовской области



В.В. Сечков

Приложение № 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования, в том числе порядка
принятия на этот учет, отказа в принятии на
него, снятия с такого учета

(орган местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя) (дата)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

Приложение № 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования, в том числе
порядка принятия на этот учет, отказа в
принятии на него, снятия с такого учета

РЕЕСТР
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. В графе 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру.
2. В графе 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.

3. В графе 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)».

4. В графе 8 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Приложение № 3
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования, в том числе
порядка принятия на этот учет, отказа в
принятии на него, снятия с такого учета

РЕЕСТР
граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата поступле- ния заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Сведения о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования		Сведения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования или снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к заявителю	дата принятия на учет	реквизиты решения о принятии на учет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В графе 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером.

2. В графе 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.

3. В графе 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.

4. В графе 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Графы 1 – 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Графа 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В графе 9 реестра учета указываются:

реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования;

или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например: «Решение от «__» _____ 20__ г. № _____; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».