



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015 № 7

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство общего  
и профессионального  
образования Ростовской  
области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение № 1 к постановлению  
Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223  
«Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в редакции:

«1.4. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует кандидатов в приемные родители об организациях, осуществляющих подготовку, о месте их расположения, контактных данных и режиме работы. Граждане проходят подготовку в органах опеки и попечительства или организациях независимо от места жительства на территории Ростовской области.»

2. В разделе 2:

2.1. Пункты 2.1 – 2.6 изложить в редакции:

«2.1. Кандидаты в приемные родители представляют в орган опеки и попечительства либо в организацию документ, удостоверяющий личность, и письменное заявление о зачислении на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Если полномочия органа опеки и попечительства по подготовке кандидатов в приемные родители переданы организации, то орган опеки и попечительства в день обращения кандидатов в приемные родители выдает им направление в организацию и вносит сведения в журнал учета направлений, выданных кандидатам в приемные родители для прохождения подготовки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Организация в день обращения регистрирует кандидатов в приемные родители в журнале учета граждан, обратившихся в организацию для прохождения подготовки кандидатов в приемные родители, по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Положению и информирует орган опеки и попечительства о самостоятельно обратившихся в организацию гражданах.

2.4. Организация осуществляет подготовку кандидатов в приемные родители по программе, утвержденной настоящим постановлением, формирует группу слушателей из их числа, утверждает график проведения занятий и уведомляет кандидатов в приемные родители о дате и времени начала занятий.

Организация в течение 2 рабочих дней после начала занятий уведомляет орган опеки и попечительства о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям, по форме согласно приложению № 3. Подготовка граждан, самостоятельно обратившихся в

организацию, оплачивает орган опеки и попечительства, на территории которого находится организация.

2.5. Организация ведет учет проведения подготовки кандидатов в приемные родители в журнале учета проведения подготовки кандидатов в приемные родители по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется организацией в индивидуальном порядке или в группе, численность которой не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки гражданина организацией разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

Период ожидания кандидатами в приемные родители начала подготовки должен быть не более тридцати календарных дней.

Длительность курса подготовки – не более 3 месяцев.

Форма курса подготовки – очная. Организация обеспечивает возможность прохождения подготовки в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. По окончании подготовки организация проводит итоговую аттестацию кандидатов в приемные родители и не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения выдает свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – свидетельство), по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, или справку об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

Свидетельство или справка об отказе в выдаче свидетельства выдается кандидату в приемные родители лично или по письменному заявлению направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Учет свидетельств, выданных кандидатам в приемные родители, осуществляется организацией в Реестре учета выданных свидетельств о прохождении подготовки кандидатами в приемные родители и справок об отказе в выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (в печатном и (или) электронном виде).».

2.2. Пункт 2.9 изложить в редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

отказ кандидата в приемные родители от прохождения подготовки на основании личного заявления;

пропуски более 30 процентов занятий;

непрохождение итогового тестирования и собеседования.

В случае пропуска более 30 процентов от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе кандидатов в приемные родители, которые будут проходить подготовку в данной организации.».

3. В разделе 4:

3.1. Пункт 4.2 изложить в редакции:

«4.2. Органы опеки и попечительства и организации не реже одного раза в два года организуют дополнительное профессиональное образование специалистов, осуществляющих подготовку по программам повышения квалификации.».

3.2. Дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. В случае, если органом опеки и попечительства, который наделил организацию полномочиями по подготовке кандидатов в приемные родители, было принято решение о прекращении действия решения о передаче организации полномочий по подготовке кандидатов в приемные родители, органом опеки и попечительства должно быть организовано завершение прохождения гражданами подготовки в иной организации с соблюдением установленных настоящим Положением предельных сроков подготовки, а также места проведения подготовки.».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о порядке  
подготовки лиц, желающих  
принять на воспитание в свою  
семью ребенка, оставшегося без  
попечения родителей

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица,  
желающего принять в свою семью ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)

гражданин \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

прошу зачислить меня на курс подготовки по программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата

Подпись».

5. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2  
к Положению о порядке  
подготовки лиц, желающих  
принять на воспитание в свою  
семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей

ЖУРНАЛ  
учета направлений, выданных кандидатам  
в приемные родители для прохождения подготовки

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, дата рождения	Место жительства, телефон	Дата выдачи направле- ния	Подпись в получении направления	Дата начала занятий	Дата и № свидетельства о прохождении подготовки или справки об отказе в выдаче свидетельства	Причина отказа в выдаче свиде- тельства	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя организации и печатью.».

6. Дополнить приложением № 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение № 2<sup>1</sup>  
к Положению  
о порядке подготовки лиц,  
желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей

**ЖУРНАЛ**

учета граждан, обратившихся в организацию для прохождения подготовки кандидатов в приемные родители

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата подачи заявления гражданином	Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление, дата его рождения	Место жительства, телефон	Дата начала занятий	Дата и № свидетельства о прохождении подготовки или справки об отказе в выдаче свидетельства	Причина отказа в выдаче свидетельства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
							».

7. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4  
к Положению  
о порядке подготовки лиц,  
желающих принять на воспитание  
в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей

**ЖУРНАЛ**  
учета проведения подготовки кандидатов в приемные родители

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. кандидата в приемные родители	Дата подачи заявления	Место жительства, телефон	Дата начала проведения подготовки	Дата посещения занятий и количество часов	Подпись специалиста, проводившего занятие	Дата завершения и итоговый результат прохождения подготовки	Подпись кандидата, прошедшего подготовку
1	2	3	4	5	6	7	9	10
								».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко