Министерство юстиции Псковской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Регистрационный № 3430
от 03.11. 26 г.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.10.2026 № 5154
г. ПСКОВ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Законом Псковской области от 12.01.2016 № 1626-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Псковской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Псковской области», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 22.04.2011 № 150, Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной

категории в другую» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 09.09.2022 № 4748 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А.Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области Н.А.Серебренникова

Верно: Колтун О.С.

Приложение к приказу
Министерства имущественных
отношений Псковской области

от 30.10.2026 № 5154

«Утвержден
приказом Министерства имущественных
отношений Псковской области
от 30.10.2026 № 5154

Административный регламент
Министерства имущественных отношений Псковской области
по предоставлению государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.04.2025 № 52-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Псковской области от 12.01.2016 № 1626-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Псковской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 13.02.2009 № 51 «Об установлении содержания ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состава прилагаемых к нему документов».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Действие настоящего административного регламента распространяется на земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности.

4. Целью настоящего административного регламента является

обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

5. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется гражданам (физическим лицам, индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам.

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)» И В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Исполнительным органом Псковской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство имущественных отношений Псковской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги:

акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме приказа Министерства (далее - акт о переводе земель или земельных участков);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме приказа Министерства (далее - акт об отказе в переводе земель или земельных участков).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале;

2) в МФЦ.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве составляет не более 53 рабочих дней.

14. Заявление о предоставлении государственной услуги, не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным приложением 4 к настоящему административному регламенту, подлежит возврату заявителю в течение 22 рабочих дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления о предоставлении государственной услуги для рассмотрения.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов через МФЦ, посредством Единого портала составляет один рабочий день со дня получения их Министерством.

18. Днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Министерство. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение,

должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Оказание государственной услуги инвалидам обеспечивается в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов исходя из финансовой возможности бюджета области:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

возможность беспрепятственного допуска к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здание, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах (в зданиях, помещениях);

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в установленном законом порядке собаки-проводника на объекты (в здание, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://gki.pskov.ru, а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

6) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: https://gki.pskov.ru, а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Перечень документов, включая способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

23. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдается в день подачи заявления работником многофункционального центра, либо направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале сотрудником Министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления, в виде проставления соответствующей отметки в личном кабинете, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, с указанием причин отказа.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

26. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) Digit МЭВ (МФЦ);

3) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

4) Система исполнения регламентов (СИР).

30. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

31. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

32. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

33. Подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Псковской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

34. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

3) возврат заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которой заявитель обратился, а также определяются признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

1) в МФЦ;

2) посредством Единого портала.

37. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой заявления осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

39. Способами установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Закон № 572-ФЗ);

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

40. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в пункте 24 настоящего административного регламента.

41. Прием заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

42. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения МФЦ по своему выбору независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала,

регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Возврат заявления о предоставлении государственной услуги и документов

44. В течение 22 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги Министерство возвращает заявление заявителю в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении государственной услуги. Уведомление о возврате заявления о предоставлении государственной услуги оформляется письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Министерства, и направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале либо в МФЦ уполномоченным лицом, определенным приказом Министерства.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

3) исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, другими органами и организациями в части получения заключения о возможности или невозможности перевода земель или земельных участков из одной категории в другую для заявленных целей.

46. Срок направления информационного запроса с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» составляет 5 рабочих дней.

47. Срок получения ответа на информационный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

49. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) подготовка предложения Губернатору Псковской области о переводе земель или земельных участков сельскохозяйственного назначения в другую категорию;

2) рассмотрение Губернатором Псковской области предложения о переводе земель или земельных участков сельскохозяйственного назначения в другую категорию;

3) направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации законодательной инициативы, предусматривающей перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения (далее — законодательная инициатива), для подготовки заключения;

4) направление в Законодательное Собрание Псковской области законодательной инициативы;

5) рассмотрение Законодательным Собранием Псковской области законодательной инициативы;

6) издание акта о переводе земель или земельных участков либо акта об отказе в переводе земель или земельных участков.

50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 33 рабочих дня и ограничен максимальным сроком предоставления государственной услуги, указанным в пункте 13 настоящего административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

51. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

52. Направление результата услуги в МФЦ, посредством Единого портала осуществляется уполномоченным лицом, определенным приказом Министерства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

53. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Глава 17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

54. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) при непосредственном обращении в Министерство;

2) посредством Единого портала;

3) посредством МФЦ.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков
из одной категории в другую»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

1) государственная услуга - государственная услуга «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»;

2) ходатайство - ходатайство о переводе земель из одной категории в другую или ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую;

3) Министерство - Министерство имущественных отношений Псковской области;

4) заявитель - гражданин (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

5) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

6) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

7) заявление о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги;

8) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

9) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»;

10) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.gosuslugi.ru);

11) Федеральный закон № 172-ФЗ - Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

2. Условные обозначения:

1) А — Е — идентификаторы;

2) Все - документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

3) ФЛ - документ представляется физическим лицом;

4) ЮЛ - документ представляется юридическими лицами;

5) ИП - документ представляется индивидуальным предпринимателем;

6) П(з) - документ представляется представителем заявителя;

7) Б(д) - документ представляется лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

8) ЕП - документ представляется посредством Единого портала;

9) МФЦ - документ представляется в МФЦ;

10) О - представляется оригинал документа;

11) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

12) К - представляется копия документа;

13) П(п) - копии документов и документов, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);

14) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

15) Д(1) - документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков
из одной категории в другую»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Наименования отдельных (категорий) признаков заявителей	Идентификатор
1	Физическое лицо	А
2	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности либо в силу законодательства	Б
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5	Индивидуальный предприниматель	Д
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков
из одной категории в другую»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»**

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А — Е	Заявление о предоставлении государственной услуги	О - МФЦ; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
2	А, Б, Д, Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К - МФЦ; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
3	В, Г	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении государственной услуги	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Ю.Л. П(з), Б(д), П(п), Д(1)
4	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении государственной услуги, необходимый в силу законодательства	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Ф.Л. П(з), Д(1)
5	Б, Г, Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О - МФЦ; К(э) - ЕП	П(з), Д(1)
6	В, Г	Заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О - МФЦ; О(э) - ЕП	Ю.Л. П(з), Б(д), Д(1)
6	А — Е	Согласие на обработку персональных данных	О - МФЦ; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
7	А — Е	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев: если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка; при переводе земельных участков из состава	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Ф.Л. П(з), Д(1)

		земель одной категории в другую для создания особо охраняемых природных территорий без изъятия земельных участков у их правообладателей.		
8	А — Е	Документы, подтверждающие обоснование перевода земельного участка: утвержденный в установленном порядке проект рекультивации сельскохозяйственных угодий в случаях, если перевод связан с добычей полезных ископаемых или со строительством объектов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ при переводе земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; декларация о намерениях инвестирования в строительство объекта при переводе земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; документы, подтверждающие финансовые возможности застройщика (аудиторское заключение, бухгалтерский баланс за последний отчетный период, государственные или банковские гарантии и прочие) при переводе земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; документы, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения объектов в случаях, если перевод земель связан с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства, а также с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования; документы, обосновывающие включение непригодных земель для осуществления сельскохозяйственного производства в земли лесного фонда, земли запаса, земли водного фонда, в том числе документы, подтверждающие случаи, указанные в пункте 2	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Ф.Л, Ю.Л, И.П, П(з), Б(д), П(п), Д(1)

		статьи 12 Федерального закона № 172-ФЗ; заключение уполномоченного органа о непригодности земель для осуществления сельскохозяйственного производства при переводе земель в земли водного фонда, земли лесного фонда, земли запаса; решение уполномоченного органа о консервации земель; решение о создании на переводимых землях особо охраняемых природных территорий или об отнесении их к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения, а также документами, подтверждающими случаи, указанные в пункте 2 статьи 10 Федерального закона № 172-ФЗ, при переводе земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов; решение уполномоченного органа об изъятии переводимого земельного участка в случае, если перевод земельного участка связан с его изъятием для государственных или муниципальных нужд.		
II. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9	А — Е	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава одной категории в другую предполагается осуществить	О - МФЦ; К(э) - ЕП	ФЛ, ЮЛ, ИП, П(з), Б(д), П(п), Д(1)
10	В, Г	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	К - МФЦ; К(э) - ЕП	ЮЛ, П(з), Б(д), П(п), Д(1)
11	Д, Е	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К - МФЦ; К(э) - ЕП	ИП, П(з), Б(д), П(п), Д(1)
12	А — Е	Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	О - МФЦ; К(э) - ЕП	ФЛ, ЮЛ, ИП, П(з), Б(д), П(п), Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков
из одной категории в другую»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ» И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ», ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»**

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов		
1	С ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	A - E
2	К ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства	A - E
II. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	A - E
2	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	A - E
3	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A - E
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A - E
5	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	A - E
6	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	A - E
7	Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	A - E
8	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A - E

III. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	A - E
2	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	A - E
3	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	A - E

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков
из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

В Министерство имущественных отношений
Псковской области
_____
от _____
_____
Почтовый адрес и тел. заявителя:
_____
_____

ХОДАТАЙСТВО
о переводе земель из одной категории в другую
(о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую)

Прошу перевести земельный участок, находящийся в _____ .
(форма собственности),
общей площадью_____кв. м, кадастровый номер _____,расположенный по адресу: _____,
_____из категории
_____
(в соответствии с документами земельного кадастра)
_____в категорию
_____
_____
для (указать цель перевода и обоснование необходимости изменения категории)
_____
_____
_____
_____
_____

При этом сообщаю следующие дополнительные сведения о земельном участке:
1. Правоудостоверяющий документ: _____
_____
2. Ограничения использования и обременения земельного участка (включая информацию о правах третьих лиц на земельный участок):
_____
_____
К ходатайству прилагаются документы согласно описи.

Заявитель: _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных

_____

(дата, подпись заявителя/представителя)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков
из одной категории в другую»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(ой) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам _____, расположенного по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;

2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «_____».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен _____ лично.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги _____. Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«__» _____ г.
(дата)

_____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)