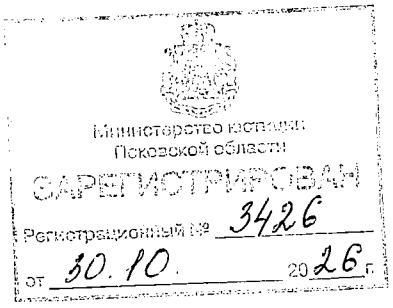


МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.10.2026 № 5147
г. ПСКОВ

Об утверждении Административного регламента «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Законом Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области», Законом Псковской области от 26.12.2014 № 1469-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Положением о порядке разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 22.04.2011 № 150, Постановлением Правительства Псковской области от 29.11.2022 № 310 «О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области», Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 21.11.2022 № 6319 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в собственности Псковской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А.Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области — Н.А.Серебренникова

Верно:Заруцкая

Утвержден
приказом Министерства имущественных
отношений Псковской области
от 30.10.2026 № 5147

Административный регламент
Министерства имущественных отношений Псковской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в целях обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Возможные цели обращения в рамах настоящего административного регламента:

получение разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (получение разрешения на использование земель) (далее – Вариант 1);

получение разрешения в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ в целях размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервиту-

тов», в соответствии с постановлением Правительства Псковской области от 29.11.2022 № 310 «О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области» (получение разрешения на размещение объектов) (далее – Вариант 2).

4. Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

5. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется гражданам (физическим лицам, индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам (далее — заявители).

7. Интересы заявителей, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель).

Представителями заявителей признаются руководители (для юридических лиц), действующие на основании учредительных документов, а также лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в Министерстве соответствующей доверенностью или договором, указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению Заявителя при предоставлении государственной услуги.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (ФУНКЦИЙ) И В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

8. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с

категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

10. Исполнительным органом Псковской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство имущественных отношений Псковской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги в форме приказа Министерства о выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале;

2) в МФЦ.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве составляет:

в части предоставления государственной услуги по Варианту 1 – 20 рабочих дней;

в части предоставления государственной услуги по Варианту 2 – 14 рабочих дней, за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 1–3, 5-7 Перечня видов объектов, – 5 рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов через МФЦ, посредством Единого портала составляет один рабочий день со дня получения их Министерством.

18. Днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Министерство. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

20. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

21. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их

размещения в помещении, а также информационными стендами.

22. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности;

ответственного лица за прием документов.

23. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

24. Оказание государственной услуги инвалидам обеспечивает в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов исходя из финансовой возможности бюджета области:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

возможность беспрепятственного допуска к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здание, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах (в здании, помещениях);

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в установленном законом порядке собаки-проводника на объекты (в здание, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

https://gki.pskov.ru, а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

6) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

27. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://gki.pskov.ru, а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Перечень документов, включая способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

29. Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

30. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

заявление оформлено не в соответствии с настоящим Административным регламентом - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

32. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдается в день подачи заявления работником многофункционального центра, либо направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале сотрудником Министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления, в виде проставления соответствующей отметки в личном кабинете, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, с указанием причин отказа.

33. Основания для приостановления государственной услуги.

В случае если заявление подано в отношении земель, земельного участка или его части, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем, либо границы предполагаемых к использованию в целях размещения объекта земель, земельного участка или его части пересекаются с границами земель, земельного участка или его части, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления в форме письма, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, до принятия решения по ранее поданному заявлению.

После принятия решения по ранее поступившему заявлению уполномоченный орган принимает решение по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего административного регламента, без учета периода времени, на который приостанавливалось рассмотрение.

34. Основания для возврата заявления о предоставлении государственной

услуги и документов не предусмотрены.

35. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) Digit МЭВ (МФЦ);

3) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

4) Система исполнения регламентов (СИР).

38. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

39. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

40. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента.

41. Подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Псковской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

44. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которой заявитель обратился, а также

определяются признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

1) в МФЦ;

2) посредством Единого портала.

45. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приводятся в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов

46. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой заявления осуществляется по выбору заявителя следующими способами:

на бумажном носителе в МФЦ;

в электронной форме посредством Единого портала.

47. Способами установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Закон № 572-ФЗ);

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

48. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

49. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения МФЦ по своему выбору независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством в системе электронного документооборота

Правительства Псковской области (далее — СЭД ППО) не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

51. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления в СЭД ППО.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

3) исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, другими органами и организациями в части получения заключения о возможности или невозможности выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области;

53. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев рассмотрения заявления о размещении объектов, указанных в пунктах 1–3, 5-7 Перечня видов объектов, – 1 рабочий день.

54. Срок получения ответа на информационный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, ограничен максимальным сроком предоставления государственной услуги, указанным в пункте 14 настоящего административного регламента, и составляет:

1 рабочий день в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1–3,

5-7 Перечня видов объектов –
3 рабочих дня в иных случаях.

Предоставление результата государственной услуги

57. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

58. Направление результата услуги в МФЦ, посредством Единого портала осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным лицом, определенным приказом Министерства.

59. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Глава 17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

60. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 18. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

61. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) при непосредственном обращении в Министерство;
2) посредством Единого портала;
3) посредством МФЦ.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, и
земельных участков, находящихся в собственности
Псковской области, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

1) государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

2) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.gosuslugi.ru);

3) Министерство - Министерство имущественных отношений Псковской области;

4) заявитель - гражданин (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

5) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

6) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

7) земельный участок - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена;

8) заявление о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги;

9) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

10) решение об отказе в предоставлении государственной услуги – решение Министерства об отказе в выдаче разрешения на использование

земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

11) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»;

12) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

13) Перечень – перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

14) Положение - Положение о порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области, утвержденное Постановлением Правительства Псковской области от 29.11.2022 № 310 «О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области».

2. Условные обозначения:

1) А-М -идентификаторы категорий заявителей;

2) Все - документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

3) ФЛ - документ представляется физическим лицом;

4) ЮЛ - документ представляется юридическими лицами;

5) ИП - документ представляется индивидуальным предпринимателем;

6) П(з) - документ представляется представителем заявителя;

7) Б(д) - документ представляется лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

8) ЕП - документ представляется посредством Единого портала;

9) МФЦ - документ представляется в МФЦ;

10) О - представляется оригинал документа;

11) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

12) К - представляется копия документа;

13) П(п) - копии документов и документов, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);

14) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

15) Д(1) - документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, и
земельных участков, находящихся в собственности
Псковской области, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель	Наименования отдельных (категорий) признаков заявителей	Идентификатор
1.	получение разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244	Физическое лицо	А
		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности либо в силу законодательства	Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
		Индивидуальный предприниматель	Д
		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е
2.	получение разрешения в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ в целях размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых	Физическое лицо	Ж
		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности либо в силу законодательства	З
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право	И

	может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», в соответствии с постановлением Правительства Псковской области от 29.11.2022 № 310	действовать без доверенности	
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	К
		Индивидуальный предприниматель	Л
		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	М

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, и
земельных участков, находящихся в собственности
Псковской области, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-М	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - МФЦ	Все, Д(1)
2	В, И	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении государственной услуги	О - МФЦ; К(э) - ЕП	ЮЛ, П(з), Б(д), П(п), Д(1)
3	Б,З	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении государственной услуги, необходимый в силу законодательства	О - МФЦ; К(э) - ЕП	ФЛ, П(з), Д(1)
4	Б, Г,Е, З,К,М	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя	О - МФЦ; К(э) - ЕП	П(з), Д(1)

		заявителя, заверенная в установленном порядке		
5	В,Г,И,К	Заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О - МФЦ; О(э) - ЕП	ЮЛ, П(з), Б(д), Д(1)
6	А-М	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН) Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Все, Д(1)

		системы.		
7	А-М	технико-экономические характеристики (показатели) планируемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
8	А-М	перечень расположенных в границах земельного участка объектов недвижимости с указанием их кадастровых номеров (при наличии)	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9	А-М	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка	О - МФЦ; К(э) - ЕП	ФЛ, ЮЛ, ИП, П(з), Б(д), Д(1)
10	В,Г,И,К	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К - МФЦ; К(э) - ЕП	ЮЛ, П(з), Б(д), П(п), Д(1)
11	Д,Е,Л,М	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К - МФЦ; К(э) - ЕП	ИП, П(з), Д(1)
12	А-М	Копия лицензии, удостоверяющая право пользования недрами	О - МФЦ; К(э) - ЕП	Все, Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, и
земельных участков, находящихся в собственности
Псковской области, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 6 и 7 Положения	А-Е
2	в заявлении указан предполагаемый к размещению объект, вид которого не предусмотрен Перечнем	А-Е
3	местоположение предполагаемого к размещению объекта, указанного в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня, указанное в заявлении, не соответствует схеме размещения объектов	А-Е
4	земельный участок, на котором предполагается размещение объекта (далее - земельный участок), предоставлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении земельного участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о проведении работ по образованию земельного участка, либо решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;	А - М
5	земельный участок в заявленный заявителем период используется на основании разрешения либо разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,	А - М

	выданного в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	
6	размещение объекта нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий	А-Е
7	размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	А-Е
8	размещение ограждающих устройств, предусмотренных пунктом 18 Перечня, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц	А-Е
9	земельный участок включен в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Псковской области	А-Е
10	в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	Е-М
11	заявление подано с нарушением пунктов 3,4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244	Е-М

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, и
земельных участков, находящихся в собственности
Псковской области, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В Министерство имущественных отношений
Псковской области

Заявление о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка

Прошу выдать _____
(кому)
разрешение на использование земель, расположенных
_____
участка с кадастровым номером _____,*(или)* земельного
(КН указывается при его наличии)
площадью _____, местоположением: _____
в кадастровом квартале номер _____
в целях размещения _____,
(вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке)
на срок _____.
(предполагаемый срок использования земель или земельного участка)

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	

1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	

4. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема границ предполагаемых к использованию для размещения объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Дата _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, и
земельных участков, находящихся в собственности
Псковской области, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(ой) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам _____, расположенного по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;

2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «_____».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен _____ лично.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги _____. Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«__» _____ г.
(дата)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)