Министерство юстиции
Псковской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Регистрационный № 3422
от 29.10. 2026 г

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.10.2026 № 5130
г. ПСКОВ

Об утверждении порядка проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда на территории Псковской области

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положениям о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2025 № 1939 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Псковской области от 19 февраля 2002 № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области», Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30 июня 2025 № 250
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда на территории Псковской области (Приложение 1).

2. Отделу управления имуществом Министерства имущественных отношений Псковской области (далее - Министерство) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (gki.pskov.ru) и сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А. Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области Н.А.Серебренникова



Приложение 1
к приказу Министерства
имущественных отношений
Псковской области
от 29.10.2026 № 5130

Порядок проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда на территории Псковской области

1. Общие положения

1. Порядок проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда на территории Псковской области (далее — Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с проведением технического учета объектов жилищного фонда на территории Псковской области, включающего в себя проведение технической инвентаризации и технической паспортизации, организацию и ведение архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«объекты технического учета жилищного фонда» (далее – объекты учета) – жилые дома, дома блокированной застройки, многоквартирные дома, помещения в многоквартирных домах. В отношении многоквартирных домов для целей настоящего Порядка объектами технического учета также являются нежилые помещения и машино-места, являющиеся их неотъемлемой частью;

«технический учет жилищного фонда» (далее – технический учет) – деятельность по сбору, обработке, хранению, актуализации и представлению сведений об объектах технического учета, в том числе его технических характеристиках, фактическом техническом состоянии, а также фиксации изменений указанных сведений, полученных в том числе с помощью проведения технической инвентаризации и технической паспортизации;

«уполномоченная организация» - организация, уполномоченная распоряжением Правительства Псковской области на проведение технического

учета жилищного фонда на территории Псковской области;

«техническая документация на объекты жилищного фонда» (далее – техническая документация) – технический паспорт объекта жилищного фонда, а также иные документы, представленные заинтересованными лицами в рамках обращения в уполномоченную организацию;

«техническая инвентаризация» (далее – техническая инвентаризация) – деятельность по установлению или уточнению информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии объектов технического учета, а также фиксация их изменений;

«техническая паспортизация» (далее – техническая паспортизация) – процесс, в результате которого на объекты технического учета оформляется технический паспорт — документ, содержащий информацию о технических характеристиках и состоянии объектов жилищного фонда, согласно приложению к настоящему Порядку;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Технический учет жилищного фонда осуществляется с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2025 № 1939, нормативными правовыми актами Псковской области, принятыми во исполнение настоящего Порядка.

4. Целями проведения технического учета жилищного фонда являются обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений о технических характеристиках объектов технического учета жилищного фонда, необходимых для осуществления государственного учета жилищного фонда, внесения сведений об объектах жилищного фонда в ГИС ЖКХ, получения сведений о составе и состоянии общего имущества в многоквартирных домах для целей управления, содержания и ремонта общего имущества, а также для реализации полномочий органов государственной власти Псковской области в сфере жилищных отношений.

5. Основными задачами проведения технического учета жилищного фонда являются:

а) сбор, обработка, хранение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии и уровне благоустройства объектов технического учета жилищного фонда;

б) формирование и (или) актуализация сведений об объектах

технического учета жилищного фонда в объеме, предусмотренном технической документацией;

в) обеспечение органов государственной власти Псковской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц полной и объективной информацией о технических характеристиках объектов технического учета жилищного фонда на основе технической документации;

г) организация формирования и ведения архива технической документации на объекты технического учета жилищного фонда.

2. Организация технического учета жилищного фонда.

6. Техническому учету подлежат все объекты жилищного фонда на территории Псковской области независимо от формы собственности.

7. Технический учет жилищного фонда осуществляется путем проведения технической инвентаризации и технической паспортизации объектов учета с оформлением технических паспортов.

8. В процессе технической инвентаризации проводится обследование объектов учета для определения их фактических технических характеристик, таких как размеры, конструкция, площадь, наличие элементов благоустройства, физическое состояние (процент износа) с целью технической паспортизации, которая заключается в создании или обновлении технических паспортов объектов учета.

9. Технический учет жилищного фонда осуществляется уполномоченной организацией.

10. Объект технического учета жилищного фонда считается учтенным после проведения его технической инвентаризации и технической паспортизации с присвоением инвентарного номера.

11. Объект технического учета жилищного фонда считается снятым с технического учета со дня снятия этого объекта с государственного кадастрового учета.

12.Технический учет жилищного фонда проводится в отношении:

а) вновь созданных объектов жилищного фонда;

б) объектов жилищного фонда, в отношении которых осуществлены реконструкция, перепланировка, переустройство, капитальный ремонт, изменение состава объекта или назначения, или иные изменения технического и эксплуатационного характера;

в) объектов жилищного фонда, техническая инвентаризация которых не была проведена ранее на основании данных исполнительной, разрешительной,

строительной, проектной и иной технической документации и данных натурного обследования, и не поставленных на технический учет, в том числе находящиеся в собственности Российской Федерации, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной и частной собственности.

3. Техническая инвентаризация и техническая паспортизация объектов жилищного фонда

13. Основанием для проведения технической инвентаризации и технической паспортизации объекта жилищного фонда является обращение в специализированное учреждение с соответствующим заявлением заинтересованных лиц, к которым относятся:

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- заказчики, застройщики, инвесторы строительства;
- собственники и правообладатели;
- управляющие организации;
- товарищество собственников жилья;
- жилищно-строительные кооперативы;
- поставщики энергоресурсов.

14. Техническая инвентаризации и техническая паспортизация в отношении объектов жилищного фонда, в том числе бесхозяйных и прочих объектов, может проводиться по решению органа местного самоуправления на территории которого расположены объекты жилищного фонда, в котором указывается цель, перечень объектов и источники финансирования.

15. Техническая инвентаризация и техническая паспортизация объектов жилищного фонда осуществляются на платной (возмездной) основе путем заключения договора подряда/оказания услуг, заключенного между заявителем и специализированным учреждением. Стоимость работ утверждается локальным нормативным актом.

16. Заинтересованные лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, обязаны:

- обеспечить проведение технического учета в течение 3 (трех) месяцев со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности, либо со дня осуществления государственного кадастрового учета объектов государственного учета жилищного фонда, в отношении которых получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;
- в случае выявления объектов жилищного фонда, ранее не поставленных

на технический учет, обеспечить проведение технического учета таких объектов в течение 6 (шести) месяцев с даты выявления;

- обеспечить проведение технической инвентаризации в течение 2 (двух) месяцев после завершения реконструкции, перепланировки, переустройства, капитального ремонта, изменения назначения и иных изменений технического характера, сведения о которых подлежат внесению в технический паспорт;

- обеспечить доступ на объект и присутствие заинтересованного лица при проведении натурного обследования.

17. Результатом технической инвентаризации и технической паспортизации объекта учета является технический паспорт объекта жилищного фонда, в котором фиксируются фактическое наличие объекта, его местоположение, адрес, вид права, границы, состав, назначение, использование, технические характеристики, физическое состояние (процент износа), инвентарный номер, кадастровый номер и иные характеристики, предусмотренные формами технического паспорта согласно приложению к настоящему Порядку.

18. Техническая паспортизация объектов жилищного фонда осуществляется на основании данных исполнительной, строительной, проектной и иной документации, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, ранее составленных технических паспортов, инвентарных дел и архивных документов, а также данных, полученных в результате проведения натурного обследования.

19. Натурное обследование объектов жилищного фонда проводится в целях уточнения соответствия принадлежности, фактического использования и технического состояния объектов учета данным исполнительной, строительной, проектной документации и иным документам. В случае выявления несоответствия сведений об объекте жилищного фонда, полученных в результате натурного обследования, сведениям, содержащимся в представленных документах, в техническом паспорте отражается фактическое состояние объекта и вносятся соответствующие отметки.

4. Порядок учета объектов жилищного фонда, а также организация и ведение архива технической документации

20. Архив технической документации на объекты учета составляют технические паспорта объектов жилищного фонда на бумажном и электронном носителях, сформированные уполномоченной организацией, а также иные документы, полученные уполномоченной организацией в рамках проведения

технической инвентаризации и технической паспортизации объектов жилищного фонда.

21. Технические паспорта объектов жилищного фонда и иные имеющиеся документы формируются в инвентарное дело объекта учета.

22. Уполномоченная организация обеспечивает хранение технической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предоставление сведений из архива технической документации

23. Сведения об объектах учета жилищного фонда, содержащиеся в архиве технической документации, предоставляются уполномоченной организацией по заявлениям/запросам заинтересованных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в также по запросам иных органов/организаций в рамках их полномочий, установленных нормативными правовыми документами Российской Федерации.

24. Сведения, содержащиеся в архиве технической документации, предоставляются в виде:

- копии технического паспорта;
- копии поэтажного плана, экспликации и пр.;
- справки о технических характеристиках объекта жилищного фонда.

25. Размер платы за предоставление сведений об объектах жилищного фонда, содержащихся в архиве технической документации, и сроки их предоставления утверждаются Министерством имущественных отношений Псковской области.

26. Сведения об объектах жилищного фонда, содержащиеся в архиве технической документации, предоставляются бесплатно:

- правоохранительным органам на основании мотивированного запроса со ссылкой на номер дела, находящегося в производстве, либо на порядковый номер заявления или сообщения, зарегистрированного в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, в срок, указанный в запросе;

- судам всех уровней на основании мотивированного судебного запроса со ссылкой на номер дела, находящегося в производстве, в срок, указанный в запросе;

- органам государственной власти Псковской области на основании запросов в отношении объектов учета, расположенных на территории Псковской области, для целей выполнения функций, возложенных на органы государственной власти Псковской области, а также для оказания

государственных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- органам местного самоуправления муниципальных образований Псковской области на основании запросов в отношении объектов учета, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Псковской области, для целей выполнения функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также для оказания муниципальных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- службе судебных приставов на основании запросов с указанием номера исполнительного производства, направленных в рамках исполнения судебными приставами возложенных на них служебных обязанностей, в срок, указанный в запросе;

- иным федеральным и государственным органам, на основании запросов, направленных в рамках выполнения функций, возложенных на них законодательством Российской Федерации, имеющим право на безвозмездное получение сведений, в срок, установленный действующим законодательством либо указанный в запросе. При отсутствии установленного срока сведения предоставляются в течение 10 (десяти) дней.

27. Инвентарные дела объектов учета жилищного фонда выдаются судам всех уровней и правоохранительным органам на основании определения суда, судебного запроса или постановления, в которых указываются основания для выдачи документов.

Инвентарные дела выдаются в срок, установленный определением суда, судебным запросом или постановлением.

По миновании надобности суды и правоохранительные органы обеспечивают возврат инвентарных дел в специализированное учреждение.

7. Порядок обращения в специализированное учреждение

28. Заявление о проведении технической инвентаризации и технической паспортизации объектов учета жилищного фонда направляется в адрес специализированного учреждения от заинтересованных лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

29. Заявление/запрос о предоставлении сведений об объектах учета жилищного фонда из архива технической документации направляется в адрес уполномоченной организации лицами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Заявление/запрос направляется по выбору заявителя одним из следующих способов:

- путем личного обращения на бумажном носителе;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронного документа, подписанного электронной (цифровой) подписью;
- посредством функции «Подать заявку online», реализованной на официальном сайте специализированного учреждения (применяется только в случае выполнения работ/оказания услуг на платной основе).

31. В случае если заявитель физическое лицо:

В заявлении должны быть указаны следующие данные физического лица: ФИО полностью (в соответствии с документом, удостоверяющим личность), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, в случае обращения доверенного лица, место жительства, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Заявитель должен пре́дставить следующие документы: документ, удостоверяющий личность, в случае обращения доверенного лица — доверенность, оформленная надлежащим образом.

32. В случае если заявитель юридическое лицо:

В заявлении должны быть указаны следующие данные юридического лица: полное и краткое наименование юридического лица (в соответствии с ЕГРЮЛ), ИНН/КПП, банковские реквизиты, юридический адрес и адрес места нахождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Заявление подписывается руководителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем юридического лица, действующим на основании доверенности.

Заявитель должен представить следующие документы: выписка их ЕГРЮЛ (актуальная на дату обращения), документы удостоверяющие личность руководителя либо доверенного лица, в случае обращения представителя — доверенность, оформленная надлежащим образом.

33. Выполнение работ по технической инвентаризации и технической паспортизации и оказание услуг по предоставлению сведений об объектах жилищного фонда осуществляется на основании соответствующего договора подряда/оказания услуг, заключенного между заявителем и специализированным учреждением.

34. Специализированным учреждением может быть принято решение об отказе в выполнении работ по технической инвентаризации и технической паспортизации и оказании услуг по предоставлению сведений об объектах жилищного фонда в следующих случаях:

- заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель не является заинтересованным лицом, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

- заявитель не относится к органам/организациям в чьи полномочия входит получение сведений из архива технической документации на бесплатной основе;

- содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект недвижимости, в отношении которого подано заявление.

35. Технические паспорта и сведения об жилищного фонда (копии, справки) либо отказ в выполнении работ/оказании услуг направляются (вручаются) заявителю по его выбору: при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронного документа, подписанного электронной (цифровой) подписью.

7. Порядок размещения информации об объектах жилищного фонда в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

36. Информация об объектах жилищного фонда, находящихся на техническом учете, полученная в результате проведения технической инвентаризации и технической паспортизации, подлежит размещению поставщиками такой информации в ГИС ЖКХ в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку проведения технического учета
жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации
и паспортизации, организации и ведения архива
технической документации на объекты государственного учета
жилищного фонда на территории Псковской области

Государственное бюджетное учреждение Псковской области

"Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки"
Российская Федерация Псковская область

ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВЛЕН ПО ФАКТИЧЕСКОМУ ПОЛЬЗОВАНИЮ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на объект индивидуального жилищного строительства

Адрес (местоположение) объекта

Субъект Российской Федерации _____

Муниципальный округ _____

Город (пос.) _____

Улица (пер.)

Дом № _____ *Строение (корпус)* _____.

Инвентарный номер	
Кадастровый номер	
Дата постановки на технический учет	

Паспорт составлен по состоянию на

Руководитель _____
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела, прилагаемых документов	№ стр.
1	Общие сведения	
2	Состав объекта	
3	Сведения о правообладателях объекта	
4	Ситуационный план	
5	Благоустройство объекта индивидуального жилищного строительства	
6	Поэтажный план	
7	Экспликация к поэтажному плану жилого дома	
8	Отметки об обследованиях	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1	Назначение	
2	Фактическое использование	
3	Год постройки	
4	Общая площадь жилого дома	
5	Жилая площадь жилого дома	
6	Число этажей надземной части	
7	Число этажей подземной части	
8	Примечание	

1.1. Ранее присвоенные (справочно):

Адрес	
Инвентарный номер	
Кадастровый номер	
Литера	

2. СОСТАВ ОБЪЕКТА

№ на плане (литера)	Наименование зданий, сооружений	Год ввода в эксплуатацию начала строительства	Материал стен	Параметр			Площадь застройки, кв.м.	Высота, м.	Объем, куб.м.
				наимено-вание параметра	единица измерения	всего			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

3. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТА

№ п/п	Дата записи	**Субъект права** - для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; - для юридических лиц - наименование в соответствии с уставом.	Вид права, правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы.	Доля (часть, литера).	ФИО лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись
1	2	3	4	5	6	7

4. СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

4.1 ХАРАКТЕРИСТИКА КОНСТРУКЦИЙ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

литера:

№ № п.п.	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система отделки и прочее)	Техническое состояние элементов (хорошее, удовлетворительное, деформация, осадки, трещины, гниль и пр.)	Удельные веса по таблице	Ценностные коэффициенты	Уд. веса после применения коэф.	Процент износа элемента	Процент износа к строению	Текущие измерения % износа	
										элементы	к строению
1	2		3	4	5	6	7	8	9 10	11	
	Фундамент										
	Стены										
	Перегородки										
	Перекрытия										
	Крыша										
	Полы	1-го этажа									
		Послед. этажей									
	Проемы	Окна									
		Двери									
	Отделка	Внутренняя									
		Наружная									
	Отопление и электроосвещение										
	Кухонные очаги										
	Разные работы (крыльцо и пр.)										

Год постройки: Итого:

Процент износа приведенные к 100: - %

5. БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ на плане (литера)	Водопровод (кв.м)		Канализация (кв.м)		Отопление (кв.м)		Горячее водоснабжение (кв.м.)		Газоснабжение (кв.м.)		Электроснабжение (кв.м.)	Другие элементы благоустройства
	центральный	автономный	центральная	автономная	центральное	автономное	центральное	автономное	центральное	Автономное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

6. ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

7. ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПОЭТАЖНОМУ ПЛАНУ ЖИЛОГО ДОМА

Литер по плануz	Этаж	Номер помещения на плане	Номер комнаты на плане	Назначение комнаты (жилая комната кухня и т.д.)	Площадь всех частей здания (комнат и помещений вспомогательного использования)кв.м.	в том числе (кв.м.)				Высота, м.	Самовольно переустроенная или перепланированная площадь, кв.м.	Примечание
						Общая площадь жилого помещения	из нее		Площадь помещений вспомогательного использования (лоджий, балконов веранд, террас), кв.м.			
							Жилая	Подсобная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

8. ОТМЕТКИ ОБ ОБСЛЕДОВАНИЯХ

Дата обследования	Выполнил		Проверил	
	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

Государственное бюджетное учреждение Псковской области
"Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки"
Российская Федерация Псковская область

ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВЛЕН ПО ФАКТИЧЕСКОМУ ПОЛЬЗОВАНИЮ

Область: _____

Муниципальный округ: _____

Город: _____

Нас. пункт: _____

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЖИЛОГО ЗДАНИЯ

№ ____по

Инвентарный номер	
Дата постановки на технический учет	
Кадастровый номер	

Паспорт составлен по состоянию на

I. Сведения о правообладателях

Дата записи	Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество, паспорт для юридических лиц - по Уставу	Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования	Доля (часть, литера)
1	2	3	4

II. Экспликация площади земельного участка (в кв.м)

Площадь участка				Незастроенная площадь										
по документам	по фактич. пользованию	в том числе		твердые покрытия			площадки (обор.)		грунт	отмостка	под зелеными насаждениями			
		застроенная	незастроенная	проезд	тротуар	площадка под мусор	детские	плитка			придомовой сквер	газон с деревьями	газоны, цветники, клумбы	плодовый сад
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

III. Исчисление площадей и объемов строений и сооружений расположенных на земельном участке

Литер	Наименование строений и сооружений	Формула подсчета площадей по наружному обмеру	Площадь (м2)	Высота (м)	Объем (м3)

IV. Техническое описание здания или его основной пристройки

Литера

Число этажей

№№ п.п.	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)
1	2		3
1	Фундамент		
2	Наружные и внутренние капитальные стены		
3	Перегородки		
4	Перекрытия	Чердачные	
		Междуэтажные	
		Подвальные	
5	Крыша		
6	Полы		
7	Проемы	Окна	
		Двери	
8	Отдел.	Внутренняя	
		Наружная	
9		Печи	
		Калориферное	
		АГВ	
		Другое	
		Центральное отопление	
	Электро- и сантехнические устройства	электричество	
		водопровод	
		канализация	
		горячее водоснабжение	
		ванны	
		газоснабжение	
		напольные электроплиты	
		телефон	
		радио	
		телевидение	
		сигнализация	
		мусоропровод	
		лифт	
		вентиляция	
10	Крыльца		
	Лестницы		

Физический износ здания, в %:

V. Архитектурно-планировочные и эксплуатационные показатели

Серия, тип проекта _

Год постройки

Год последнего капитального ремонта _ Число _

этажей Кроме того имеется: подвал, цокольный этаж, мансарда,

мезонин

Строительный объем Число лестниц их уборочная

площадь Уборочная площадь общих коридоров и мест общ. польз.

Площадь здания (с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лест. кл.)

из нее: жилые помещения: общая площадь квартир

площадь квартир , в том числе жилая

площадь Количество машино-мест Площадь машино-мест

Количество лифтов Площадь лифтов

Распределение площади квартир жилого здания по числу комнат

1-комнатных				2-комнатных				3-комнатных				4-комнатных				5 и более комнат				Всего			
количество	площадь			количество	площадь			количество	площадь			количество	площадь			количество	площадь			количество	площадь		
	общая	квартир	жилая		общая	квартир	жилая		общая	квартир	жилая		общая	квартир	жилая		общая	квартир	жилая		общая	квартир	жилая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Распределение площади квартир жилого здания с учетом архитектурно-планировочных особенностей

В квартирах				В помещения коридорной системы				В общежитиях				В квартирах											
												в мансардных этажах				в цокольных этажах							
Кол-во жилых		Площадь		Кол-во жилых		Площадь		Кол-во жилых		Площадь		Кол-во жилых		Площадь		Кол-во жилых		Площадь		Кол-во жилых		Площадь	
квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат	квартир	комнат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

VI. Благоустройство площади квартир здания и строения (кв.м.)

Водопровод	Канализация	Отопление									Ванны и души				Бассейн	Сауна	Гор. водосн.		Газовое снабж.		Мусоропровод	Лифты			Телефон	Напольные эл. плиты	Электричество
		Центральное						от АГВ и др.	Калориферное	печное	без колонки и гор. воды	с гор. водой	с газ. колон. и эл. колон.	с дровя. колон.			центральное	от колонок	сетевое	баллонное		пассажирские	грузопассажирские	грузовые			
		от ТЭЦ		от пром. предпр.		от кварт. котельн.																					
		на твердом топливе	на газе	на твердом топливе	на газе	на твердом топливе	на газе																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Перечень документов прилагаемых к техническому паспорту:

№№ п.п.	Наименование документа	Масштаб	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5

Паспорт изготовил _____

Паспорт выдан "_____" _____ _____г.

Руководитель

ЭКСПЛИКАЦИЯ
к поэтажному плану здания (строения) расположенного по адресу

Дата записи	Литера по плану	Этаж	Номер помещения (квартиры)	Номер комнаты, кухни, кор. и т.п.	Назначение помещения	Формула подсчета частей помещения	Общая площадь квартиры	В том числе площадь		Лоджии, балконы, террасы, веранды с коэф.	Лоджии, балконы, террасы, веранды без коэф	Высота помещений по внутреннему обмеру	Площадь помещений общего пользования	Самовольно возведенная или переоборудованная площадь	Примечание
								из нее							
								жилая	подсобная						

Итого по этажу

Итого по зданию

Государственное бюджетное учреждение Псковской области
"Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки"
Российская Федерация Псковская область

ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИМ ДОКУМЕНТОМ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВЛЕН ПО ФАКТИЧЕСКОМУ ПОЛЬЗОВАНИЮ

Регион: _____

Муниципальное образование: _____

Город: _____

Населенный пункт: _____

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(квартиры)

в доме ___ по улице (пер.) _____

Инвентарный номер	
Дата постановки на технический учет	
Кадастровый номер	

Паспорт составлен по состоянию на _____

Дата записи	Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество, паспорт для юридических лиц - по Уставу	Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования	Доля (часть, литера)

План квартиры №

(выкопировка из поэтажного плана дома) М 1:200

II. Экспликация площади квартиры

Этажи, литера	Номер по плану здания, комнат, кухни, корид. и т.п.	Назначение частей помещения: жилая комната, кухня и т.п.	Формула подсчета помещений	Общая площадь квартиры	В т.ч. площадь			Высота помещений по вн. обмеру	Самовольно пере-оборуд. площадь	Примечание
					из нее					
					жилая	подсобная	лоджий, балконов, терасс, веранд и кладовых (с коэф.)			

Итого:

III. Техническое описание квартиры

Наименование конструктивного элемента	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)
1	2
Наружные и внутренние стены (материал)	
Перегородки (материал)	
Перекрытия (материал)	
Полы в жилых комнатах	
Полы в кухне	
Полы в ванной	
Полы в других помещениях квартиры	
Проемы оконные	
Проемы дверные	
Отделка стен в жилых комнатах	
Отделка стен в кухне	
Отделка стен в ванной	
Отделка стен в других помещениях квартиры	
Отделка потолков в жилых комнатах	
Отделка потолков в кухне	
Отделка потолков в ванной	
Отделка потолков в других помещениях квартиры	
Вид отопления	
Наличие водоснабжения	
электроснабжения (тип проводки)	
канализации	
горячего водоснабжения	
ванн или душа, сауны или бассейна	
лоджий и/или балконов	
телефона	
радио	
лифта	
мусоропровода	

Год постройки здания _____ *Этажность* -

Паспорт изготовил _____

Паспорт выдан "_____" _____ _____г.

Руководитель _____