



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.10.2026 № 260
г. ПСКОВ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом Псковской области от 19 июля 2023 г. № 2404-ОЗ «Об отдельных вопросах в области организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 22 апреля 2011 г.

№ 150 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области органами исполнительной власти Псковской области», Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 239, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

2. Признать утратившими силу:

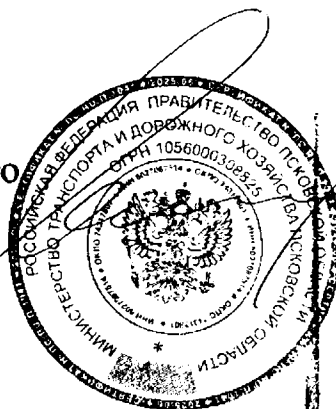
приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Псковской области от 8 июля 2025 г. № 12 «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»;

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Псковской области от 23 марта 2026 № 55 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Псковской области от 08 июля 2025 г. № 12».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области



О.А.Ильина

Утвержден
приказом
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области
от 13.10 2026 г. № 260

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЛИ
АННУЛИРОВАНИЮ ДЕЙСТВИЯ ПРАВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ,
ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СЛУЖБ
ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ, ПОЛУЧЕНИЮ ВЫПИСКИ ИЗ
РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА СЛУЖБ ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее - Административный регламент, государственная услуга).

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Псковской области (далее - Уполномоченный орган) государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Настоящий Административный регламент не предусматривает особые варианты предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, а также случаи предоставления государственной услуги в проактивном режиме.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований

региона) и индивидуальным предпринимателям (далее - Заявители).

Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) подуслуга «Получение права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»;
- 2) подуслуга «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»;
- 3) подуслуга «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»;
- 4) подуслуга «Получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу. Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Псковской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления.

Для подуслуги «Получение права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»:

- 1) предоставление права в форме электронного документа;
- 2) выдача письменного мотивированного отказа в предоставлении права;
- 3) предоставление выписки из регионального реестра служб заказа

легкового такси.

Для подслужуги «Получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси» - уведомление об удовлетворении заявления с приложением выписки либо уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в региональном реестре служб заказа легкового такси информационной системы «Федеральная информационная система легковых такси» (далее - ФГИС «Такси»).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным Заявителем в заявлении:

почтовым отправлением;

лично в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области;

через Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее - МФЦ, ГБУ ПО «МФЦ») (при наличии возможности).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган;

аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган;

внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления/уведомления в Уполномоченный орган;

получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня

поступления заявления в Уполномоченный орган.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

при личном обращении в Уполномоченный орган - в день обращения;

при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа - в день поступления;

при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Уполномоченный орган или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ - не позднее первого рабочего дня, следующего за датой поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых¹ предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных

центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, - ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Заявителям (представителям) обеспечивается возможность представления заявлений, уведомлений и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ПО «МФЦ» и Уполномоченным органом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Уполномоченным

органом.

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача неполного комплекта документов;

подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

заявление не соответствует установленной форме;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального

закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением, в том числе интерактивной формой заявления на ЕПГУ;

подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие права на предоставление государственной услуги;

наличие у заявителя действующего права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (для подوسлуги по предоставлению права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси);

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

несоответствие заявителя требованиям статьи 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (для подослуги по предоставлению права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления/уведомления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления/уведомления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления/уведомления и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Псковской области по выбору заявителя.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

при личном обращении в Уполномоченный орган - в день обращения;

при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа - в день поступления;

при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Уполномоченный орган или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления документов в Уполномоченный орган или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель - «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти

и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» - направляется в Федеральную налоговую службу;

б) в случае если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» - направляется в Федеральную налоговую службу.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема таких заявления и прилагаемых к ним документов, в адрес заявителя направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения Уполномоченным органом информации от заявителя об устранении нарушений.

Если в установленный срок заявителем не устранены основания приостановления государственной услуги, Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате документов с приложением заявления/уведомления и прилагаемых к ним документов.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 20 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным заявителем в заявлении в день принятия решения:

при личной явке заявителя в Уполномоченный орган;

почтовым отправлением;

в МФЦ;

посредством ЕПГУ.

Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления/уведомления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги не в полном объеме.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет двадцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Псковской области
от _____ 2026 г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ/УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области».

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- в) О - представляется оригинал документа;

- г) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- д) К - представляется копия документа;
- е) Уо - документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;
- ж) МФЦ - документы подаются непосредственно в МФЦ;
- з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- к) П(з) - представитель заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Получение права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	Внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси	Получение выписки из реестра служб заказа легкового такси
	А	Б	В	Г
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление	О(э) - ЕПГУ О - ПС О - Уо О - МФЦ	[Все], Д(1)
2	А-Г	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)	К(э) - ЕПГУ К - ПС О - Уо О - МФЦ	П(э), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	А, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) - ЕПГУ	
	А, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К(э) - ЕПГУ	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

(соответствующие основания указываются в табличной форме
с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- подача неполного комплекта документов; - подача заявления и документов неуполномоченным лицом; - заявление не соответствует установленной форме; - несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи»	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением, в том числе интерактивной формой заявления на ЕПГУ; - подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- отсутствие права на предоставление государственной услуги;	А

- представление заявителем недостоверных сведений - наличие у заявителя действующего права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси; - представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и(или) входит в состав его учредителей; - несоответствие заявителя требованиям статьи 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	
--	--

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси на территории Псковской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Адрес места нахождения / адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя / юридического лица: _____

ИНН: _____

Знак обслуживания / коммерческое обозначение (при наличии): _____

Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам): _____

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

Адреса размещения баз данных (в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети): _____

Наименование программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкого такси: _____

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси прошу направить следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ лично в лично в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области;
- ☐ в многофункциональном центре (при наличии технической возможности)
- ☐ не требуется.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись / расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании действия права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси на территории Псковской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу аннулировать действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Псковской области.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места нахождения / адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя / юридического лица: _____

ИНН: _____

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси прошу направить следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ лично в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области;
- ☐ через многофункциональный центр (при наличии возможности);
- ☐ не требуется.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись / расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси
Псковской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу внести изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси
Псковской области.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя / физического
лица: _____

Адрес места нахождения / адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя / юридического лица: _____

ИНН: _____

Обстоятельства, послужившие основанием для внесения изменений в региональный
реестр служб заказа легкового такси Псковской области:

- ☐ реорганизация юридического лица;
- ☐ изменение наименования юридического лица;
- ☐ изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица
в пределах территории Псковской области, а также создание филиала
(представительства) при наличии в пределах территории Псковской области,
изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- ☐ изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального
предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- ☐ изменение места жительства индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- ☐ изменение способа приема и передачи заказов легкового такси
(обеспечения доступа к информации);
- ☐ изменение адреса сайта службы заказа легкового такси
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ☐ изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения
службы заказа легкового такси.

Прошу указать в региональном реестре служб заказа легкового такси Псковской
области следующие сведения (вносимые изменения):

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового
такси прошу направить следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ лично в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области;
- ☐ через многофункциональный центр (при наличии возможности);
- ☐ не требуется.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись / расшифровка _____

М.П. (при наличии)

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси
Псковской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси Псковской области (далее - реестр служб заказа легкового такси).

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси: _____
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

Адрес и место нахождения / адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя / юридического лица: _____

ИНН: _____

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси прошу направить следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением;
☐ лично в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области;
☐ через многофункциональный центр (при наличии возможности).

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись / расшифровка _____

М.П. (при наличии)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
(МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ)**

Кому

Адрес

180000, Псковская область, г. Псков,
ул. Карла Маркса, д. 5,
E-mail: dorogi@pskov.ru
<https://transport.pskov.ru/>
ИНН/КПП 6027087514/602701001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)
от _____ N _____**

(информация о принятом решении)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
(МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ)**

Кому

Адрес

180000, Псковская область, г. Псков,
ул. Карла Маркса, д. 5,
E-mail: dorogi@pskov.ru
<https://transport.pskov.ru/>
ИНН/КПП 6027087514/602701001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)
от _____ N _____**

(информация о принятом решении)