



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.10.2026 № 116
г. ПСКОВ

Об утверждении Порядка
составления бюджетной
отчетности об исполнении
областного бюджета

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 13.49 Положения о Министерстве финансов Псковской области, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 24.06.2025 № 229 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по финансам Псковской области от 20.12.2019 № 102 «О порядке составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета»;

приказ Комитета по финансам Псковской области от 04.05.2021 № 50 «О внесении изменений в Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, утвержденный приказом Комитета по финансам Псковской области от 20.12.2019 № 102».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра финансов Псковской области М.В.Тельнову.

Заместитель Губернатора Псковской области-
министр финансов Псковской области



Т.А. Баринава

Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н), пунктом 13.49 Положения о Министерстве финансов Псковской области (далее - Министерство финансов), утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 24.06.2025 № 229.

1.2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств областного бюджета), распорядители и получатели средств областного бюджета составляют бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета (далее — бюджетная отчетность) на основе единой методологии и стандартов бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований Инструкции № 191н, и особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. Главные администраторы средств областного бюджета представляют в Министерство финансов месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность по формам, установленным пунктом 11.1 Инструкции № 191н.

1.4. Министерство финансов вправе установить дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления.

Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных администраторов средств областного бюджета, порядок их составления и представления в Министерство финансов доводятся отдельными письмами Министерства финансов.

1.5. Приведенные в бюджетной отчетности показатели должны

соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов (для установленных им дополнительных форм), за исключением допустимых расхождений.

Наличие допустимых расхождений и их причины должны быть объяснены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

1.6. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств областного бюджета в Министерство финансов в электронном виде в программном комплексе «Свод-Смарт» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием статуса «готов к проверке».

1.7. В отдел бюджетного учета и отчетности Министерства финансов отделом доходов Министерства финансов представляется план (прогноз) поступлений доходов в областной бюджет (с изменениями) на очередной год и плановый период, отделом сводного планирования и межбюджетных отношений Министерства финансов - сводная бюджетная роспись (с изменениями) на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по главным администраторам средств областного бюджета.

1.8. Отдел сводного планирования и межбюджетных отношений Министерства финансов ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем, представляет в отдел бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Сведения о суммах нераспределенных средств по межбюджетным трансфертам, подписанные исполнителем.

1.9. Установить следующие сроки представления плановых (прогнозных) показателей:

а) для составления месячной отчетности не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

б) квартальной отчетности - не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) годовой отчетности - не позднее 20 января, следующего за отчетным годом.

1.10. Отраслевые отделы Министерства финансов, курирующие соответствующие направления, ежемесячно обеспечивают проверку соответствия показателей бюджетных назначений по расходам бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений на отчетную дату, бюджетными назначениями, отраженными в следующих формах:

а) до 4 числа месяца, следующего за отчетным ф. 0503117-НП;

б) до 09 числа месяца, следующего за отчетным ф. 0503117, ф.0503387;

в) до 20 числа, месяца следующего за отчетным ф.0503128-НП.

II. Сроки представления бюджетной отчетности

2.1. Главные администраторы средств областного бюджета

представляют в Министерство финансов бюджетную отчетность, а также установленную дополнительную отчетность в следующие сроки.

2.1.1. Месячная бюджетная отчетность

Наименование форм	Срок предоставления*
Справка по консолидированным расчетам (ф. 0503125)	6 число месяца, следующего за отчетным месяцем
Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	6 число месяца, следующего за отчетным месяцем (при наличии показателей)
Пояснительная записка (ф. 0503160), текстовая часть	до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (при необходимости пояснений)
Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-НП) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (составляется Министерством финансов)
Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
Справочная таблица (ф. 0503387) (Форма, установленная отдельными указаниями Министерства финансов Российской Федерации)	до 9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (по имеющимся показателям)
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	10 число месяца, следующего за отчетным месяцем (в случае открытия счетов в кредитных организациях и некассовым операциям)

* - сроки могут быть изменены в связи с праздничными и выходными днями и доведены письмом Министерства финансов.

2.1.2. Квартальная бюджетная отчетность

В составе квартальной бюджетной отчетности помимо форм, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, представляются следующие отчетные формы:

Наименование форм	Срок предоставления*
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) по состоянию на 1 июля, 1 октября	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) по состоянию на 1 июля	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября	В срок не позднее 17 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)	В срок не позднее 15 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

* - сроки могут быть изменены в связи с праздничными и выходными днями и доведены письмом Министерства финансов.

2.2. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств областного бюджета представляется в Министерство финансов в сроки, установленные отдельным приказом Министерства финансов, в объеме форм годовой отчетности, установленном Инструкцией № 191н, с учетом особенностей составления и представления годовой бюджетной отчетности главными администраторами средств областного бюджета, доведенных отдельными письмами Министерства финансов.

III. Порядок составления форм бюджетной отчетности главными администраторами средств областного бюджета, распорядителями, получателями средств областного бюджета

3.1 Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125 в составе месячной отчетности об исполнении бюджета составляется в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам.

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) - по состоянию на 1 апреля, 1 июля отчетного года составляется по денежным расчетам, по состоянию на 1 октября отчетного года по денежным расчетам и по неденежным расчетам в части переданного и полученного имущества.

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) в составе квартальной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета составляется и представляется в Министерство финансов области по состоянию на 1 июля отчетного года.

3.2.Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) (далее - Справка ф. 0503184), ежемесячно составляется субъектом отчетности на основании данных:

главным администратором доходов областного бюджета - в части поступлений межбюджетных трансфертов, возвратов неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, а также процентов, штрафных санкций, пеней по внутренним долговым обязательствам (счета 121004151, 121004161, 121004125, 121004142);

администратором источников финансирования дефицита бюджета - в части поступлений по погашению бюджетных кредитов и осуществлению заимствований (счета 121004641, 121004710).

3.3 Пояснительная записка (ф. 0503160) включает в себя текстовую часть и составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности (Таблица № 13), периодичность - в составе квартальной отчетности об исполнении областного бюджета.

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее - Сведения (ф. 0503164), периодичность - в составе квартальной отчетности об исполнении областного бюджета.

При заполнении Сведений (ф. 0503164) в разделе «Доходы бюджета» указываются все показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям.

При отсутствии плановых (прогнозных) показателей по доходам в графе 9 «пояснения» ф. 0503164 указывается причина - «объем поступлений не прогнозировался».

В разделе «Расходы бюджета» - указываются показатели, по которым исполнение на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и за отчетный год составило соответственно менее 20, 45, 70, 95 процентов от годовых объемов утвержденных бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений. В случае наличия нескольких причин, повлиявших на наличие отклонений, указывается код причины, оказавшей наибольшее влияние.

В разделе «Источники финансирования дефицита бюджета» ф. 0503164 указываются показатели, по которым исполнение на отчетную дату

не соответствует плановым показателям.

При заполнении Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) показатели, должны быть подтверждены соответствующими регистрами бюджетного учета.

Необходимо обеспечить соответствие кодов видов расходов и кодов аналитических счетов бюджетного учета.

В графах 2, 9 указывается общая сумма дебиторской (кредиторской) задолженности, учитываемая по соответствующему номеру счета бюджетного учета по состоянию на начало года и на конец отчетного периода соответственно.

В графе 12 указывается общая сумма дебиторской (кредиторской) задолженности, учитываемая по соответствующему синтетическому коду счета бюджетного учета по состоянию на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года. Данные в графе 12 отражаются по соответствующим строкам "Итого по синтетическому коду".

В графах 4, 11, 14 отражаются данные о просроченной дебиторской, кредиторской задолженности (неисполненной задолженности при наступлении даты ее исполнения на соответствующую отчетную дату) на начало года, на конец отчетного периода и на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года соответственно.

В разделе 2 Сведений (ф. 0503169) раскрывается аналитическая информация о просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждения. Раздел заполняется главными администраторами средств областного бюджета по всем контрагентам и суммам. В разделе 2 отражение контрагентов, исключенных из ЕГРЮЛ на отчетную дату, не допускается.

В графах 7, 8 указываются причины образования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждения согласно перечню кодов и наименований причин, повлиявших на образование просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности.

В случае наличия нескольких причин, повлиявших на наличие отклонений, указывается код причины, оказавшей наибольшее влияние.

Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица № 15) (далее - Таблица № 15), периодичность - в составе квартальной отчетности об исполнении областного бюджета за 1 полугодие и 9 месяцев отчетного года.

В Таблице № 15 приводятся пояснения (причины) увеличения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности по сравнению с показателями за аналогичный период прошлого отчетного года.

В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрываются суммы дебиторской (кредиторской) задолженности, в том числе просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности, причины увеличения дебиторской и кредиторской задолженности и меры,

принятые (принимаемые) для ее урегулирования в форме следующей таблицы:

Наименование показателя	На начало отчетного года (в рублях, коп)	На конец отчетного года	Отклонения (+.-)	Причины увеличения просроченной задолженности	Принимаемые меры по снижению просроченной задолженности
Общая сумма дебиторской задолженности					
<i>в том числе просроченная дебиторская задолженность</i>					
Отношение просроченной дебиторской задолженности к общему объему дебиторской задолженности					
Общая сумма кредиторской задолженности					
<i>в том числе просроченная кредиторская задолженность</i>					
Отношение просроченной кредиторской задолженности к общему объему кредиторской задолженности					

Дополнительно в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) приводится расшифровка существенных остатков текущей кредиторской и дебиторской задолженности остатков (1 млн. руб. и более по соответствующему платежу (обязательству) дебиторской и кредиторской задолженности), раскрываются причины увеличения просроченной дебиторской, кредиторской задолженности по сравнению с аналогичными показателями прошлого года и причины образования по следующей форме:

Расшифровка
дебиторской (кредиторской) задолженности по суммам, составляющим 1 млн.
рублей и более (по одному контракту и одному контрагенту)
(руб. коп.)

Наименование контрагента, ИНН	Сумма -всего	В том числе просроченная задолженность	Причина образования
-------------------------------------	--------------	--	---------------------

Дебиторская задолженность			
Кредиторская задолженность			

В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывается информация о неисполненных бюджетных обязательств на сумму свыше 1 млн. рублей в форме следующей таблицы:

Глава	КБК	Код счета	Сумма неисполненного обязательства (в рублях с коп)	Дата возникновения обязательства	Контрагент	Причина неисполнения

Кроме того, в текстовой части раздела 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности" Пояснительной записки (ф. 0503160) указываются:

а) данные по исполнению бюджета, отраженные в отчетности со знаком "минус";

б) причины возникновения, меры, принятые (принимаемые) для урегулирования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности;

в) иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты исполнения бюджета за отчетный период.

3.4. В Пояснительной записке (ф. 0503160) главные администраторы средств областного бюджета представляют в форме таблицы расшифровки показателей, отраженных в форме 0503110 по следующим счетам:

**Расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению счетов
бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)¹ (справочно)**

(руб. коп.)

Номер строки	Наименование показателя ⁵	КОСГУ	Сумма ²	Пояснения ³
1	2	3	4	5
1	Доходы от оценки активов и обязательств, всего ⁴	176		
1.1	в корреспонденции со счетами 1XX.XX, кроме операций с материальными запасами			
1.2	в корреспонденции со счетами 1XX.XX в части операций с материальными запасами			
1.3	в корреспонденции со счетами 204.5X, 205.XX, 206.XX, 208.XX, 209.XX, 210.XX, 215.5X			
1.4	в корреспонденции со счетами 204.2X, 215.2X			
1.5	в корреспонденции со счетами 204.3X, 215.3X			
1.6	в корреспонденции со счетами 207.XX			
1.7	в корреспонденции со счетами 302.XX, 303.XX, 304.XX			
1.8	в корреспонденции со счетом 301.XX в части полученных кредитов и займов			
1.9	в корреспонденции со счетом 301.XX в части долговых ценных бумаг			
1.10	иное			
2	Чрезвычайные доходы от операций с активами, всего ⁴	173		
2.1	в корреспонденции со счетами 1XX.XX, кроме операций с материальными запасами			
2.2	в корреспонденции со счетами 1XX.XX в части операций с материальными запасами			
2.3	в корреспонденции со счетами 2XX.XX, за исключением счета 207.XX			
2.4	в корреспонденции со счетами 207.XX			
2.5	иное			
3	Прочие неденежные безвозмездные поступления, всего ⁴	199		
3.1	в корреспонденции со счетами 1XX.XX по операциям с нефинансовыми активами, кроме операций с материальными запасами и произведенными активами			
3.2	в корреспонденции со счетами 1XX.XX по операциям с материальными запасами			
3.3	в корреспонденции со счетами 1XX.XX по операциям с произведенными активами			
3.4	в корреспонденции со счетами 204.5X, 205.XX, 206.XX, 208.XX, 209.XX, 210.XX, 215.5X			
3.5	в корреспонденции со счетами 204.2X, 215.2X			
3.6	в корреспонденции со счетами 204.3X, 215.3X			
3.7	иное			
4 ⁷	Чрезвычайные расходы по операциям с активами, всего ⁴	273		
4.1	от операций с нефинансовыми активами, кроме чрезвычайных расходов от операций с материальными запасами			
4.2	от операций с материальными запасами			
4.3	иное			

¹ данные расшифровки должны полностью соответствовать данным отчета

² сумма итоговых строк по КОСГУ 176, 173, 199, 273 должна равняться сумме детализированных строк

³ заполняется в случае необходимости

⁴ включая имущество казны

⁵ X заменяет любой знак

⁶ по строкам 1–3.7 в графе 4 "Сумма" указывается разница показателей граф 3 и 2 раздела 1 ф. 0503110 с соответствующим знаком (положительным или отрицательным)

⁷ по строкам 4–4.3 в графе 4 "Сумма" указывается разница показателей граф 2 и 3 раздела 1 ф. 0503110 с соответствующим знаком (положительным или отрицательным)

3.5. В разделах 1 и 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) отражается аналитическая информация на основании данных о принятых и неисполненных бюджетных, денежных обязательствах по соответствующим счетам аналитического учета счетов 150211000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год", 150212000 "Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год".

Формирование показателей раздела 3 Сведений (ф. 0503175) осуществляется на основании данных о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений.

3.6. В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывается информация о суммах принятых и неисполненных бюджетных и денежных обязательств, в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), отраженных в графах 11,12 (ф.0503128-НП) в форме следующей таблицы:

(в руб. коп.)

Глава	КБК	Сумма неисполненного бюджетного обязательства	Сумма неисполненного денежного обязательства	Контрагент	Причина неисполнения

IV. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета

4.1. Государственные гражданские служащие отдела бюджетного учета и отчетности и отдела финансового обеспечения Министерства финансов (далее ответственный сотрудник) проводят проверку месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, представленной главными администраторами средств областного бюджета (далее - камеральная проверка отчетности), в течение пяти

рабочих дней:

- а) на полноту представления форм отчетности;
- б) на соответствие требованиям, установленным к ее составлению и представлению;
- в) на соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов.

4.2. При установлении факта неполного представления форм бюджетной отчетности ответственный сотрудник Министерства финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления данного факта, уведомляет главного администратора средств областного бюджета средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи о необходимости представить бюджетную отчетность в полном объеме.

4.3. В случае выявления в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов, ответственный сотрудник не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом главного администратора средств областного бюджета:

- а) средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи;
- б) путем изменения статуса форм бюджетной отчетности в программном продукте «Свод-Смарт» на "Редактирование".

4.4. Главный администратор средств областного бюджета, представивший отчетность не в полном объеме (не соответствующую установленным контрольным соотношениям либо требованиям к ее составлению и представлению), обязан в течение двух рабочих дней привести ее в соответствие с установленными требованиями и представить исправленную отчетность в Министерство финансов.

4.5. В случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки ответственный сотрудник уведомляет о включении данных представленной бюджетной отчетности в консолидированную отчетность путем изменения статуса форм бюджетной отчетности в программном продукте «Свод-Смарт» на «Проверен».

V. Составление сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета

5.1. Сводная годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета составляется Министерством финансов в объеме форм, установленные пунктом 11.2 Инструкции №191н.

5.2. Формирование форм отчетов, указанных в подпункте 5.1. данного порядка, осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности

Министерства финансов.

5.3. В случае, если в процессе составления, проверки и анализа форм сводной бюджетной отчетности областного бюджета обнаружены ошибки и неточности в бюджетной отчетности главного администратора средств областного бюджета, отдел бюджетного учета и отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом соответствующего главного администратора средств областного бюджета:

- а) средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи;
- б) путем изменения статуса форм бюджетной отчетности в программном продукте «Свод-Смарт» на «Редактирование».

5.4. Главный администратор средств областного бюджета, в отчетности которого обнаружены ошибки и неточности, обязан в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры для приведения форм бюджетной отчетности в соответствии с установленными требованиями и представить уточненные формы бюджетной отчетности.

VI. Порядок уведомления о принятии бюджетной отчетности

6.1. Уведомлением о принятии форм месячной и квартальной бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета и включении данных представленной ими бюджетной отчетности в сводную отчетность признается присвоение формам бюджетной отчетности статуса «Включен в свод» в программном комплексе «Свод-Смарт».

6.2. Отдел бюджетного учета и отчетности Министерства финансов в течение пяти рабочих дней после получения от Федерального казначейства Уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Псковской области направляет в адрес главных администраторов средств областного бюджета Уведомление о принятии годовой бюджетной отчетности по примерной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку составления
бюджетной отчетности об
исполнении областного
бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Министерство финансов Псковской области уведомляет, что годовая бюджетная отчетность за 20__год представлена

(наименование главного администратора средств областного бюджета)

в полном объеме предусмотренных форм и в установленный срок.

В годовой бюджетной отчетности соблюдены все установленные контрольные соотношения.

На основании вышеизложенного годовая бюджетная отчетность принята.

Первый заместитель
министра финансов Псковской области

ФИО

Заместитель
министра финансов Псковской области

ФИО