



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.08.2026 № 3933
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о порядке
согласования списания имущества, находящегося
в государственной собственности Псковской
области

В соответствии со статьями 296, 297, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 5 Закона Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области», Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования списания имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Государственного Комитета Псковской области по имущественным отношениям от 25.08.2014 № 950 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Комитетом по управлению государственным имуществом Псковской области государственной функции

по согласованию списания имущества, находящегося в собственности Псковской области»;

2) приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 11.03.2019 № 941 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по согласованию списания имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области»;

3) приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 06.03.2024 № 1131 «О внесении изменений в приказ Государственного Комитета Псковской области по имущественным отношениям от 25.08.2014 № 950».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А. Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области

Н.А. Серебренникова

ВЕРНО: Ю.О.Королевская



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
имущественных отношений
Псковской области
от «10» 08 2026 № 3933

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок согласования Министерством имущественных отношений Псковской области (далее - Министерство) списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области (далее - основные средства) и закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Псковской области, а также исполнительными органами Псковской области, иными государственными органами Псковской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области (далее - государственные органы Псковской области).

2. Согласование списания имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области, осуществляется министром имущественных отношений Псковской области, первым заместителем министра имущественных отношений Псковской области, отделом управления имуществом Министерства.

3. Согласование списания имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области, осуществляется во взаимодействии с исполнительными органами Псковской области.

4. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Налогового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 5) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 6) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов

бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;

7) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

8) Закона Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области»;

9) постановления Администрации Псковской области от 23.12.2009 № 536 «Об утверждении Положения о Реестре имущества, находящегося в собственности области»;

10) постановления Правительства Псковской области от 17.10.2024 № 369 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества государственных бюджетных учреждений Псковской области и государственных автономных учреждений Псковской области»;

11) постановления Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250 «О министерстве имущественных отношений Псковской области»

5. Под действие данного Положения подпадают основные средства первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 50 000 рублей за единицу, являющиеся государственной собственностью Псковской области, и независимо от стоимости: особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, автотранспортные средства, тракторы, самоходные машины.

6. Действие настоящего Положения распространяется на: государственные бюджетные учреждения области, государственные автономные учреждения области, государственные казенные учреждения области, государственные органы Псковской области, за которыми основные средства закреплены на праве оперативного управления.

7. Списание осуществляется по согласованию с Министерством:

1) государственными автономными учреждениями области и государственными бюджетными учреждениями области (с согласия учредителя) в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

2) государственными казенными учреждениями области (с согласия учредителя), государственными органами Псковской области в отношении недвижимого имущества и движимого имущества первоначальной (балансовой) стоимостью свыше 50 000 рублей за единицу.

При списании остального имущества получение согласования Министерства не требуется.

8. Списание основных средств, пришедших в негодность, производится в случаях:

- 1) морального износа;
- 2) физического износа (в том числе: износа материалов, из которых они созданы, потери их первоначальных качеств, постепенного разрушения конструкций и т.п.);
- 3) уничтожения при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- 4) хищения (при условии прекращения уголовного дела и истечения срока давности);
- 5) иных случаях, не позволяющих осуществлять использование основных средств по назначению.

9. Согласование списания основных средств осуществляется при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

При этом основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей комиссии по списанию основных средств восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке переданы другим пользователям или реализованы третьим лицам.

10. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания.

11. Заявителями на списание основных средств являются:

- 1) государственные бюджетные учреждения;
- 2) государственные казенные учреждения;
- 3) государственные автономные учреждения;
- 4) государственные органы Псковской области.

12. Министерство принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) списания имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области.

13. Срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании списания имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области, 30 дней со дня регистрации в установленном порядке заявления (обращения) и документов.

14. Заявление (обращение) о согласовании списания особо ценного движимого имущества (движимого имущества) и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области,

акты о списании), по два экземпляра на каждый объект (группу объектов). Акты о списании утверждаются руководителем заявителя, 1 экземпляр вместе с сопроводительным письмом течение десяти рабочих дней направляется в Министерство для контроля.

24. Для автотранспортных средств при предоставлении акта о списании должна быть предоставлена информация, подтверждающая снятие автотранспортного средства с учета в органах ГИБДД (Министерстве сельского хозяйства Псковской области).

III. Порядок действия заявителей при согласовании списания основных средств

25. Настоящий раздел регулирует порядок списания основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за заявителями.

26. В целях осуществления списания основных средств заявитель приказом создает постоянно действующую комиссию по списанию основных средств (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются:

- 1) руководитель или его заместитель (председатель комиссии);
- 2) главный бухгалтер или его заместитель (в организациях, в которых по штатному расписанию нет должности главного бухгалтера, - лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета; в организациях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, - руководитель группы учета или другие работники этой бухгалтерии);
- 3) начальник структурного подразделения (службы), в пользовании которого находятся предлагаемые к списанию основные средства;
- 4) специалист - представитель лиц, осуществляющих сервисное обслуживание оборудования заявителя (если такое обслуживание производится).

Руководитель может включить в состав комиссии представителей иных организаций по согласованию.

27. В обязанности комиссии входит:

- 1) непосредственный осмотр предлагаемых к списанию основных средств с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;
- 2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности их восстановления;
- 3) оформление документации по списанию основных средств, в том числе актов о списании основных средств;

4) установление причин списания основных средств в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

5) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации и принятие мер по привлечению таких лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

6) принятие решения о целесообразности дальнейшего использования основных средств и пригодности их к дальнейшему использованию, а также о возможности их восстановления;

7) установление возможности дальнейшего использования отдельных частей (агрегатов, узлов, деталей, конструктивных элементов, материалов и т.д.) предлагаемых к списанию основных средств;

8) определение возможности вторичного использования в качестве отходов предлагаемых к списанию основных средств (как в целом, так и их частей);

9) подготовка заключения о списании основных средств (далее также - заключение комиссии);

10) контроль за извлечением из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, в том числе цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определение их веса и количества.

28. Заключение комиссии должно содержать следующие сведения:

- 1) перечень предлагаемых к списанию основных средств;
- 2) причины списания основных средств;
- 3) обоснование невозможности и (или) нецелесообразности восстановления основных средств;

4) возможность дальнейшего использования отдельных частей (узлов, деталей, материалов и т.д.) основных средств;

5) стоимость предлагаемых к дальнейшему использованию отдельных частей (узлов, деталей, материалов и т.д.) основных средств;

6) предложения по вторичному использованию основных средств (как в целом, так и их частей) в качестве отходов.

29. Результаты осмотра основных средств, предлагаемых к списанию, заключение по ним и иные решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии.

30. На основании заключения комиссии заявитель оформляет и направляет в Министерство заявление (обращение) о согласовании списания основных средств (приложение 2, приложение 3 к настоящему Положению) и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

31. Заявление (обращение) о согласовании списания основных средств от государственных учреждений должно быть предварительно согласовано с исполнительным органом Псковской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Согласование должно содержать: печать, подпись и расшифровку подписи руководителя исполнительного органа Псковской области, дату согласования либо усиленную квалифицированную электронную подпись руководителя исполнительного органа Псковской области при согласовании с использованием государственной информационной системы "Система электронного документооборота Правительства Псковской области".

32. В целях согласования списания основных средств заявителя Министерство вправе направить своих сотрудников для осмотра подлежащих списанию основных средств, а также запросить у заявителя дополнительную информацию по ним.

33. Министерство отказывает в согласовании списания основных средств при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие документов требованиям приложения 1 к настоящему Положению;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

3) отсутствие согласования, указанного в пункте 7 раздела III настоящего Положения.

34. Согласование (отказ в согласовании) Министерством списания основных средств оформляется письмом Министерства, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в течение пяти рабочих дней с момента подписания в адрес заявителя.

IV. Заключительные положения

35. Заявители списывают основные средства с бухгалтерского учета после получения письменного согласования Министерства и оформленных в установленном порядке актов о списании.

36. В инвентарных карточках (книгах) учета основных средств заявитель производит отметки о выбытии имущества.

37. За сохранность и полную комплектность списываемых основных средств до момента их ликвидации и списания с бухгалтерского учета отвечают материально ответственные лица, которым вверены под отчет данные основные средства.

38. О прекращении вещных прав на списанное недвижимое имущество, а также на движимое имущество, учитываемое в Реестре имущества, находящегося в собственности области, заявитель в течение десяти дней с даты прекращения таких прав уведомляет Министерство, с приложением подтверждающих документов.

Приложение 1
к Положению о порядке согласования
списания имущества, находящегося в
государственной собственности Псковской области

**Перечень
документов, представляемых в Министерство имущественных
отношений Псковской области**

В целях согласования списания основных средств Заявители представляют в Министерство заявление (обращение) с приложением следующих документов:

1) Приказ о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств (далее - комиссия).

2) Протокол заседания комиссии.

3) Инвентарная карточка на каждый списываемый объект.

4) В случае списания транспортных средств и номерных агрегатов к ним, мотоциклов, мотороллеров, снегоходов, катеров, яхт, лодочных моторов, самоходных машин, тракторов, мотоблоков, мотокультиваторов, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложно бытовой, промышленной, специальной, электронно-вычислительной, компьютерной и организационной техники, средств связи, в том числе по причине морального устаревания:

а) заключение о техническом состоянии имущества, составленное организацией, имеющей право осуществлять соответствующий вид деятельности по ремонту и (или) обслуживанию списываемого имущества или отчет об оценке имущества, составленный оценщиком, которые содержат заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании, а также заключение о техническом состоянии имущества.

В заключении о техническом состоянии указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номер, год изготовления, дата поступления заявителю на баланс, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов.

б) копия документа, подтверждающего право организации выдавшей заключение на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия, выписка из ЕГРЮЛ, выдержка из Устава и т.п.);

в) фотографии транспортного средства, самоходной машины (не менее трех изображений в разных ракурсах);

г) при списании автотранспортных средств, мотоциклов, мотороллеров, снегоходов, катеров, яхт, самоходных машин, тракторов - копия паспорта транспортного средства.

5) В случае списания недвижимого имущества:

а) справка о непригодности для эксплуатации в силу его ветхого или аварийного состояния, документ о техническом состоянии здания, выданный органами технической инвентаризации, либо заключение органов управления архитектуры и градостроительства с подробным описанием характера изношенности и указанием причин, обуславливающих нецелесообразность капитального ремонта и дальнейшей эксплуатации объекта (для жилых зданий и помещений);

б) акт осмотра технического состояния объекта недвижимого имущества, составленный комиссией с участием представителя организации, уполномоченного органа или техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия представителя уполномоченного органа или независимого эксперта по осуществлению соответствующей деятельности;

в) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства (копия технического паспорта);

г) справка из уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предполагаемого к списанию объекта недвижимого имущества (для жилых зданий и помещений);

д) фотографии объекта недвижимого имущества (не менее трех изображений в разных ракурсах).

6) В случае списания имущества, не указанного в пунктах 4 и 5, необходимо предоставить акт технического осмотра, составленный комиссией по списанию основных средств.

В акте технического осмотра указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номер, год изготовления, дата поступления заявителю, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании.

7) При согласовании списания основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, а также документы, подтверждающие причины возникновения аварии, и сведения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, если таковые имеются.

При согласовании списания основных средств, выбывших вследствие хищения, к заявлению прилагается выданная органом внутренних дел

справка о прекращении уголовного дела.

При списании более 10 единиц основных средств заявление (обращение) с перечнем списываемых объектов дополнительно направляется в Министерство по электронной почте.

Все копии документов, предоставляемых в Министерство, должны быть заверены заявителем.

Приложение 2
к Положению о порядке согласования
списания имущества, находящегося в
государственной собственности Псковской области

**Примерная форма заявления (обращения) о согласовании списания особо
ценного движимого имущества (движимого имущества)**

Министру имущественных
отношений Псковской области

(наименование государственного учреждения, государственного органа Псковской области)
просит согласовать списание по причине физического и морального износа, непригодности к дальнейшей эксплуатации и невозможности восстановления вследствие больших материальных затрат

(указать причины списания)
следующего особо ценного движимого имущества (движимого имущества):

№ п/п	Наименование объекта (данные ПТС для автотранспорта)	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного органа Псковской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
государственного учреждения Псковской области

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 3
к Положению о порядке согласования

списания имущества, находящегося в
государственной собственности Псковской области

**Примерная форма заявления (обращения) о согласовании списания недвижимого
имущества**

Министру имущественных
отношений Псковской области

(наименование государственного учреждения, государственного органа Псковской области)

просит согласовать списание по причине физического и морального износа, непригодности к дальнейшей эксплуатации и невозможности восстановления вследствие больших материальных затрат

(указать причины списания)

следующие объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, месторасположение, общая площадь, год постройки (ввода)	Кадастровый номер объекта недвижимости	Сведения о регистрации права оперативного управления на объект недвижимости	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимости	Сведения о регистрации права на земельный участок под объектом недвижимости	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного органа Псковской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
государственного учреждения Псковской области

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., телефон исполнителя