



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.05.2026 № 76-09
Г.ПСКОВ

Об экспертно-проверочной комиссии
Министерства культуры Псковской
области

Руководствуясь частью 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Псковской области от 13.01.2006 № 524-ОЗ «Об архивном деле в Псковской области», приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, Положением о Министерстве культуры Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 26.06.2025 № 243,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Псковской области (далее – Министерство) (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по культуре Псковской области от 11.04.2019 № 87-од «Об экспертной комиссии Комитета по культуре Псковской области».

3. Отделу культурной политики Министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkk.pskov.ru.

4. Отделу правовой и кадровой работы Министерства обеспечить размещение настоящего приказа на сайте сетевого издания «Нормативные правовые акты Псковской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» pravo.pskov.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.И. Петрова

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры
Псковской области
от _____ № _____

**Положение
об экспертно-проверочной комиссии
Министерства культуры Псковской области**

I. Общие положения

1.1. Экспертно-проверочная комиссия Министерства культуры Псковской области (далее соответственно – ЭПК, Министерство) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценностей документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов, в целях организации контроля за сохранностью документов, образовавшихся в деятельности Министерства.

1.2. ЭПК Министерства создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Министерства.

1.3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом. Функции, права и организация работы ЭПК определяется настоящим Положением.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения Министром.

1.4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом Министерства.

В состав ЭПК входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;

- члены комиссии из числа должностных лиц структурных подразделений Министерства и специалистов Государственного казенного учреждения Псковской области «Государственный архив Псковской области» (далее – ГКУ ПО «ГАПО»), источником комплектования которого выступает Министерство (по согласованию).

1.5. Председателем ЭПК назначается один из заместителей Министра.

1.6. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, решениями ЦЭПК при Росархиве, настоящим Положением.

II. Функции ЭПК

2. Экспертно-проверочная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует отбор дел, образующихся в деятельности Министерства для хранения и утверждения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании дел.

2.3. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

- описей дел по личному составу;

- номенклатуры дел Министерства;

- описей особо ценных дел, документов;

- описей дел по личному составу временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения;

- проектов локальных нормативных актов и методических документов Министерства по делопроизводству и архивному делу.

2.4. Обеспечивает представление и утверждение в ЭПК Министерства юстиции Псковской области согласованных ЭПК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащих передаче на постоянное хранение.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование ЭПК Министерства юстиции Псковской области

согласованные ЭПК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Министерства.

2.6. Обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование ЭПК Министерства юстиции Псковской области актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.7. Отдел правовой и кадровой работы Министерства организует для работников Министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им необходимую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭПК

3. ЭПК Министерства имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Министерства по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Министерства.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе, документов по личному составу;

- письменные объяснения о причинах несвоевременного оформления номенклатурных дел в соответствии с требованиями;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих совещаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Министерства, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседание ЭПК в качестве консультантов и экспертов представителей ГКУ ПО «ГАПО».

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку от структурных подразделений Министерства документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета

и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3.6. Информировать руководство Министерства по вопросам, относящимся к компетенции ЭПК.

IV. Организация работы ЭПК.

4.1. ЭПК взаимодействует с ЭПКМ Министерства юстиции Псковской области, а также с ГКУ ПО «ГАПО».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭПК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭПК протоколируются.

4.3. Заседания ЭПК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5 Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на ее секретаря.