



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.12.2025 № 4617
г. ПСКОВ

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления Комитетом по
управлению государственным
имуществом Псковской области
государственной услуги по
предоставлению информации,
содержащейся в Реестре имущества,
находящегося в собственности области

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 22.04.2011 № 150, Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Комитетом по управлению государственным имуществом Псковской области государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре имущества, находящегося в собственности области, утвержденный приказом Комитета по управлению государственным имуществом Псковской

области от 12.09.2022 № 4775, изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А.Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области



Н.А.Серебренникова

Верно: Иванова С.А.

области от 12.09.2022 № 4775, изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А.Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области

Н.А.Серебренникова

Приложение к приказу
Министерства имущественных
отношений Псковской области
от 29.12.2025 № 4617

«Утвержден
приказом Комитета по управлению
государственным имуществом
Псковской области
от 12.09.2022 № 4775

Административный регламент
Министерства имущественных отношений Псковской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации, содержащейся в Реестре имущества,
находящегося в собственности области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации, содержащейся в Реестре имущества, находящегося в собственности области» (далее — услуга).

2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на объекты движимого, недвижимого и иного имущества, находящегося в собственности Псковской области.

3. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, уполномоченным представителям (далее — заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в одном из вариантов ее предоставления (далее — вариант).

5. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением услуги, а также из результата ее предоставления.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление информации, содержащейся в Реестре имущества, находящегося в собственности области.

Наименование органа, предоставляющего услугу

8. Услуга предоставляется Министерством имущественных отношений Псковской области (далее - Министерство).

9. В предоставлении услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее — МФЦ).

10. МФЦ участвует в организации предоставления услуги, в том числе по экстерриториальному принципу на территории Псковской области, в части приема заявления о предоставлении услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги, а также совершения иных действий в рамках установленных полномочий.

11. МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления услуги

12. При обращении заявителя за предоставлением информации, содержащейся в Реестре имущества, находящегося в собственности области, результатом предоставления услуги является:

1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;

2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатом предоставления услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа.

14. Результат предоставления услуги может быть получен в МФЦ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) в форме электронного документа.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Срок предоставления услуги

16. Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Правовые основания для предоставления услуги

17. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников Министерства размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gki.pskov.ru), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

19. Основания для приостановления или отказа предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги

23. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется

Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

24. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества услуги

26. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушения сроков ее предоставления), предоставлении услуги в соответствии с вариантом ее предоставления, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления услуги: Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, приведен в описании вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

30. Форма заявления о предоставлении услуги выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области; уведомление об отсутствии в Реестре имущества, находящегося в собственности области; приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении услуги приводятся в разделах настоящего Регламента, содержащих описание вариантов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

31. При обращении заявителя за предоставлением информации из реестра имущества, находящегося в собственности Псковской области, услуга предоставляется Министерством исходя из следующих вариантов:

вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 4: физическое лицо, от имени которого обратился представитель.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления услуги:

вариант 5: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 6: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 7: физическое лицо, обратившееся лично.

вариант 8: физическое лицо, от имени которого обратился представитель.

33. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги не предусмотрена.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которой заявитель обратился, а также определяются признаки заявителя. Вопросы,

направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) посредством Единого портала.

36. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

Вариант 1

37. Результатом предоставления услуги по варианту 1 являются:

- 1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;
- 2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

39. Максимальный срок предоставления услуги по данному варианту составляет 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Закон № 572-ФЗ);

- 2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

44. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в государственном бюджетном учреждении Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее — ГБУ ПО «МФЦ») в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

45. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

46. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала,

регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. При предоставлении услуги Министерство не осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления услуги

48. Оснований для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

49. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

Предоставление результата услуги

50. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

51. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.

52. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Вариант 2

53. Результатом предоставления услуги по варианту 2 являются:

1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;

2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении услуги;

4) предоставление результата услуги.

55. Максимальный срок предоставления услуги по данному варианту составляет 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

59. Способы установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

60. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в ГБУ ПО «МФЦ», в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

61. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

62. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. При предоставлении услуги Министерства не осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления услуги

64. Оснований для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

65. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

Предоставление результата услуги

66. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

67. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.

68. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Вариант 3

69. Результатом предоставления услуги по варианту 3 являются:

1) решение о предоставлении выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности области;

2) информация об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

71. Максимальный срок предоставления услуги по данному варианту составляет 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

76. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в ГБУ ПО «МФЦ», в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

77. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

78. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. При предоставлении услуги Министерство не осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления услуги

80. Оснований для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

81. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

Предоставление результата услуги

82. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

83. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.

84. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Вариант 4

85. Результатом предоставления услуги по варианту 4 являются:

- 1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;
- 2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги по данному варианту:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

87. Максимальный срок предоставления услуги по данному варианту составляет 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

92. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в ГБУ ПО «МФЦ», в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

93. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

94. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. При предоставлении услуги Министерство не осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления услуги

96. Оснований для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

97. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

Предоставление результата услуги

98. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

99. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Вариант 5.

100. Результатом предоставления варианта услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является:

- 1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;
- 2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- в) предоставление результата услуги.

102. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

103. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на

бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

104. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

105. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

106. Способы установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

107. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания - в документе, являющемся результатом предоставления услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

108. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в ГБУ ПО «МФЦ», в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

109. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

110. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

111. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата услуги

112. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

113. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Вариант 6. Исправленный документ

114. Результатом предоставления варианта услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является:

- 1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;
- 2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- в) предоставление результата услуги.

116. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

117. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на

бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

118. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

119. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способы установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

121. Министерством отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания - в документе, являющемся результатом предоставления услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

122. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в ГБУ ПО «МФЦ», в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

123. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

124. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

125. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата услуги

126. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

127. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Вариант 7.

128. Результатом предоставления варианта услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является:

- 1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;
- 2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- в) предоставление результата услуги.

130. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

131. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

132. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

133. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

134. Способы установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

135. Министерством отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания - в документе, являющемся результатом предоставления услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

136. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в ГБУ ПО «МФЦ», в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

137. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

138. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

139. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата услуги

140. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

141. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Вариант 8.

142. Результатом предоставления варианта услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является:

- 1) выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом;
- 2) уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области, подписанная уполномоченным должностным лицом.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- в) предоставление результата услуги.

144. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

145. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

146. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

147. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

148. Способы установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

149. Министерством отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания - в документе, являющемся результатом предоставления услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

150. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в ГБУ ПО «МФЦ», в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

151. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

152. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

153. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата услуги

154. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

155. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначений:

Услуга	- документ, порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации, содержащейся в Реестре имущества, находящегося в собственности области»
Заявители	- физические лица, юридические лица, уполномоченные представители
Вариант	- услуга может быть предоставлена заявителю в одном из вариантов ее предоставления
профилирование	- Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу
Министерство	- Министерство имущественных отношений Псковской области
МФЦ, ГБУ ПО «МФЦ»	- государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»
Заявление	- МФЦ участвует в организации предоставления услуги, в том числе по экстерриториальному принципу на территории Псковской области, в части приема заявления о предоставлении услуги
Единый портал	- Подача заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Закон № 572-ФЗ	- Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

**Перечень,
общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из
которых соответствует одному варианту предоставления услуги.**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Решение о предоставлении выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности области»	
1	Юридическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в собственности области
2	Юридическое лицо, информация об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области
3	Физическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в собственности области
4	Физическое лицо, информация об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области
5	Уполномоченный представитель заявителя, выписка из реестра имущества, находящегося в собственности области
6	Уполномоченный представитель заявителя, информация об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок»	
7	Юридическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в собственности области
8	Юридическое лицо, информация об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области
9	Физическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в собственности области
10	Физическое лицо, информация об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области
11	Уполномоченный представитель заявителя, выписка из реестра имущества, находящегося в собственности области
12	Уполномоченный представитель заявителя, информация об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги «Выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
2.	Результатом услуги является	1. Выписка из реестра имущества, находящегося в собственности Псковской области 2. Уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области
Результат услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок»		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
4.	Результатом услуги является	1. Выписка из реестра имущества, находящегося в собственности области 2. Уведомление об отсутствии сведений в Реестре имущества, находящегося в собственности области

ФОРМА к вариантам 1 - 4

Заявление
о предоставлении Услуги «Выписка из Реестра имущества, находящегося в собственности области»

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии): _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: _____;

подпись заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

СНИЛС: _____;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

Для каких целей: _____;

цель получения сведений: _____;

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____;

адрес месторасположения: _____;

сведения об объектах: _____;

кадастровый номер объекта: _____;

_____(подпись) _____(дата)

ФОРМА к вариантам 5 - 8

Заявление
о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок»»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____

_____;

описание ошибок: _____

_____;

правильное написание соответствующих сведений:

_____;

место совершения опечаток и (или) ошибок:

_____(подпись) _____(дата)