



## КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 11 февраля 2025 № 23  
г. ПСКОВ

Об утверждении регламента реализации Комитетом по финансам Псковской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним, в Комитете по финансам Псковской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень структурных подразделений в Комитете по финансам Псковской области, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам Псковской области от 04.04.2023 №47 «Об утверждении регламента реализации Комитетом по финансам Псковской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора  
Псковской области –  
председатель Комитета по финансам  
Псковской области



Т.А. Барина

Регламент  
реализации Комитетом по финансам Псковской области  
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет  
Псковской области, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации Комитетом по финансам Псковской области (далее - Комитет) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает перечень мероприятий направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Псковской области.

2. Мероприятия по реализации Комитетом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- начальник отдела финансового обеспечения Комитета;
- начальник юридического отдела.

4. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) устанавливается Распоряжением Администрации Псковской области от 28 декабря 2018 г. № 617-р «Об инструкции по делопроизводству в Администрации Псковской области».

## II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Псковской области, пеням и штрафам по ним осуществляет:

5.1. Отдел финансового обеспечения Комитета в части осуществления контроля:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Псковской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

за фактическим зачислением в бюджет Псковской области административных штрафов;

за погашением (квитированием) начислений административных штрафов соответствующими платежами, в ГИС ГМП.

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2. Юридический отдел Комитета в части осуществления контроля:

за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Отдел финансового обеспечения Комитета в части осуществления контроля.

6. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

6.1. Отдел бюджетного учета и отчетности Комитета осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих государственных контрактов (договоров, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

6.2. Юридический отдел ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия

сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

6.3. Отдел финансового обеспечения осуществляет сверку данных по доходам бюджета Псковской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- а) направление требования должнику о погашении задолженности;
- б) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта (договора, соглашения).

8. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, отдел бюджетного отчета и отчетности, обязано не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направить в отдел правовой и кадровой работы все имеющиеся документы и информацию о возникшей задолженности.

9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления информации и документов, указанных в п. 8 настоящего Регламента, ответственный сотрудник юридического отдела формирует требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае недостаточности представленных документов, письменно запрашивает необходимые документы у ответственного подразделения.

10. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, отдел финансового обеспечения при установлении факта их нарушения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в юридический отдел:

- служебную записку с информацией об образовавшейся задолженности с изложением всех обстоятельств дела;

- копию государственного контракта (договора, соглашения);

- всю имеющуюся переписку с должником, касающуюся образовавшейся задолженности;

- документы, свидетельствующие об исполнении/неисполнении сторонами обязательств по государственному контракту (договору, соглашению);

- иные документы, необходимые для формирования претензии.

11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления информации и документов, указанных в п. 10 настоящего Регламента, ответственный сотрудник юридического отдела формирует претензию в порядке, предусмотренном государственным контрактом (договором, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации, а в случае недостаточности представленных документов, письменно запрашивает необходимые документы у ответственного подразделения.

При наличии оснований для расторжения государственного контракта (договора, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении государственного контракта (договора, соглашения).

12. Претензия (требование) должны содержать:

- наименование должника, адрес;

- описание допущенного должником нарушения обязательств;

- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с государственным контрактом (договором, соглашением) и законом;

- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных государственным контрактом (договором, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- ссылки на положения государственного контракта (договора, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее тридцати календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен государственным контрактом (договором, соглашением) или действующим законодательством);

- предложение о расторжении государственного контракта (договора, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись.

13. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 3 экземплярах: один хранится в юридическом отделе, второй передается в отдел финансового обеспечения, третий направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней претензию (требования) направляется должнику, заказным почтовым отправлением и путем отправки на адрес электронной почты.

15. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон), юридический отдел в течение 30 дней с даты получения соответствующего уведомления отдела финансового обеспечения о наличии задолженности по денежным обязательствам перед администратором доходов принимает решение о направлении в Арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)



16. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

17. Отдел финансового обеспечения Комитета, отслеживает сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения информировать об этом отдел правовой и кадровой работы в письменной форме и предоставить всю необходимую информацию и документы для составления искового заявления в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее – исковое заявление) в том числе:

- документы, указанные в п.п. 8,10 настоящего Регламента;
- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);
- иные документы, необходимые для формирования искового заявления.

18. Составление искового заявления осуществляется ответственным сотрудником отдела правовой и кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 17 настоящего Регламента.

19. Направление искового заявления осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

19. Отдел финансового обеспечения Комитета по финансам Псковской области по запросу юридического отдела принимают участие в рассмотрении дел по направленным исковым заявлениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

20. Ответственный сотрудник юридического отдела:

20.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - ФЗ № 229) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

20.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

21. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

## V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам

22. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации в ГИС ГМП, по истечении 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, юридический отдел, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение 10 суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП, в отношении лица, не уплатившего административный штраф и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

О составлении протокола лицо, не уплатившее административный штраф, уведомляется заблаговременно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

23. Юридический отдел исполняют в части денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям следующие функции администратора доходов бюджетов:

- предоставляют в отдел финансового обеспечения Комитета копии постановлений об административных правонарушениях и решений судебных органов для отражения операций на счетах бюджетного учета;

- осуществляют контроль за поступлениями в бюджеты денежных средств и своевременным погашением дебиторской задолженности

по денежным взысканиям (штрафам) за административные правонарушения;

- принимают меры по взысканию дебиторской задолженности по денежным взысканиям (штрафам) за административные правонарушения в принудительном порядке через судебные органы и органы исполнительного производства.

24. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Комитета по финансам Псковской области, подлежат зачислению в бюджет Псковской области.

В случае вынесения судом решения о наложении денежного взыскания (штрафа) за административные правонарушения на основании протоколов, составленных должностными лицами, Комитета по финансам Псковской области, денежные взыскания (штрафы) подлежат зачислению в бюджет Псковской области.

25. Начисление доходов по денежным взысканиям (штрафам) осуществляется на основании постановления об административном правонарушении и (или) на основании решения суда.

Приложение № 2  
к приказу Комитета по  
финансам Псковской области  
от 11 февраля 2025 № 23

Перечень  
структурных подразделений в Комитете по финансам Псковской  
области, ответственных за работу с дебиторской задолженностью  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

№	Ответственные структурные подразделения Комитета по финансам Псковской области
1	Отдел финансового обеспечения
2	Юридический отдел