



Комитет юстиции  
Псковской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 1823  
от 23.01.2025

## КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 22.01.2025 № 36  
г. ПСКОВ

О Почетной грамоте Комитета по  
природным ресурсам и экологии  
Псковской области

На основании Положения о Комитете по природным ресурсам и экологии Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 13.07.2009 № 250,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 04.08.2023 № 372 «О Почетной грамоте Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области».
3. Разместить настоящий приказ в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» ([pravo.pskov.ru](http://pravo.pskov.ru)) и на официальном сайте Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области (<https://priroda.pskov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после дня его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Тимофееву Ольгу Евгеньевну.

Председатель комитета



В.Ю.Мусатов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте**  
**Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области**

1. Почетная грамота Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области (далее соответственно – Почетная грамота, Комитет) является высшей формой награждения Комитета.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются заслуги и трудовые достижения в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в области безопасности гидротехнических сооружений, в области обеспечения биологической безопасности.

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, как правило, проживающие на территории Псковской области, организации, в том числе филиалы, отделения, и иные подразделения, расположенные на территории Псковской области (далее – организации), а также коллективы организаций.

4. Поводами для награждения по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям, как правило, выступают:

1) юбилейные даты для граждан, работников, государственных гражданских служащих 30 лет и далее каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные даты для коллективов и организаций 5 лет и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход на страховую пенсию;

4) государственные и профессиональные праздники.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета с учетом решения комиссии по наградам Комитета и оформляется приказом Комитета. В отсутствие председателя Комитета решение о награждении принимается временно исполняющим обязанности председателя Комитета.

Согласование проекта приказа Комитета о награждении осуществляется в установленном порядке с использованием системы электронного документооборота Правительства Псковской области.

6. Комиссия по наградам Комитета создается приказом Комитета, в количестве не менее 3 сотрудников Комитета включая первого заместителя председателя Комитета и сотрудника Комитета, ответственного за наградную работу. В состав комиссии по наградам Комитета не может входить председатель Комитета. Решение комиссии по наградам Комитета оформляется протоколом.

7. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие, как правило, Благодарственное письмо Комитета и (или) награды органов местного самоуправления Псковской области, а также стаж работы

в сфере ведения Комитета не менее 5 лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее 2 лет.

Организации могут быть представлены к награждению Почётной грамотой не ранее пяти лет со дня образования.

Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя председателя Комитета и должно содержать характеристику с указанием конкретных заслуг и личного вклада представляемого к награждению (далее также – ходатайство о награждении).

Ходатайство о награждении направляется в Комитет не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения.

9. С ходатайством о награждении Грамотой могут обращаться:

- 1) руководители государственных органов Псковской области;
- 2) руководители федеральных органов, осуществляющие свои полномочия на территории Псковской области;
- 3) главы муниципальных районов, городских и муниципальных округов;
- 4) руководители организаций, региональных отделений общественных объединений.

10. Ходатайство о награждении сотрудников Комитета вносится курирующим их работу заместителем председателя Комитета.

Ходатайство о награждении руководителя подведомственных Комитету государственных учреждений инициируется коллективом государственных учреждений.

11. К ходатайству о награждении гражданина прикладывается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и письменное согласие представляемого к награждению лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. К ходатайству о награждении руководителя организации, организации или коллектива организации прикладывается;

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате и налоговым платежам соответствующей организации;

2) информация, содержащая краткую историческую справку о деятельности организации и основные показатели её работы за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении.

13. Почетная грамота подписывается председателем Комитета. Подпись председателя Комитета заверяется гербовой печатью Комитета. В Почетной грамоте указывается номер приказа Комитета о награждении. Выписка из приказа Комитета о награждении вручается награждаемому под роспись в день награждения.

14. Вручение Почетной грамоты производится, как правило, в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению – заместителем председателя Комитета.

15. Гражданин, награжденный Почетной грамотой, может быть премирован за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении.

16. Информация о награждении Почетной грамотой, подлежит занесению в трудовую книжку работника (раздел «Сведения о поощрениях»).

17. Сотрудником Комитета, ответственным за наградную работу, ведется учет выданных Комитетом Почетных грамот.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Комитета по природным ресурсам  
и экологии Псковской области

**СПРАВКА**

**Фамилия Имя Отчество**  
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	<b>Должность:</b>	Название должности по месту работы
	<b>Дата рождения:</b>	00.00.0000
	<b>Место рождения:</b>	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
<b>Образование:</b>	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
<b>Ученая степень, звание:</b>	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
<b>Является ли депутатом:</b>	Название представительного органа/не является	
<b>Награды, поощрения:</b>	Название награды (год вручения)/не имеет	
<b>Партийная принадлежность:</b>	Название партии/не состоит	
<b>Семейное положение:</b>	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
<b>Электронная почта:</b>	Указывается адрес(а)	
<b>Наличие иного гражданства:</b>	Указывается государство (год получения)/не имеет	

**Трудовая деятельность награждаемого**

*(с последнего места работы к первому трудоустройству)*

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

