



КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.01.2025 № 20-09
г. ПСКОВ

Об отдельных вопросах предупреждения коррупции в государственных учреждениях Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области», приказом Комитета юстиции Псковской области от 28.06.2024 № 99-ОД «О возложении обязанностей по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете юстиции Псковской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке рассмотрения деклараций конфликта интересов руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью)

в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области;

2) Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области.

2. Консультанту Комитета юстиции Псковской области Сергеевой Ж.А. ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей государственного казенного учреждения Псковской области «Центр обеспечения деятельности мировых судей», государственного казенного учреждения Псковской области «Государственный архив Псковской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Председатель комитета



М.В.Чамкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета юстиции
Псковской области
от 24.01.2025 № 20-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения деклараций конфликта интересов
руководителей государственных учреждений Псковской области,
функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью)
в отношении которых осуществляет Комитет юстиции
Псковской области

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области (далее соответственно – декларация, подведомственные учреждения, Комитет).

2. Декларация представляется в соответствии с Антикоррупционными стандартами государственных учреждений Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденными постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» (далее – Антикоррупционные стандарты), председателю Комитета через должностное лицо Комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, определенное приказом Комитета (далее – уполномоченное лицо).

3. Декларация регистрируется в день ее поступления в Комитет в журнале регистрации деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области, составленном по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – журнал регистрации деклараций).

4. Уполномоченное лицо в течение 20 рабочих дней со дня регистрации декларации осуществляет предварительное рассмотрение декларации, всесторонне и объективно изучает изложенные в декларации сведения и по результатам предварительного рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Срок предварительного рассмотрения декларации продлевается председателем Комитета до 40 рабочих дней для представления иных материалов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, на основании соответствующего ходатайства руководителя подведомственного учреждения, представленного председателю Комитета и согласованного уполномоченным лицом. Сведения о поступлении ходатайства указываются в журнале регистрации деклараций в графе «Примечание».

5. В ходе предварительного рассмотрения декларации уполномоченное лицо имеет право:

1) проводить беседу с руководителем подведомственного учреждения, представившим декларацию;

2) получать от руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию, письменные пояснения и другие материалы (далее – иные материалы).

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) обобщенную информацию, изложенную в декларации;

2) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения декларации;

3) рекомендации для принятия председателем Комитета одного из решений по декларации, указанных в форме декларации, приведенной

в приложении № 1 к Антикоррупционным стандартам (далее – решение по декларации), с приложением письменного согласия руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию (в случае, когда такое согласие необходимо для принятия соответствующего решения по декларации);

4) дату составления мотивированного заключения и подпись уполномоченного лица.

7. Декларация, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 2 рабочих дней со дня составления мотивированного заключения уполномоченным лицом представляются председателю Комитета.

8. Председатель Комитета либо специально уполномоченное им должностное лицо Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в пункте 7 настоящего Положения документов принимает одно из решений по декларации, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по декларации, предусматривающего принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию, организует принятие таких мер.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по декларации под роспись в журнале регистрации деклараций ознакомляет руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию, с материалами по рассмотрению соответствующей декларации, к которым относятся декларация, содержащая принятое решение по декларации, мотивированное заключение, иные материалы.

10. Подлинники деклараций, мотивированные заключения и иные материалы (при наличии) хранятся в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Положению о порядке рассмотрения деклараций
конфликта интересов руководителей
государственных учреждений Псковской области,
функции и полномочия учредителя (контроль
за деятельностью) в отношении которых
осуществляет Комитет юстиции Псковской области

Журнал
Форма

регистрации деклараций конфликта интересов, представляемых руководителями государственных учреждений
Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью)
в отношении которых осуществляет Комитет юстиции
Псковской области

№ п/п	Фамилия, имя и отчество руководителя, представившего декларацию	Должность руководителя, представившего декларацию (с указанием наименования учреждения)	Дата поступления декларации в Комитет юстиции Псковской области	Фамилия, имя и отчество, должность должностного лица Комитета юстиции Псковской области, принявшего декларацию	Количество листов декларации	Дата ознакомления с материалами по рассмотрению декларации руководителем, представившего декларацию, и его подпись	Примечание

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета юстиции
Псковской области
от 24.01.2025 № 20-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области (далее соответственно – подведомственные учреждения, Комитет).

2. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя подведомственного учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в подведомственном учреждении руководитель подведомственного учреждения подает уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденному постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях

Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» (далее – постановление Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495).

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подается председателю Комитета через должностное лицо Комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, определенное приказом Комитета (далее – уполномоченное лицо).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в Комитет в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет юстиции Псковской области, составленном по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное лицо:

1) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, всесторонне и объективно изучает изложенные в уведомлении сведения и по результатам предварительного рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения;

2) представляет председателю Комитета уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к рассмотрению соответствующего уведомления (при наличии).

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) обобщенную информацию, изложенную в уведомлении;

2) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления;

3) рекомендации для принятия председателем Комитета одного из решений, указанных в пункте 14 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 (далее – решение по уведомлению);

4) дату составления мотивированного заключения и подпись уполномоченного лица.

7. Председатель Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения документов принимает одно из решений по уведомлению, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по уведомлению, предусматривающего принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя подведомственного учреждения, представившего уведомление, организует принятие таких мер.

8. В случае выявления конфликта интересов (в том числе при рассмотрении уведомления) у руководителя подведомственного учреждения уполномоченное лицо уведомляет об этом Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления такого конфликта.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по уведомлению под роспись в журнале регистрации уведомлений ознакомляет руководителя подведомственного учреждения, представившего уведомление, с материалами по рассмотрению соответствующего уведомления, к которым относятся уведомление,

мотивированное заключение, документы, содержащие принятое решение по уведомлению, другие материалы.

10. Подлинники уведомлений, мотивированные заключения и другие материалы (при наличии) хранятся в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
