



## КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 18.11.2024 № 7-п  
г. ПСКОВ

Об обработке персональных данных  
в Комитете по труду и занятости  
Псковской области

На основании статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила обработки персональных данных в Комитете по труду и занятости Псковской области;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по труду и занятости Псковской области;

3) Правила осуществления в Комитете по труду и занятости Псковской

области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

5) Перечень информационных систем персональных данных в Комитете по труду и занятости Псковской области;

6) Перечень должностей государственных гражданских служащих Псковской области, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете по труду и занятости Псковской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

7) Перечень должностей государственных гражданских служащих Псковской области в Комитете по труду и занятости Псковской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

8) Порядок доступа государственных гражданских служащих Псковской области в помещения Комитета по труду и занятости Псковской области, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Государственного комитета Псковской области по труду и занятости населения от 30 декабря 2011 г. № 170 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности при хранении персональных данных»;

2) приказ Государственного комитета Псковской области по труду и занятости населения от 23 сентября 2013 г. № 141 «Перечень должностей в комитете, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным»;

3) приказ Государственного комитета Псковской области по труду

и занятости населения от 25 сентября 2013 г. № 142 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных»;

4) приказ Государственного комитета Псковской области по труду и занятости населения от 25 сентября 2013 г. № 143 «О порядке доступа работников комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»;

5) приказ Государственного комитета Псковской области по труду и занятости населения от 26 сентября 2013 г. № 144 «Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, Правил работы с обезличенными персональными данными и Перечня информационных систем».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» по адресу: [pravo.pskov.ru](http://pravo.pskov.ru) и на официальном сайте Комитета по труду и занятости Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [trud.pskov.ru](http://trud.pskov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.С.Трунова

Утверждены  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 18.11.2024 № 7-к

Правила  
обработки персональных данных  
в Комитете по труду и занятости Псковской области

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Комитете по труду и занятости Псковской области (далее – Комитете) определяют политику Комитета в отношении обработки персональных данных, устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Законом Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

3. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ.

4. Обработка персональных данных в Комитете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся:

1) государственные гражданские служащие Псковской области, замещающие должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете (далее соответственно – гражданские служащие Комитета, должности государственной службы в Комитете, служба);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы в Комитете;

3) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уволенные гражданские служащие Комитета;

5) лица, включенные в кадровый резерв Комитета;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с заключением трудового договора, исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом;

7) независимые эксперты, включаемые в составы комиссий, созданных приказом Комитета, члены общественного совета при Комитете;

8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Комитет;

10) лица, обратившиеся за предоставлением государственных услуг;

11) лица, обратившиеся для получения дополнительных социальных гарантий, уточнения сведений, предоставленных в целях получения дополнительных социальных гарантий в рамках реализации государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения».

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях:

- 1) обеспечения кадровой работы, в том числе соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 2) оформления допуска к государственной тайне;
- 3) профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- 4) обеспечения личной безопасности и сохранности имущества;
- 5) пенсионного, медицинского обеспечения и оформления соответствующих документов;
- 6) осуществления обязательного государственного страхования;
- 7) оформления документов при направлении в служебную командировку;
- 8) реализации мер материального, социального и жилищного обеспечения;
- 9) подачи сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Правительство Псковской области;
- 10) передачи данных в кредитные организации для осуществления выплат пенсий и пособий;
- 11) обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам, в том числе предоставления льгот и выплат;
- 12) предоставления государственных услуг;
- 13) получения дополнительных социальных гарантий, уточнения сведений, предоставленных в целях получения дополнительных социальных гарантий в рамках реализации государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения».

7. В целях, определенных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;

2) предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) пол;

6) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

9) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

10) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) страховой медицинской полис обязательного медицинского страхования;

13) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;

14) свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;

15) сведения о составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруге (супруги), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, домашний адрес, с какого времени проживают за границей);

16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

17) сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация);

18) сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

19) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (вид документа, когда, кем выдан, направление, специальность подготовки);

20) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

21) фотография;

22) сведения о прохождении государственной службы, классный чин государственной службы, муниципальной службы;

23) сведения о трудовой деятельности;

24) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту, выписках из служебных контрактов и (или) в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

25) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости, привлечении к административной ответственности;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне (кем оформлен, форма, номер, дата);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

30) сведения о документах, удостоверяющих личность супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;



33) профессионально-личностные характеристики;

34) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных по форме, утвержденной приказом Комитета, которое действует со дня его подписания на период прохождения службы (работы) в Комитете или до момента отзыва согласия.

9. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись по форме, утвержденной приказом Комитета, разъясняются правовые последствия такого отказа.

10. При отзыве субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных обработка указанных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

11. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- 1) получения их непосредственно от субъекта персональных данных;
- 2) получения оригиналов необходимых документов;
- 3) копирования оригиналов документов;
- 4) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 5) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 6) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Комитетом.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта

персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ), по формам, утвержденным приказом Комитета.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Комитета и работника Комитета персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, установленных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

15. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Ответственные за обработку персональных данных обязаны соблюдать следующие требования (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных):

1) объем и содержание обрабатываемых персональных данных, способы их обработки должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) обеспечение конфиденциальности персональных данных.

17. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и способах обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

## II. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

18. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

19. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

20. При использовании форм документов, необходимых для реализации целей, определенных в пункте 6 настоящих Правил, характер информации в которых предполагает или допускает включение персональных данных (далее - форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Комитета, фамилию, имя, отчество и адрес гражданского служащего Комитета, работника, лица, поступающего на службу, работу в Комитет, лица, обратившегося за получением государственной услуги, дополнительных социальных гарантий, для уточнения сведений, предоставленных в целях получения дополнительных социальных гарантий, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) форма должна быть составлена таким образом, чтобы лицо, чьи персональные данные содержатся в форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имело возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащимся в указанной форме.

21. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

22. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается

техническими особенностями материального носителя, - посредством фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. -

### III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

23. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Комитета (далее - автоматизированные информационные системы).

24. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе.

25. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

### IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

26. Обработка персональных данных гражданских служащих Комитета, работников Комитета и лиц, состоящих с ними в родстве, осуществляется в течение всего периода прохождения службы, исполнения трудовой функции соответственно.

Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы в Комитете, и лиц, состоящих с ними в родстве, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112

«О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Обработка персональных данных лиц, обратившихся за предоставлением государственных услуг, лиц, обратившихся для получения дополнительных социальных гарантий, уточнения сведений, предоставленных в целях получения дополнительных социальных гарантий в рамках реализации государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», осуществляется в течение всего периода предоставления государственных услуг, дополнительных социальных гарантий соответственно.

27. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Сроки хранения персональных данных в Комитете определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

28. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах форм (бланков).

29. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

30. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях Комитета, к задачам которых относится обработка соответствующих персональных данных.

31. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Комитета.

#### V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

32. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в автоматизированной информационной системе и (или) вследствие которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Лицами, осуществляющие обработку персональных данных и архивную обработку документов в Комитете, проводится систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

34. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета, состав которой утверждается приказом Комитета (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол, акт о выделении к уничтожению документов и опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность. Акт подписывается председателем

экспертной комиссии, всеми членами экспертной комиссии и утверждается председателем Комитета.

35. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания или путем механического нарушения их целостности, не позволяющего произвести считывание и восстановление персональных данных.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.



Утверждены  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 18.11.2014 № 7-р

Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в Комитете по труду и занятости Псковской области

1. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Комитете по труду и занятости Псковской области (далее - Комитет), имеют следующие лица:

1) государственные гражданские служащие Псковской области, замещающие должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете (далее соответственно – гражданские служащие Комитета, должности);

2) граждане, претендующие на замещение должностей в Комитете;

3) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уволенные гражданские служащие Комитета;

5) лица, включенные в кадровый резерв Комитета;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с заключением трудового договора, исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом;

7) независимые эксперты, включаемые в составы комиссий Комитета, члены общественного совета при Комитете;

8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Комитет;

10) лица, обратившиеся за предоставлением государственных услуг;

11) лица, обратившиеся для получения дополнительных социальных гарантий, уточнения сведений, предоставленных в целях получения дополнительных социальных гарантий в рамках реализации государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящих Правил, (далее – субъекты персональных данных) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Комитете;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Комитета

уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать иные меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Комитета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос).

6. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки его персональных данных Комитетом;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на бумажном носителе.

8. В случае, если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через

тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10 Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Утверждены  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 18.11.2014 г. № 7-п

**Правила**  
осуществления в Комитете по труду и занятости Псковской области  
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных, установленным  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» и принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами

1. Настоящими Правила определяются процедура, направленную на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и формы проведения в Комитете по труду и занятости Псковской области (далее также - Комитет) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – внутренний контроль).
2. В целях осуществления внутреннего контроля лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам (далее соответственно – проверки, плановые проверки, внеплановые проверки).
3. Проверки проводятся комиссией по проведению периодических проверок условий обработки персональных данных в Комитете по труду и занятости Псковской области (далее - Комиссия), созданной приказом Комитета.
4. Комиссия состоит из председателя Комиссии - лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете, заместителя

председателя Комиссии и членов Комиссии, являющихся должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным в Комитете.

5. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год на основании ежегодного плана проверок, разрабатываемого и утверждаемого на заседании Комиссии, проводимого не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Внеплановые проверки проводятся по решению председателя Комитета на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – заявление).

6. План проверок должен содержать мероприятие (объект) проверки, наименование отдела Комитета, в отношении которого проводится проверка, и срок проведения проверки.

7. Решение, указанное в абзаце втором пункта 5 настоящих Правил, принимается в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 5 настоящих Правил.

8. В целях отражения результатов проведенной проверки течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверок проводится заседание Комиссией.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

При выявлении в ходе проверок нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в протоколе заседания Комиссии отражаются перечень мероприятий и сроки устранения выявленных нарушений.

9. По существу поставленных в обращении вопросов и на основании протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 8 настоящих Правил, председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии, указанного в пункте 8 настоящих Правил, подготавливает

проект письменного ответа заявителю и передает его на подписание председателю Комитета.

10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Утверждены  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 11.11.2019 г. № 7-п

Правила  
работы с обезличенными данными  
в случае обезличивания персональных данных

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
2. Обезличивание персональных данных в Комитете по труду и занятости Псковской области (далее – Комитет) проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, используемых в Комитете и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.
5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.



Утвержден  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 11.10.11г. № 7-п

Перечень  
информационных систем персональных данных в Комитете по труду  
и занятости Псковско области

1. Система «Контур.Экстерн».
2. Единая информационная система управления кадрами государственной гражданской службы Российской Федерации.
3. Информационный ресурс «Единая государственная информационная система социального обеспечения».
4. Программный комплекс для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис».
5. КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений.

Утвержден  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 18.11.2014г. № 7-р

Перечень  
должностей государственных гражданских служащих Псковской области,  
замещающих должности государственной гражданской службы Псковской  
области в Комитете по труду и занятости Псковской области,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию  
обрабатываемых персональных данных,  
в случае обезличивания персональных данных

1. Председатель Комитета.
2. Первый заместитель председателя Комитета.
3. Заместитель председателя Комитета.
4. Начальник финансово-бухгалтерского отдела Комитета.
5. Заместитель начальника финансово-бухгалтерского отдела  
Комитета.
6. Начальник организационно-правового отдела Комитета.
7. Заместитель начальника организационно-правового отдела  
Комитета.
8. Начальник отдела трудоустройства Комитета.
9. Начальник отдела труда Комитета.
10. Заместитель начальника отдела труда Комитета.
11. Начальник отдела специальных проектов Комитета.
12. Заместитель начальника отдела специальных проектов Комитета.
13. Начальник отдела программ занятости и рынка труда Комитета.
14. Заместитель начальника отдела программ занятости и рынка труда  
Комитета.

Утвержден  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 18.11.2017 г. № 7-к

### Перечень

должностей государственных гражданских служащих Псковской области в Комитете по труду и занятости Псковской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель Комитета.
2. Первый заместитель председателя Комитета.
3. Заместитель председателя Комитета.
4. Начальник финансово-бухгалтерского отдела Комитета.
5. Заместитель начальника финансово-бухгалтерского отдела Комитета.
6. Консультант финансово-бухгалтерского отдела Комитета.
7. Начальник организационно-правового отдела Комитета.
8. Заместитель начальника организационно-правового отдела Комитета.
9. Консультант организационно-правового отдела Комитета.
10. Начальник отдела трудоустройства Комитета.
11. Консультант отдела трудоустройства Комитета.
12. Начальник отдела труда Комитета.
13. Заместитель начальника отдела труда Комитета.
14. Консультант отдела труда Комитета.
15. Начальник отдела специальных проектов Комитета.
16. Заместитель начальника отдела специальных проектов Комитета.
17. Начальник отдела программ занятости и рынка труда Комитета.
18. Заместитель начальника отдела программ занятости и рынка труда Комитета.
19. Консультант отдела программ занятости и рынка труда Комитета.

Утвержден  
приказом Комитета по труду  
и занятости Псковской области  
от 18.11.2014г. № 7-к

Порядок доступа  
государственных гражданских служащих Псковской области  
в помещения Комитета по труду и занятости Псковской области,  
в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Комитета по труду и занятости Псковской области (далее - Комитет), в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют государственные гражданские служащие Псковской области, замещающие должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете (далее также - гражданские служащие Комитета), включенные в Перечень должностей государственных гражданских служащих Псковской области в Комитете, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом Комитета (далее - Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, включающий в том числе:

1) запираение помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытие металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Комитета, включенных в Перечень.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся гражданскими служащими Комитета, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского

служащего Комитета, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является гражданский служащий Комитета, ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете.