



КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.10.2024 № 137
г. ПСКОВ

О Порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Псковской области Комитета по финансам Псковской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Псковской области от 17 июля 2008 г. № 784-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления», постановлением Администрации Псковской области от 07 июля 2009 г. № 245 «Об утверждении Положения о Комитете по финансам Псковской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Псковской области Комитета по финансам Псковской области о фактах обращения в

целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного финансового управления Псковской области от 13 апреля 2016 г. № 20 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Псковской области – председатель Комитета по финансам Псковской области

Т.А.Барина

Верно:
Заместитель начальника отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы

Е.В.Полякова

Утвержден
приказом Комитета по финансам
Псковской области
от 28.10.2024 № 137

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Псковской области
Комитета по финансам Псковской области о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура уведомления государственными гражданскими служащими Псковской области Комитета по финансам Псковской области (далее - гражданский служащий Комитета, Комитет) представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на гражданского служащего Комитета.

3. Гражданский служащий Комитета, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя, перечень сведений, содержащихся в уведомлении

4. Гражданский служащий Комитета обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение) путем оформления уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего Комитета в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя и отчество гражданского служащего Комитета;
- подразделение и замещаемую должность, место жительства и телефон;
- информацию о факте обращения;
- информацию о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения;
- информацию о действии (бездействии), которое гражданский служащий Комитета должен совершить по обращению;

информацию об отказе гражданского служащего Комитета принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего Комитета с указанием времени и места составления уведомления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений.

7. Гражданский служащий Комитета, уведомивший представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения его (иного гражданского служащего) к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация приема и регистрация уведомлений

8. Организация приема и регистрация уведомлений гражданских служащих Комитета осуществляется кадровой службой Комитета по финансам Псковской области (далее – кадровая служба Комитета).

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в специальном журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

11. Журнал регистрации хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. В целях подтверждения принятия и регистрации уведомления, копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему Комитета на руки в день регистрации уведомления, либо

направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации уведомления.

На копии зарегистрированного уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему Комитета, указывается дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

13. В день регистрации уведомления направляется представителю нанимателя.

14. Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

15. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется кадровой службой Комитета по поручению представителя нанимателя.

16. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

В ходе проверки могут запрашиваться дополнительные письменные объяснения у гражданского служащего Комитета, представившего уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

18. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение одного рабочего дня представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

При наличии в уведомлении информации о совершенном или подготавливаемом преступлении, а также в случае выявления такой информации в ходе проверки достоверности сведений, указанных в уведомлении, представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со

дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Кадровая служба Комитета в течении трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка письменно сообщает гражданскому служащему Комитета, представившему уведомление, о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления.

20. Уведомления, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в кадровой службе Комитета в течение трех лет, после чего передаются в архив Комитета.

Приложение № 1
к Порядку

уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
Комитета по финансам Псковской области
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

Форма

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., подразделение и должность
государственного гражданского служащего
Комитета, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
государственному гражданскому служащему Комитета в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить государственный гражданский служащий Комитета по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии), принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданами служащими
Комитета по финансам Псковской области о фактах
обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в
них сведений

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> В графе 8 проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксирования фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.