

## КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 20.09.2024 № 133-ОД  
г. ПСКОВ

О проведении в 2024 году конкурса  
«Лучший ведущий торжественной  
церемонии регистрации  
заключения брака»

В соответствии с Положением о Комитете юстиции Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 19.04.2023 № 177, распоряжением Правительства Псковской области от 01.02.2024 № 112-р «О Плане мероприятий по проведению в 2024 году в Псковской области Года семьи»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01.10.2024 по 18.12.2024 в Комитете юстиции Псковской области конкурс «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации заключения брака».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в 2024 году конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации заключения брака».
3. Создать конкурсную комиссию по проведению в 2024 году конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации заключения брака».
4. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению в 2024 году конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации заключения брака».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Председатель Комитета

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник отдела государственной

службы и кадров И.В. Казакова

М.В.Чамкина

Скобелева Н.В.  
595209

Утверждено  
приказом Комитета юстиции  
Псковской области  
от 20.09.2024 № 133-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ В 2024 ГОДУ КОНКУРСА**  
**«ЛУЧШИЙ ВЕДУЩИЙ ТОРЖЕСТВЕННОЙ ЦЕРЕМОНИИ**  
**РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Комитетом юстиции Псковской области (далее – Комитет) в 2024 году конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации заключения брака» (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является выявление и поддержка сотрудников отделов ЗАГС Комитета (далее - отделы ЗАГС), обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками.

3. Задачами конкурса являются:

1) повышение престижа и имиджа сотрудников отделов ЗАГС;  
2) выявление среди участников конкурса лучших сотрудников отделов ЗАГС;

3) распространение передового опыта в области предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, пропаганды традиционных семейных ценностей.

4. Основными принципами проведения конкурса являются открытость и обеспечение равного доступа к участию в конкурсе сотрудников отделов ЗАГС, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям.

5. Организатором конкурса является Комитет в лице отдела методической и архивной работы в сфере ЗАГС (далее - организатор конкурса).

6. Конкурс проводится в октябре-декабре 2024 года в два этапа.

## **II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

7. Участниками конкурса могут быть сотрудники отделов ЗАГС, соответствующие следующим критериям:

- 1) наличие стажа работы в Комитете не менее одного года;
- 2) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

## **III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

8. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия) в составе не менее 5 человек.

9. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

10. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии ее заседания проводит заместитель председателя комиссии.

11. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, проводящего заседание.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, проводящим заседание комиссии.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА**

15. К полномочиям организатора конкурса относится:

1) консультирование по вопросам подготовки заявки, указанной в пункте 18 настоящего Положения (далее - заявка), и документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

2) организация размещения уведомления о проведении конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [justice.pskov.ru](http://justice.pskov.ru) (далее - официальный сайт Комитета);

3) осуществление приема и регистрации заявок и документов;

4) проверка заявок и документов на соответствие требованиям настоящего Положения;

5) осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии;

6) взаимодействие с участниками конкурса.

#### **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

16. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения конкурса организует размещение на официальном сайте Комитета сообщения о проведении конкурса, содержащего следующие сведения:

1) срок и порядок подачи заявок с прилагаемыми документами;

2) наименование и контактные данные организатора конкурса;

3) иную информацию по проведению конкурса.

17. Прием заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня, указанного в сообщении о проведении конкурса.

18. Для участия в конкурсе сотрудник отдела ЗАГС лично на бумажном носителе или почтовым отправлением представляет организатору конкурса заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

19. К заявке прилагаются:

1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с фотографией размером 3 х 4 см (далее - анкета);

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) текст сценария проведения торжественной церемонии регистрации заключения брака (далее - сценарий);

4) фотоматериалы проведения торжественной церемонии регистрации заключения брака (далее - фотоматериалы) в количестве не более 10 штук.

20. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в адрес организатора конкурса письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурса указанного письменного уведомления. Отозванные заявки хранятся у организатора конкурса и возвращаются участнику конкурса на руки или высылаются почтовым отправлением непосредственно в день его обращения к организатору конкурса.

21. Организатор конкурса принимает поступившие заявки и документы и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления регистрирует их с указанием даты и времени их подачи.

22. Заявки не принимаются по истечении срока подачи заявок, указанного в сообщении о проведении конкурса.

23. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, проверяет заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 18 и 19 настоящего Положения, и по результатам проверки:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 24 настоящего Положения, - направляет заявки и документы секретарю комиссии и уведомляет участников конкурса о допуске к участию в конкурсе посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 24 настоящего Положения, - возвращает заявки и документы участникам конкурса с уведомлением об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

24. Основания, при наличии которых организатор конкурса отказывает в допуске к участию в конкурсе:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Положения;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

25. В случае если к участию в конкурсе будет допущено менее 3 участников конкурса, то конкурс признается несостоявшимся. Повторный конкурс не проводится.

26. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня со дня получения заявок и документов информирует организатора конкурса о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса.

27. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в пункте 26 настоящего Положения, уведомляет о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

28. Первый этап конкурса проводится в течение 5 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса о проведении первого этапа конкурса и состоит из оценки сценариев и фотоматериалов участников конкурса.

29. Оценка сценариев и фотоматериалов участников конкурса проводится в соответствии с критериями согласно приложению 4 к настоящему Положению посредством заполнения комиссией

оценочных листов по каждому сценарию и фотоматериалам по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

30. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения оценки сценариев и фотоматериалов участников конкурса:

1) формирует сводный оценочный лист результатов оценки сценариев и фотоматериалов участников конкурса и составляет рейтинг участников конкурса исходя из количества набранных баллов по результатам первого этапа конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

2) принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса и назначает день, место и время его проведения.

31. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения:

1) оформляет протокол заседания комиссии по итогам первого этапа конкурса;

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о допуске ко второму этапу конкурса, а также о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

32. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 31 настоящего Положения, уведомляет:

1) участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о допуске ко второму этапу конкурса, дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете;

2) уведомляет участников конкурса, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске ко второму этапу конкурса посредством направления сообщения на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

33. Ко второму этапу конкурса допускаются не более 5 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого этапа конкурса.



При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у двух и более участников конкурса к участию во втором этапе конкурса допускаются участники конкурса, подавшие заявку ранее.

34. Второй этап конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего Положения, и состоит из оценки комиссией видеоматериалов о проведении государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке (далее – видеоматериалы).

35. Участники конкурса, допущенные к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса направляют организатору конкурса видеоматериалы продолжительностью не более 20 минут.

36. Оценка комиссией видеоматериалов проводится в соответствии с критериями оценки видеоматериалов участников конкурса согласно приложению 7 к настоящему Положению посредством заполнения комиссией оценочных листов по каждому видеоматериалу по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

37. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения второго этапа конкурса:

1) формирует сводный оценочный лист видеоматериалов и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам второго этапа конкурса по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

2) формирует сводный оценочный лист по результатам конкурса и составляет рейтинг участников конкурса по количеству набранных баллов по результатам конкурса по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;

3) принимает решение об определении победителей конкурса (далее - решение о результатах конкурса).

38. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса:

1) оформляет протокол заседания комиссии по результатам второго этапа конкурса и итогам конкурса (далее - итоговый протокол);

2) информирует организатора конкурса об участниках конкурса, признанных комиссией победителями конкурса, направляя ему итоговый протокол.

39. Победителями конкурса признаются участники конкурса, получившие наибольшее общее количество баллов по результатам двух этапов конкурса, занявшие первое, второе и третье места.

40. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в подпункте 2 пункта 38 настоящего Положения, уведомляет участников конкурса, признанных победителями конкурса, о том, что они являются его победителями, и сообщает остальным участникам конкурса, которые не заняли призовые места, об их рейтинге по итогам конкурса посредством направления уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в анкете.

41. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового протокола, указанного в пункте 38 настоящего Положения, обеспечивает подготовку и согласование в установленном порядке проекта приказа Комитета об определении победителей конкурса.

42. В течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Комитета об определении победителей конкурса (далее - приказ о победителях конкурса) организатор конкурса организует размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте Комитета.

43. Участникам второго этапа конкурса, которые не заняли призовые места, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о победителях конкурса вручаются дипломы финалистов конкурса.

44. Победители конкурса награждаются дипломами и призами.

Приложение 1  
к Положению о проведении в 2024 году  
конкурса «Лучший ведущий  
торжественной церемонии регистрации  
заключения брака»

В конкурсную комиссию по  
проведению в 2024 году конкурса  
«Лучший ведущий торжественной  
церемонии регистрации заключения  
брака»

---

(Ф.И.О. сотрудника отдела ЗАГС Комитета  
юстиции Псковской области)

---

—

—

---

—  
\_\_\_\_\_  
—  
(наименование должности)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в 2024 году в конкурсе**  
**«Лучший ведущий торжественной церемонии**  
**регистрации заключения брака»**

Прошу допустить меня в 2024 году к участию в конкурсе «Лучший ведущий торжественной церемонии заключения брака».

С условиями конкурса ознакомлена и согласна.

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

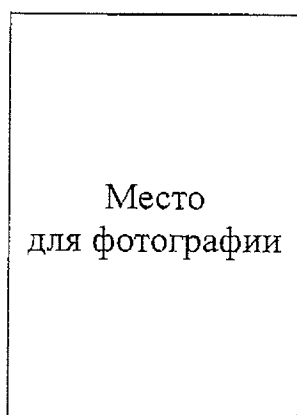
\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Положению о проведении в 2024  
году конкурса «Лучший ведущий  
торжественной церемонии  
регистрации заключения брака»

**АНКЕТА**  
участника конкурса  
«Лучший ведущий торжественной церемонии  
регистрации заключения брака» в 2024 году



Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата и место  
рождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность, дата назначения на нее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж работы: \_\_\_\_\_

Телефон моб.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании (среднее специальное/неоконченное высшее/высшее)  
наименование учебного заведения, год окончания, специальность):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень социальной активности (добровольное участие в социальных акциях,  
общественно значимых мероприятиях, наличие благодарственных писем,

активность в социальных сетях как гражданина и т.д. с приложением подтверждающих документов):

---

---

---

---

---

---

---

---

Цель участия в конкурсе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имеются ли неснятые дисциплинарные взыскания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность работника кадровой службы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заверения)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
в 2024 году конкурса «Лучший  
ведущий торжественной церемонии  
регистрации заключения брака»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Комитету юстиции Псковской области, находящемуся по адресу: 180007, г. Псков, ул. Пароменская, д. 21/33, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсе «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации заключения брака» в 2024 году.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- 2) дата и место рождения;
- 3) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- 4) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 5) сведения об образовании, профессии.

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в конкурсную комиссию по проведению в 2024 году конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации заключения брака» (далее – конкурс), в течение всего периода проведения конкурса, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнародование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

а также осуществление любых иных действий, необходимых при проведении конкурса с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлена.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Положению о проведении  
в 2024 году конкурса «Лучший  
ведущий торжественной церемонии  
регистрации заключения брака»

**КРИТЕРИИ**

**оценки текста сценария и фотоматериалов проведения торжественной  
церемонии регистрации акта гражданского состояния участников  
первого этапа конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии  
регистрации заключения брака» в 2024 году**

| №<br>п/п | Критерии оценки<br>сценария и фотоматериалов  | Количество баллов<br>(1 – очень слабо,<br>1,5 – слабо,<br>2 – удовлетворительно,<br>2,5 – хорошо,<br>3 – отлично) |
|----------|---|---|
| 1        | Оформление сценария и фотоматериалов  | От 1 до 3   |
| 2        | Структура и логика построения текста сценария, его тематическая направленность  | От 1 до 3   |
| 3        | Новизна (уникальность опыта, уровень инновационной ценности материала: авторская разработка или адаптация сценария к конкретной паре) | От 1 до 3   |
| 4        | Использование художественных приемов в сценарии   | От 1 до 3   |

Приложение 5  
к Положению о проведении  
в 2024 году конкурса «Лучший  
ведущий торжественной церемонии  
регистрации заключения брака»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки текста сценария и фотоматериалов проведения торжественной  
церемонии регистрации акта гражданского состояния участников  
первого этапа конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии  
регистрации заключения брака» в 2024 году

| ФИО<br>участника<br>конкурса | Критерий<br>«Оформление<br>сценария и<br>фотоматериалов» | Критерий<br>«Структура<br>и логика<br>построения<br>текста<br>сценария» | Критерий<br>«Новизна» | Критерий<br>«Использование<br>художественных<br>приемов<br>в сценарии» | Количество баллов<br>по результатам<br>первого этапа<br>конкурса |
|------------------------------|--|---|-----------------------|--|--|
|                              |  |   |                       |  |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись члена комиссии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о проведении в 2024 году  
конкурса «Лучший ведущий  
торжественной церемонии заключения  
брака»

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки текста сценария и фотоматериалов проведения торжественной  
церемонии регистрации акта гражданского состояния участников  
первого этапа конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии  
регистрации заключения брака» в 2024 году

| №<br>п/п | ФИО участника конкурса | Количество баллов<br>по результатам<br>первого этапа<br>конкурса | Рейтинг участников<br>по результатам<br>первого этапа<br>конкурса |
|----------|------------------------|--|---|
| 1        |                        |  |   |
| 2        |                        |  |   |
| 3        |                        |  |   |
|          |                        |  |   |
|          |                        |  |   |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись председателя комиссии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению о проведении в 2024 году  
конкурса «Лучший ведущий  
торжественной церемонии заключения  
брака»

**КРИТЕРИИ**  
**оценки видеоматериалов проведения торжественной церемонии**  
**регистрации акта гражданского состояния участников второго этапа**  
**конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации**  
**заключения брака» в 2024 году**

| № п/п | Критерии оценки видеоматериалов   | Количество баллов<br>(1 – очень слабо,<br>1,5 – слабо,<br>2 – удовлетворительно,<br>2,5 – хорошо,<br>3 – отлично) |
|-------|---|---|
| 1     | Постановка (дикция, артистизм, мимика, жестикуляция) и культура речи)   | От 1 до 3   |
| 2     | Внешний вид ведущего церемонии бракосочетания, соблюдение делового стиля одежды                                       | От 1 до 3   |
| 3     | Соответствие музыкального сопровождения сценарию церемонии бракосочетания   | От 1 до 3   |
| 4     | Психологический контакт с молодоженами и гостями, присутствующими на церемонии  | От 1 до 3   |
| 5     | Владение аудиторией, учет возрастных, национальных особенностей лиц, вступающих в брак                                | От 1 до 3   |
| 6     | Последовательность действий при проведении церемонии бракосочетания   | От 1 до 3   |
| 7     | Общая организация проведения церемонии (включая использование атрибутики), новизна элементов торжественной обстановки | От 1 до 3   |

Приложение 8  
к Положению о проведении в 2024 году  
конкурса «Лучший ведущий  
торжественной церемонии регистрации  
заключения брака»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки видеоматериалов проведения торжественной церемонии регистрации акта гражданского состояния  
участников второго этапа конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации  
заключения брака» в 2024 году

| ФИО<br>участника<br>конкурса | Критерий<br>«Постановка» | Критерий<br>«Внешний<br>вид» | Критерий<br>«Музыкальное<br>сопровождение» | Критерий<br>«Психологический<br>контакт» | Критерий<br>«Владение<br>аудиторией» | Критерий<br>«Последовательность<br>действий» | Критерий<br>«Общая<br>организация» | Количество<br>баллов по<br>результатам<br>второго этапа<br>конкурса |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|
|                              |                          |                              |  |  |                                      |  |                                    |   |

«    »    20    г.

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Положению о проведении в 2024 году  
конкурса «Лучший ведущий  
торжественной церемонии регистрации  
заключения брака»

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
оценки видеоматериалов проведения торжественной церемонии  
регистрации акта гражданского состояния участников второго этапа  
конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии регистрации  
заключения брака» в 2024 году

| №<br>п/п | ФИО участника конкурса | Количество баллов<br>по результатам<br>второго этапа<br>конкурса | Рейтинг участников<br>по результатам<br>второго этапа<br>конкурса |
|----------|------------------------|--|---|
| 1        |                        |  |   |
| 2        |                        |  |   |
| 3        |                        |  |   |
|          |                        |  |   |
|          |                        |  |   |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись председателя комиссии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Положению о проведении в 2024 году  
конкурса «Лучший ведущий  
торжественной церемонии регистрации  
заключения брака»

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов конкурса «Лучший ведущий торжественной церемонии**  
**регистрации заключения брака»**  
**в 2024 году и рейтинг участников конкурса по результатам конкурса**

| № п/п | ФИО участника конкурса | Количество баллов по результатам первого этапа конкурса | Количество баллов по результатам второго этапа конкурса | Общая сумма баллов по результатам конкурса | Рейтинг участников по результатам конкурса |
|-------|------------------------|---|---|--|--|
| 1     |                        |   |   |  |  |
| 2     |                        |   |   |  |  |
| 3     |                        |   |   |  |  |
| 4     |                        |   |   |  |  |
| 5     |                        |   |   |  |  |
|       |                        |   |   |  |  |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись председателя комиссии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Утвержден  
приказом Комитета юстиции  
Псковской области  
от 20.09.2024 № 133-ОД

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
В 2024 ГОДУ КОНКУРСА  
«ЛУЧШИЙ ВЕДУЩИЙ ТОРЖЕСТВЕННОЙ ЦЕРЕМОНИИ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА»**

Чамкина  
Марина Валерьевна - председатель Комитета юстиции Псковской области – председатель конкурсной комиссии

Скобелева  
Наталья Владимировна - заместитель председателя Комитета юстиции Псковской области – заместитель председателя конкурсной комиссии

Екимова  
Наталья Владимировна - начальник отдела методической работы в сфере ЗАГС Комитета юстиции Псковской области – секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Макарова  
Маргарита Петровна - главный специалист-эксперт отдела адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области

Можаев  
Илья Александрович - директор ООО «Городской Формат Плюс» - член Общественной палаты при Комитете юстиции Псковской области

Овчинникова  
Галина Петровна - бывший сотрудник органов ЗАГС (ветеран)

Робин  
Александр Андреевич - директор государственного автономного учреждения культуры «Театрально-концертная дирекция»