

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.06.2024 № 405
г.ПСКОВ

О внесении изменений в приказ Комитета по социальной защите Псковской области от 12 мая 2021 г. № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по социальной защите Псковской области государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 03.10.2023 № 395, Положения о Комитете по социальной защите Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 13 июля 2009 г. № 256, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по социальной защите Псковской области от 12 мая 2021 г. № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по социальной защите Псковской области государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 03 октября 2023 г. № 395, Положения о Комитете по социальной защите Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 13 июля 2009 г. № 256, приказываю:»;

2) в административном регламенте предоставления Комитетом по социальной защите Псковской области государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 12 мая 2021 г. № 142:

а) подраздел 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Круг заявителей

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, постоянно или временно проживающих на территории Псковской области (далее - заявители).

2.2. Заявителями на получение государственной услуги являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Псковской области.»;

б) подразделы 2-8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Комитетом по социальной защите Псковской области через территориальный отдел г. Пскова, территориальный отдел г. Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области или уполномоченные Комитетом по социальной защите Псковской области учреждения по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Псковской области.

3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или в уполномоченное учреждение заявления о назначении государственной помощи на основании социального контракта.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) территориальным отделом г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченным учреждением представленных

заявителем сведений;

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

8) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

9) Закон Псковской области от 17 января 2005 г. № 413-ОЗ «О государственной социальной помощи в Псковской области»;

10) постановление Правительства Псковской области от 03 октября 2023 г. № 395 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

11) постановление Администрации Псковской области от 13 июля 2009 г. № 256 «Об утверждении Положения о Комитете по социальной защите Псковской области»;

12) постановление Правительства Псковской области от 29 ноября 2022 г. № 299 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Псковской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Псковской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляется заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации и паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя (удостоверение личности, свидетельство о рождении, другие установленные законодательством документы, устанавливающие личность).

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в территориальном отделе г. Пскова, территориальном отделе г. Великие Луки, уполномоченном учреждении или многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных в соответствии с федеральным законодательством.

2) в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5 к настоящему Регламенту

3) сведения компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель по своей инициативе может представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие фактические обстоятельства, наличие которых влияет на право назначения

государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.3. В случае представления документов, указанных в подпункте 1 пункта 6.2 настоящего подраздела, в подлинниках сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки, уполномоченного учреждения или многофункционального центра (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) осуществляет изготовление копий документов без взимания платы и возвращает подлинники заявителю.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме электронного документа, отказывается в случае несоответствия электронных документов требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.2. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе не установлено.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Псковской области;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки, уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию указанному в подпункте 1 пункта 25 Положения о размере, условиях и порядке предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденному постановлением Правительства Псковской области от 03 октября 2023 г. № 395 (далее – Положение);

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта или неистечение срока проведения территориальным отделом г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченным учреждением оценки эффективности реализации социального контракта, проводимой в соответствии с Положением;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отказ заявителя и (или) совершеннолетних дееспособных членов семьи заявителя от подписания социального контракта или его неявка

на подписание социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед территориальным отделом г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченным учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Положением, в том числе на основании решения межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

12) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 43 Положения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 25 Положения).

8.2. Дополнительными основаниями для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 25 Положения;

2) непредставление заявителем в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному

в подпункте 1 пункта 25 Положения (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 25 Положения (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 25 Положения;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 25 Положения;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 25 Положения;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 64 Положения;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального

контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 25 Положения;

10) получение заявителем от органов службы занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 25 Положения).

8.3. Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 8.2. настоящего подраздела, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 8.2. настоящего подраздела, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному отделу г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.»;

в) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Состав административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) работа межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) заключение социального контракта.

1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов»

2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение.

2.2. Заявление подается в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение лично, направлены по почте по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Регламенту, по электронной почте или с использованием Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение, регистрируются в соответствии с подразделом 11 раздела II настоящего Регламента и в тот же день

передаются ответственному сотруднику территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения.

2.3. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявителю направляется информация о дате регистрации заявления и входящем номере.

При наличии оснований, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, заявителю с использованием Единого портала государственных услуг сообщается об отказе в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в течение двух рабочих дней со дня поступления.

2.4. При обращении заявителей в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или в уполномоченное учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Комитетом.

2.5. Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов ответственному сотруднику территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения или сообщение заявителю об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов»

3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов ответственному сотруднику территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения.

3.2. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального

контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений) ответственный сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения в день обращения предоставляет заявителю список недостающих документов (сведений), которые заявитель должен предоставить в течение 10 рабочих дней.

3.3. В случае если заявление подано посредством Единого портала государственных услуг ответственный сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляется через Единый портал государственных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения.

3.5. Ответственный сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие установленным требованиям;

2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах

и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5 к настоящему Регламенту;

3) проводит собеседование с заявителем и составляет со слов заявителя лист собеседования и при необходимости для решения вопроса о признании заявителя и его семьи малоимущими и о назначении им государственной социальной помощи на основании социального контракта или при рассмотрении вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» проводит обследование материально-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина) и по результатам проведенного обследования составляет акт обследования материально-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина);

4) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя);

5) составляет проект социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, оказывает содействие заявителю в разработке бизнес-плана или плана развития личного подсобного хозяйства;

6) передает документы (личное дело заявителя) на рассмотрение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

7) при наличии оснований для продления срока вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в подразделе 4 раздела II настоящего Регламента подготавливает проект соответствующего уведомления;

8) передает проект уведомления о продления срока вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта руководителю территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки, уполномоченного учреждения или лицу, его замещающему, для подписания.

9) формирует личное дело заявителя.

3.6. Руководитель территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки, уполномоченного учреждения или лицо, его замещающее, в день передачи ему проекта документа, указанного в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего подраздела, подписывает и передает подписанные документы ответственному сотруднику территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения.

3.7. Ответственный сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему подписанного уведомления о продления срока вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1) регистрирует уведомление в установленном порядке;

2) передает уведомление в форме документа на бумажном носителе лично заявителю, предварительно сообщив об этом по телефону, или направляет заявителю почтовым отправлением либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, либо на адрес электронной почты (при наличии).

3.8. Результатом исполнения административной процедуры является передача документов (личного дела заявителя) на рассмотрение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Административная процедура «Работа межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта»

4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов (личного дела заявителя) для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия).

4.2. В состав Комиссии входят представители органов социальной защиты или уполномоченных учреждений, органов службы занятости населения, здравоохранения, образования, органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов и организаций по согласованию.

Состав межведомственной комиссии утверждается приказом территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения.

Положение о Комиссии, содержащее, в том числе порядок работы Комиссии и порядок принятия ею заключений с учетом требований, предусмотренных Положением, утверждается приказом Комитета.

4.3. Проект социального контракта, проект программы социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план, план развития личного подсобного хозяйства рассматриваются на заседании Комиссии. По итогам заседания межведомственная комиссия дает заключение:

1) о возможности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и согласование проекта социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, а также бизнес-планов, планов развития личного подсобного хозяйства и сметы расходов программы социальной адаптации (при наличии);

2) о возможности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии внесения предложенных Комиссией изменений в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, а также бизнес-планов, планов развития личного подсобного хозяйства и сметы расходов (при наличии);

3) о невозможности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4.4. Заключение межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания межведомственной комиссии.

4.5. Результатом административной процедуры является оформление протокола заседания Комиссии.

5. Административная процедура «Приятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта»

5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение заявления и документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, протокола заседания межведомственной комиссии.

5.2. Ответственный сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения:

1) в случае заключения Комиссией о возможности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии внесения предложенных Комиссией изменений в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, а также бизнес-планов, планов развития личного подсобного хозяйства и сметы расходов (при наличии) дорабатывает с заявителем документы представляет программу социальной адаптации и социальный контракт на подпись руководителю территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения;

2) в случае утверждения Комиссией проектов программы социальной адаптации и социального контракта представляет программу социальной адаптации и социальный контракт на подпись руководителю

территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения;

3) приглашает заявителя для подписания социального контракта и прилагаемой к нему программы социальной адаптации;

4) готовит проект решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при наличии оснований для отказа, предусмотренных подразделом 8 раздела II настоящего Регламента);

5) представляет проект решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта руководителю территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения для подписания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае продления срока рассмотрения заявления в течение 20 рабочих дней) со дня регистрации заявления и документов, представляемых заявителем;

5.3. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Для этого заявитель лично обращается в территориальный отдел г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченное учреждение до вынесения решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Ответственный сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения, на основании письменного обращения заявителя о желании отозвать заявление, оформленного в произвольной форме, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 8.1. подраздела 8 раздела II настоящего Регламента, в сроки, установленные подразделом 4 раздела II настоящего Регламента.

5.4. Результатом исполнения административной процедуры является принятие территориальным отделом г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченным учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Административная процедура «Заключение социального контракта»

6.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований, по которым было принято соответствующее решение, и о возможности в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о принятом решении подписания социального контракта и прилагаемой к нему программы социальной адаптации (указывается в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта).

6.2. В случае поступления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг уведомление о назначении государственной помощи на основании социального контракта, содержащее в себе сведения о времени посещения заявителем территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения для подписания социального контракта, либо уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований, по которым было принято соответствующее решение, направляется заявителю с использованием Единого портала государственных услуг.

6.3. Ответственный сотрудник территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня уведомления заявителя:

- 1) оформляет в двух экземплярах социальный контракт;
- 2) передает его руководителю территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки, уполномоченного учреждения или лицу, его замещающему, для подписания.

6.4. Руководитель территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки, уполномоченного учреждения или лицо, его замещающее, с одной стороны и заявитель с другой стороны подписывают социальный контракт в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Результатом исполнения административной процедуры является подписание руководителем территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки, уполномоченного учреждения или лицом, его замещающим, с одной стороны и заявителем с другой стороны социального контракта.»;

г) пункт 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителями территориального отдела г. Пскова, г. Великие Луки или уполномоченного учреждения или лицом, его замещающим, при подписании документов, указанных в пункте 3.5 подраздела 3 раздела III настоящего Регламента»;

д) в разделе V:

в пункте 10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета рассматриваются в Правительстве Псковской области в порядке, определенном постановлением Правительства Псковской области от 29 ноября 2022 № 299 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Псковской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Псковской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Псковской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Псковской области» и его работников» (далее - Постановление № 299)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, жалоба рассматривается учредителем многофункционального центра и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Постановлением № 299»;

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями Постановления № 299, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра»;

пункт 25 раздела признать утратившим силу;

3) приложение № 3 к административному регламенту предоставления Комитетом по социальной защите Псковской области государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением № 4 «Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) дополнить приложением № 5 «Перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

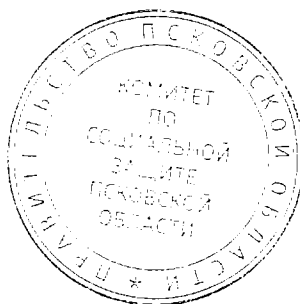
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите Псковской области Т.В.Николаеву.

Председатель комитета

О.М.Евстигнеева

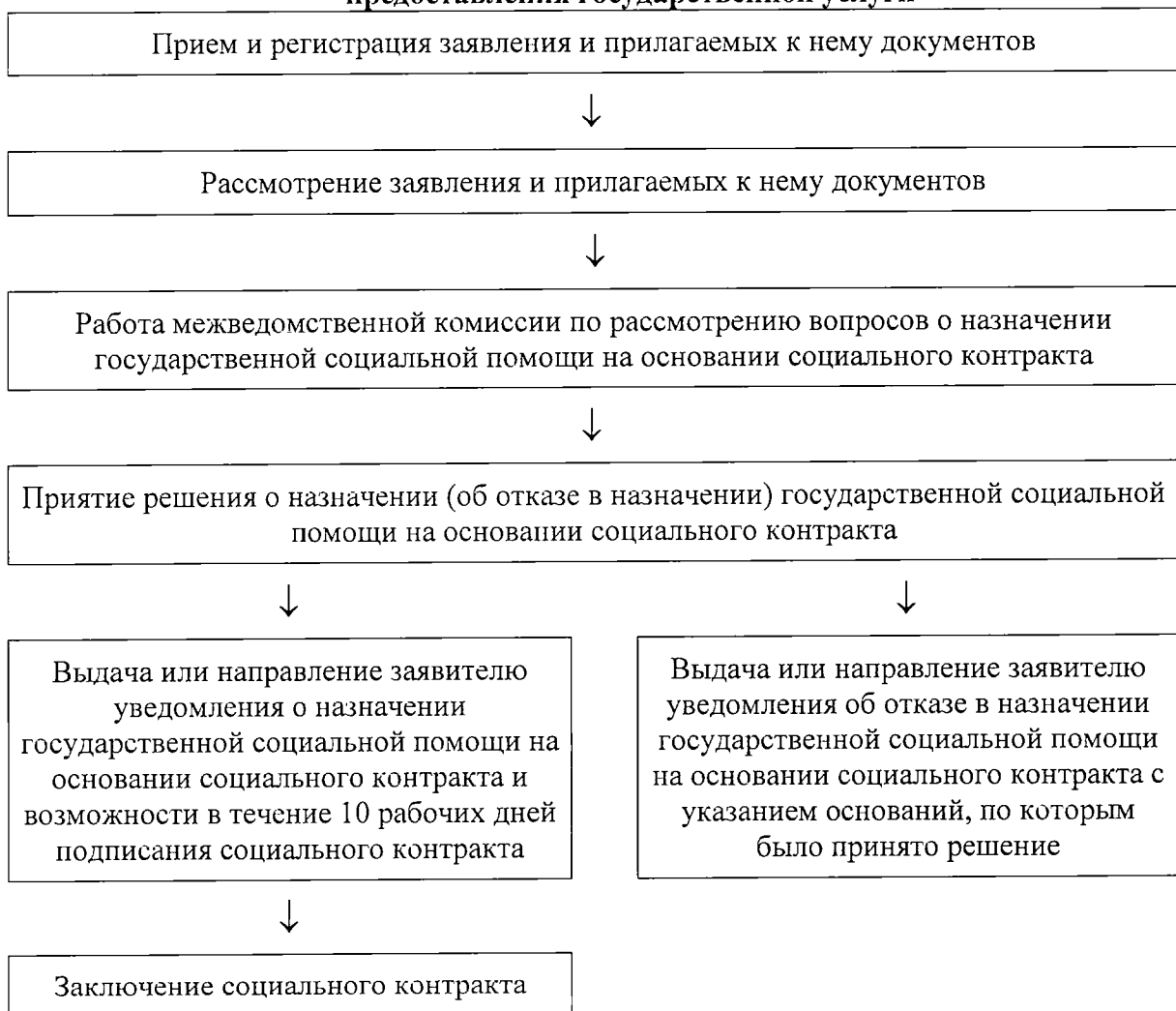
Верно: Алексеева



Приложение № 1
к приказу
Комитета по социальной защите
Псковской области
от 28.06.2024 № 405

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по социальной защите
Псковской области государственной услуги по
предоставлению государственной социальной
помощи на основании социального контракта

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**



Приложение № 2
к приказу
Комитета по социальной защите
Псковской области
от 28.06.2024 № 405

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по
социальной защите Псковской
области государственной услуги по
предоставлению государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи на основании
социального контракта

В _____
(наименование территориального отдела
или уполномоченного учреждения)

Прошу назначить государственную социальную помощь
на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою
в браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания)

Реквизиты записи акта о
заключении (расторжении)
брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была
сделана компетентным органом
иностранным государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным
органом иностранного
государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы

ИНН работодателя (налогового
агента)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного
лица, за которым осуществлялся
оформленный в соответствии с
законодательством Российской
Федерации уход в период
расчета среднедушевого дохода
семьи

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по
которому желаю заключить
социальный контракт

- Поиск работы
- Осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности
- Ведение личного подсобного
хозяйства
- Осуществление иных
мероприятий, направленных на
преодоление гражданином трудной
жизненной ситуации
-

(нужное отметить)

Желание в рамках социального
контракта пройти
дополнительное
обучение/профессиональную
переподготовку

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного
бизнес-плана

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы

ИНН работодателя (налогового
агента)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного
лица, за которым осуществлялся
оформленный в соответствии с
законодательством Российской
Федерации уход в период
расчета среднедушевого дохода
семьи

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в
виде заключения под стражу
или супруг (супруга) отбывает в
настоящее время наказание в

да/нет
(нужное подчеркнуть)

местах лишения свободы

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем

(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения

да/нет

(нужное подчеркнуть)

компетентного органа
иностранного государства

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в
общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
или образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением
случаев обучения только по
дополнительным
образовательным программам)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка
применена мера пресечения в
виде заключения под стражу
или ребенок отбывает в
настоящее время наказание в
местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу или в котором
гражданин отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и
(или) компенсации,
выплачиваемые
государственным органом или
общественным объединением за
время исполнения
государственных или
общественных обязанностей, в
период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в
общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации и
(или) образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением

да/нет
(нужное подчеркнуть)

обучения только по
дополнительным
образовательным программам)
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи _____

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____»

Приложение № 3
к приказу
Комитета по социальной защите
Псковской области
от 28.06.2024 № 405

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по
социальной защите Псковской
области государственной услуги по
предоставлению государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения
государственной социальной помощи на основании социального
контракта

| | Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
|---|---|---|
| 1 | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2 | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 3 | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4 | Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством |

| Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
|---|--|
| | представления подтверждающих документов |
| 5 Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6 Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 7 Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8 Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9 Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 10 Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13 Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы |

| | Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
|----|--|--|
| | органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | межведомственного электронного взаимодействия |
| 14 | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 15 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16 | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 17 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18 | Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 19 | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Федеральная служба по труду и занятости/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России/посредством единой системы межведомственного |

| | Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
|----|--|--|
| | | электронного взаимодействия |
| 20 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 21 | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 22 | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 23 | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24 | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 25 | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 26 | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27 | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 28 | Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | ФССП России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 29 | Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, | Заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении |

| | Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
|----|--|---|
| | поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | |
| 30 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 31 | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 32 | Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 33 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 34 | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 35 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 36 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 37 | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 38 | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 39 | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств областного бюджета в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными | Исполнительный орган Псковской области, уполномоченный на осуществление таких выплат/посредством единой системы |

| | Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
|----|--|---|
| | обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | межведомственного электронного взаимодействия |
| 40 | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 41 | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 42 | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 43 | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 44 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 45 | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 46 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 47 | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 48 | Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» | Заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления |
| 49 | Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» | Заявитель/посредством представления документов при заполнении» |