



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 № ОБ-ОРД-2024-263
г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена

На основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 06.02.2024 № 04-28, Положения о Комитете по образованию Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, и в целях обеспечения проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и участников единого государственного экзамена на территории Псковской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - Положение).

2. Назначить ответственным лицом за учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, и ключей правильных

ответов на задания государственного выпускного экзамена – Бурскую Любовь Юрьевну, заместителя директора ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» (по согласованию).

3. Отделу аккредитации и государственной аттестации обучающихся Комитета по образованию Псковской области довести Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа до ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования», ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий», председателей предметных комиссий, согласованных письмом Рособрнадзора от 09.02.2024 № 04-32.

4. Руководителям ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» и ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий» обеспечить:

4.1. ознакомление с прилагаемым Положением работников, обеспечивающих организацию работы предметных комиссий;

4.2. организацию работы предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в соответствии с прилагаемым Положением.

5. Рекомендовать председателям предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - предметные комиссии) обеспечить:

5.1. ознакомление экспертов предметных комиссий с прилагаемым Положением;

5.2. работу предметных комиссий в соответствии с прилагаемым Положением и правилами для экспертов предметных комиссий.

6. Приказ Комитета по образованию Псковской области от 02.08.2023 № ОБ-ОРД-2023-729 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О.Лозницкую.

Врио председателя Комитета

Мошанская Светлана Владимировна
8(8112)29-99-51

А.Д.Ермаков

Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и единого
государственного экзамена

1. Введение

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего

образования региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, ежегодно направляемыми Рособнадзором.

2. Общие положения

2.1. Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру, полномочия и функции предметных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее также - предметные комиссии, ПК), права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации их работы и порядок анализа работы предметных комиссий.

2.2. Предметные комиссии создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2.3. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)

(в том числе устных ответов) (далее вместе - экзамены) по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2.4. Проверка ответов участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) осуществляется предметными комиссиями по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

2.5. Предметные комиссии, организуемые на территории Псковской области, в своей работе руководствуются:

- Порядком;
- методическими документами и материалами Минпросвещения России, Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания ФГБНУ «Федеральный институт педагогический измерений» (далее - ФИПИ);
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию Псковской области (далее - Комитет);
- настоящим положением.

3. Структура и состав предметных комиссий

3.1. Формирование составов ПК организуется Комитетом по представлению председателей ПК, согласованных Рособнадзором, не позднее, чем за один месяц до начала проведения ГИА и ЕГЭ.

3.2. Кандидатуры председателей каждой ПК, создаваемой в Псковской области, предоставляются Комитетом на согласование в Рособнадзор по запросу.

3.3. Формирование составов ПК осуществляется в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организуемых на территории Псковской области, включая порядок проведения квалификационного испытания, присвоения статусов экспертам в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников экзамена по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

3.5. При формировании персонального состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов¹.

О наличии конфликта интересов члены предметной комиссии уведомляют председателя в произвольной форме.

Председатель ПК организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (в том числе председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ (далее - ЭР).

3.6. ПК состоят из председателей ПК², заместителей председателей ПК и экспертов ПК. Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 3 человек.

При необходимости председателем предметной комиссии могут назначаться эксперты-консультанты по количеству помещений (аудиторий), в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ.

Председатель предметной комиссии также выполняет функции эксперта ПК.

3.7. Персональные составы ПК утверждаются приказом Комитета. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

3.8. ПК по соответствующему учебному предмету создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Комитетом по образованию Псковской области об утверждении персональных составов ПК.

3.9. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

¹ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА и ЕГЭ, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

² Кандидатуры председателей ПК, создаваемых в субъекте Российской Федерации, согласовываются Рособрнадзором.

3.10.Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в его отсутствие заместитель председателя (при наличии).

3.11.Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт ПК».

3.12.Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, установленным пунктом 40 Порядка (далее - эксперт):

- а) наличие высшего образования;
- б) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках³ и (или) профессиональных стандартах⁴;
- в) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- г) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученных в течение последних трех лет.

3.13. Лица, претендующие на включение в состав ПК, проходят подготовку по дополнительным профессиональным программам, периодичность которой определяется председателем ПК в том числе по результатам работы в ПК в предыдущий год, но не реже чем один раз в три года. Ежегодно для лиц, претендующих на включение в состав ПК, проводится квалификационное испытание.

3.14. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, в состав ПК не включаются, в проверке развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ в текущем году участие не принимают.

³ Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010, № 18638);

приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011, № 20237).

⁴ Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013, № 30550).

3.15. Формат проведения квалификационных испытаний и порядок допуска экспертов ПК к прохождению квалификационного испытания устанавливается Комитетом (раздел 3 приложение 2).

3.16. По результатам квалификационных испытаний, с учетом согласованности в предыдущий год проверки ЭР, с учетом опыта работы в ПК в целях распределения функций между экспертами ПК в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (приложение 2 к настоящему Положению), экспертам присваиваются статусы:

- а) ведущий эксперт ПК;
- б) старший эксперт ПК;
- в) основной эксперт ПК.

3.17. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в ПК, устанавливаются Комитетом в приложении 1 к настоящему Положению.

3.18. Сведения об экспертах ПК РЦОИ (ЦОКО) вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) с указанием их статуса.

4. Порядок организации деятельности ПК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляет их председатель ПК. В отсутствие председателя ПК по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя ПК.

4.2. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У)⁵.

4.3. Результаты перепроверки, проведенной по решению Комитета или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями)⁶.

4.4. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными

⁵ Формы представлены в Сборнике форм для проведения единого государственного экзамена в 2024 году.

⁶ Формы представлены в Сборнике форм для проведения единого государственного экзамена в 2024 году.

заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл (далее - заключения привлеченных экспертов ПК) (образец заключения приведен в Приложении 7 к настоящему Положению).

4.5. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

4.6. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ (ЦОКО) для дальнейшей обработки.

5. Функции и организационные задачи предметных комиссий

5.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА и ЕГЭ в соответствии со сроками проведения ГИА, ежегодно утверждаемыми Минпросвещением России и Рособрнадзором.

5.2. Функции ПК:

а) проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

б) перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

5.3. Организационные задачи ПК:

а) получить от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), отдельные функции которого выполняет ГБОУ ДПО Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО), критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ (ЦОКО) для дальнейшей обработки;

г) получить от апелляционной комиссии (далее - АК) комплекты апелляционных документов;

д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК (по форме в приложении 7 к настоящему Положению);

е) присутствовать на заседаниях АК, дать апеллянтам, и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтам, достигшим возраста 18 лет, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

ж) получить от РЦОИ (ЦОКО) комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

з) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

и) оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый первичный балл.

6. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

6.1. Каждый эксперт ПК имеет следующий статус:

- а) ведущий эксперт ПК;
- б) старший эксперт ПК;
- в) основной эксперт ПК.

6.2. **Ведущий эксперт ПК** – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

- а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

- б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- г) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);
- д) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- е) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

6.3. Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- в) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);
- г) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

6.4. Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- а) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- б) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

6.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

6.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок текущем году, в том числе председатели ПК.

6.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

6.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК⁷.

6.9. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

7. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

7.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- а) установленные пунктом 40 Порядка;
- б) к опыту оценивания развернутых ответов;
- в) к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- г) к результатам квалификационного испытания;
- д) к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

7.2. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

7.3. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

⁷ Для установления правильности оценивания ЭР апеллянта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не проверял ранее ЭР апеллянта при проведении первой, второй, третьей проверок.

7.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

7.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

7.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Псковской области не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

7.7. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Комитетом для присвоения экспертам ПК каждого из статусов.

8. Организация квалификационного испытания

8.1. Порядок проведения квалификационного испытания, включая допуск лиц, претендующих на включение в состав ПК, к прохождению квалификационного испытания, определяет Комитет, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.2. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

8.3. Квалификационное испытание проводится с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» или аналогичных ресурсов, разработанных в Псковской области (при наличии) и определенных в Порядке формирования ПК.

8.4. Лица, не прошедшие квалификационное испытание, в текущем году не допускаются к включению в состав ПК.

9. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

9.1. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

- а) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;
- б) проверка и оценивание изображений бланков ответов;
- в) анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

9.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

9.3. На региональном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

- а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет.
- б) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

9.4. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Комитетом.

9.5. Подготовка экспертов ПК проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- а) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;
- б) изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ (ЦОКО) в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

10. Общий порядок проверки экзаменационных работ

10.1. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

- а) обработку бланков ЕГЭ и ГВЭ;
- б) проверку предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) ГВЭ, в том числе устных ответов;

в) централизованную проверку экзаменационных работ участников экзаменов.

10.2. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:

- а) развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);
- б) письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);
- в) устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;
- г) устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

10.3. К проверке принимаются устные развернутые ответы участников ГИА по иностранным языкам на электронных носителях; письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов ГВЭ (дополнительных бланках ответов ГВЭ), заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

10.4. Экзаменационные работы участников экзаменов ЕГЭ проходят следующие виды проверок:

- а) проверку двумя экспертами ПК (далее - первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- б) третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- в) перепроверку;
- г) установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);
- д) межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

10.5. Экзаменационные работы участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

- а) первую и вторую проверки, третью проверку;
- б) перепроверку;

в) установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

10.6. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания КИМ ГВЭ, должны завершиться в следующие сроки:

- по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- ЕГЭ по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

10.7. Экзаменационные работы участников экзаменов, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, предусмотренных Порядком, проходят обработку, но не проверяются.

10.8. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания:

- к первой и второй проверке, перепроверке развернутых ответов участников экзаменов, межрегиональной перекрестной проверке допускаются эксперты, имеющие статус «основной», «старший» и «ведущий».
- к третьей проверке, проверке в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами допускаются эксперты, имеющие статус «ведущий» и «старший».

10.9. Председатель ПК организует проверку развернутых ответов участников экзаменов в соответствии с Методикой оценивания развернутых ответов в приложении 4 к настоящему Положению.

10.10. Комитет назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, и ключей правильных ответов на задания КИМ ГВЭ.

10.11. Для проведения проверки экзаменационных работ участников экзаменов председатель ПК получает в РЦОИ (ЦОКО) следующие материалы для работы:

- обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников экзаменов;
- бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов на задания бланка № 2;
- развернутую форму проверки заданий ГВЭ;
- правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ;
- критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом на задания ЕГЭ и ГВЭ;
- ключи правильных ответов и критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом на задания ГВЭ.

При проверке устных ответов участников ГИА и ЕГЭ на специализированном рабочем месте в ППЗ председатель ПК получает:

- список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания устной части ЕГЭ по иностранным языкам;
- дополнительные схемы оценивания устных ответов на задания устной части ЕГЭ по иностранным языкам;
- бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;
- протоколы устных ответов на задания ГВЭ.

10.12. Председатель ПК до начала работы ПК проводит в течение не менее часа оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, используются предоставляемые РЦОИ (ЦОКО) по запросу председателя ПК⁸ изображения ЭР участников экзаменов по каждому варианту КИМ.

10.13. Председатель ПК проводит повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию в процессе проверки экспертами ПК экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

10.14. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов,

⁸ Изображения ЭР, которые планируется использовать для проведения оперативного семинара-согласования, рекомендуется отбирать (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР).

к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

10.15. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

10.16. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

10.17. Проверка развернутых ответов ЕГЭ.

10.17.1. Председатель ПК организует выдачу экспертам, указанных в пункте 9.11., материалов в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ.

10.17.2. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом.

Результаты каждого оценивания экспертами вносятся в протокол проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

10.17.3. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК могут быть выявлены изображения ЭР, в которых:

- а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»⁹;

⁹ В соответствии с пунктом 77 Порядка ГИА, в случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий КИМ, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою ЭР завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или послыльные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2

- б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме¹⁰.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. В данном случае ГЭК проводит служебную проверку по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно несамостоятельного выполнения участником экзамена ЭР, с помощью посторонних лиц¹¹ или справочных материалов.

10.17.4. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников экзаменов председателю ПК для передачи в РЦОИ (ЦОКО) и дальнейшей обработки.

10.17.5. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ (ЦОКО) могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

10.17.6. В период проверки экзаменационных работ председатель ПК:

(лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

¹⁰ Указанное требование относится также к оцениванию ЭР ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания).

¹¹ В Порядке отсутствует норма, согласно которой запрещается проверять часть ЭР, следующую после знака «Z», а также нормы, согласно которым запрещается проверять ЭР в случаях, описанных в подпунктах «б» и «в». В то же время данный факт не означает, что по указанным ситуациям ГЭК не проводятся соответствующие служебные проверки, позволяющие исключить факт нарушения Порядка. В случае установления факта нарушения Порядка (после проведения соответствующей проверки) председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

- фиксирует номера работ, вызвавших наибольшие несогласования или трудности у экспертов при оценивании;
- запрашивает в РЦОИ (ЦОКО) статистическую информацию о ходе проверки;
- проводит оперативные обсуждения с экспертами по установленным несогласованиям;
- консультирует эксперта в случае возникновения затруднений в оценивании.

10.17.7. В случае возникновения затруднений в оценивании эксперт может получить консультацию у председателя ПК или эксперта-консультанта в аудитории, назначенного председателем ПК.

10.18. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ.

10.18.1. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ (ЦОКО) ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

10.18.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

10.18.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

10.18.4. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ¹².

10.18.5. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания¹³ и вносят отметку в первое поле протокола проверки

¹² Распечатывается из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

¹³ Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)¹⁴, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

10.18.6. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

10.18.7. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

11. Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена

11.1. РЦОИ (ЦОКО) вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению Комитета или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

11.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

- а) титульный лист;
- б) копии изображений бланков ответов;
- в) копии протоколов проверок (при наличии);
- г) протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- д) вариант КИМ/заданий с развёрнутым ответом КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- е) критерии оценивания.

11.3. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

11.4. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

11.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

11.6. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ (ЦОКО) совместно с ФЦТ.

¹⁴ Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении 4 настоящих Методических рекомендаций.

11.7. При получении ГЭК информации Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее - ФПК) ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертов ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

12. Анализ работы ПК

12.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

12.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК¹⁵, определенным в приложении 12 к настоящему Положению.

12.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателя ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ(ЦОКО), а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями – ФИПИ, ФЦТ.

12.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

12.5. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении ГИА и ЕГЭ, относится к информации ограниченного доступа.

РЦОИ (ЦОКО) обеспечивает информационную безопасность КИМ, используемых при подготовке отчетов, в соответствии с Порядком разработки, использования и хранения КИМ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному Рособрнадзором и нормативными актами Комитета.

РЦОИ (ЦОКО) и лица, имеющие доступ к информации, содержащейся

¹⁵ Минимальный перечень направлений для анализа работы ПК приведен в Приложении 3.

в КИМ, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

13. Порядок доступа к экзаменационным материалам ГИА и ЕГЭ для подготовки отчета председателя предметной комиссии и статистико- аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в Псковской области

13.1. Экзаменационные материалы: критерии оценивания, обезличенные копии бланков, а также КИМ (при необходимости) выдаются председателям по акту ПК руководителем РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченным им лицом, ответственным за работу с ЭМ).

13.2. Для анализа работы предметной комиссии в текущем году по запросу председателя ПК руководитель РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченное им лицо, ответственное за работу с ЭМ) выдает экзаменационные работы участников экзамена и (или) копии экзаменационных работ участников экзаменов, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

13.3. Председатель ПК и эксперты (при наличии), определенные председателем ПК, для проведения анализа работы ПК, в том числе для подготовки статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в Псковской области в текущем году (далее - САО), а также отчета председателя ПК работают с ЭМ и ЭР в помещениях РЦОИ (ЦОКО), определенных руководителем РЦОИ (ЦОКО), исключающих доступ к КИМ лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющих обеспечить сохранность материалов и сведений.

13.4. В целях организованной подготовки, выдачи и работы с ЭМ и ЭР председатели ПК и руководитель РЦОИ (ЦОКО), или уполномоченное им лицо, согласуют график работы с ЭМ и ЭР.

13.5. Для подготовки САО председателю ПК, и назначенным им экспертам, выдаются максимальное количество комплектов КИМ всех этапов проведения ЕГЭ по учебному предмету в текущем году.

13.6. Руководитель РЦОИ (ЦОКО) ведет учет выданных и возвращенных ЭМ по акту приёма-передачи в приложении 9 к настоящему Положению.

13.7. Во время работы с ЭМ и ЭР руководитель РЦОИ (ЦОКО), или уполномоченное ими лицо, председатели ПК и эксперты, привлекаемые председателем для подготовки отчетов, соблюдают требования информационной безопасности.

13.8. Председателям ПК и экспертам, привлекаемым для подготовки отчетов, запрещено:

- а) разглашать информацию, содержащуюся в КИМ;
- б) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;
- в) копировать и фотографировать ЭМ, переписывать содержание ЭМ в целях, не связанных с проведением анализа работы ПК, подготовкой статистико-аналитического отчета;
- г) выносить из помещения РЦОИ (ЦОКО), определенного для работы с КИМ, экзаменационные материалы и экзаменационные работы на бумажных или электронных носителях;
- д) передавать содержание заданий КИМ третьим лицам.

14. По завершении работы председатель ПК сдает ЭМ руководителю РЦОИ (ЦОКО), или уполномоченному им лицу, по акту. Руководитель РЦОИ (ЦОКО) обеспечивает хранение экзаменационных материалов в установленном порядке до их уничтожения после 01 марта года следующего за годом экзамена.

**План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК
и формированию ПК, подведения итогов работы ПК в 2024 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
1	подведение итогов работы предметной комиссии в 2023 году	сентябрь 2024	Комитет, председатели ПК
2	составление списка экспертов предметной комиссии	декабрь 2023 - январь 2024	председатели ПК
3	планирование подготовки экспертов ПК, в том числе составление учебно-тематического планирования (УТП) по предметам	до 21.01.2024	отв. ПОИПКРО совместно с председателями ПК, Комитет
4	предоставление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК	в соответствии со сроками, определенными Рособрназором	Комитет
5	согласование Рособрназором кандидатур председателей ПК по всем предметам	в соответствии со сроками, определенными Рособрназором	Рособрназор
6	подготовка (переподготовка) экспертов ПК	до 27.02.2024 (на досрочный период); до 30.03.2024 (на основной период)	ПОИПКРО, председатели ПК, эксперты ПК
7	проведение квалификационных испытаний в системе «Эксперт ЕГЭ»	до 27.02.2024 (на досрочный период); до 30.03.2024 (на основной период)	Комитет, председатели ПК, эксперты ПК
8	согласование предложений председателей ПК по присвоению статусов экспертам ПК	до 28.02.2024 (на досрочный период); до 15.04.2024 (на основной период)	председатели ПК, ГЭК, Комитет
9	утверждение составов ПК	до 28.02.2024 (на досрочный период); до 20.04.2024 (на основной период)	председатели ПК, ГЭК, Комитет
10	проверка тренировочных экзаменов (при наличии)	по отдельному графику Рособрназора	председатели и эксперты ПК
11	вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	май-июнь 2024 года в соответствии с графиком ФИПИ	Председатели и эксперты ПК, АК, ЦОКО

	участников экзаменов		
12	участие в очных семинарах в ФИПИ	по отдельному графику ФИПИ (председатели ПК)	ФИПИ, председатели ПК
13	проведение оперативного согласования критериев оценивания по предмету в день проведения экзамена (проверки экзаменационных работ)	по расписанию ГИА, после получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена согласно единому расписанию ГИА	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
14	проверка экзаменационных работ участников ГИА	по расписанию ГИА, после получения критериев оценивания развернутых ответов	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
15	отбор экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	в процессе проверки работ	председатели и эксперты ПК
16	перепроверка экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами	третий – четвертый день после официальной даты опубликования результатов экзамена	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
17	участие в работе апелляционной комиссии	по отдельному графику (пятый день после официальной даты опубликования результатов экзамена)	председатели и эксперты ПК, АК, ЦОКО
18	проведение анализа работы ПК	июль-август 2024 года	председатели и эксперты ПК, ЦОКО
19	направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	июль 2024 года	председатели и эксперты ПК
20	подготовка статистико-аналитического отчета о проведении ЕГЭ на территории Псковской области в 2024 году, отчета председателя ПК	июль-август 2024 года	председатели и эксперты ПК, ЦОКО

Порядок формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (далее - Порядок формирования ПК) содержит:

- порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК;
- порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания;
- проверку соответствия требованиям пункта 40 Порядка;
- требования к опыту экспертов предметной комиссии по проверке развернутых ответов участников экзаменов (далее - ПК);
- описание процедуры проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав ПК;
- перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и минимальные значения результатов квалификационных испытаний для лиц, претендующих на включение в ПК;
- соответствие значений результатов квалификационного испытания лиц, включаемых в ПК, присваиваемым им статусам: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК;
- методику анализа работы ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами (перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении 8 к Положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (далее - Положение).

1.2. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке

экспертов ПК и формированию ПК ежегодно устанавливаются Комитетом по образованию Псковской области (далее - Комитет) в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных нормативными правовыми документами. Примерный план-график проведения региональных мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметных комиссий приведен в приложении 1 к Положению.

1.3. Состав предметных комиссий Псковской области по проверке экзаменационных ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (далее вместе - экзамены) по каждому учебному предмету утверждается распорядительным актом Комитета.

1.4. Формирование составов ПК организуется Комитетом по представлению председателя ПК по каждому предмету.

1.5. Кандидатуры председателей ПК предоставляются Комитетом на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по запросу.

Кандидатуры заместителей председателя ПК (при наличии) утверждаются Комитетом на основании предложения председателя ПК.

1.6. Председатели ПК выполняют свои функции с момента назначения до момента согласования Рособрнадзором председателей ПК для проведения ГИА и ЕГЭ в следующем году, заместители председателей ПК – с момента назначения и до утверждения Комитетом составов ПК для проведения ГИА и ЕГЭ в следующем году.

1.7. Председатель ПК представляет в Комитет предложения по составу предметной комиссии по форме в приложении 1 настоящему Порядку формирования ПК. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников экзаменов, сдающих экзамены по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

1.8. При формировании персонального состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов¹⁶.

О наличии конфликта интересов члены предметной комиссии уведомляют председателя в произвольной форме.

Председатель ПК организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (в том числе

¹⁶ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА и ЕГЭ, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ (далее - ЭР).

1.9. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц:

- а) отвечающих требованиям, определенным на основании пункта 40 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552;
 - б) имеющих результаты квалификационного испытания текущего года, не более установленных приложением 2 к настоящему Порядку формирования ПК;
 - в) отвечающих требованиям к согласованности при проверке ЭР в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций:
- направление экзаменационных работ на третью проверку по вине эксперта не более:
 - по немецкому языку, французскому языку – 10%;
 - по географии, математике (профильный уровень), русскому языку, физике, химии – 15 %;
 - по биологии – 25%;
 - по истории – 35%;
 - по английскому языку, литературе - 40%;
 - по обществознанию – 50%;
 - расхождение с баллами, выставленными апелляционной комиссией – не более 50 %;
 - отсутствие фактов некорректного оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, выявленных по итогам перепроверок предметными комиссиями, созданными Рособнадзором.

2. Порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК

2.1. Подготовка лиц, претендующих на включение в ПК предметных комиссий, осуществляется на региональном и федеральном уровне.

2.2. План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК утверждается ежегодно Комитетом в приложении 1 к Положению.

2.2.1. Организация обучения лиц, претендующих на включение в ПК предметных комиссий, на региональном уровне.

1) Председатели ПК формируют списки лиц, претендующих на включение в ПК, и направляют их в Комитет.

2) Комитет на основании представлений председателей ПК формирует сводный список лиц, претендующих на включение в ПК, и направляет его в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО).

3) ПОИПКРО формирует группы обучения и представляет в Комитет график проведения курсовой подготовки.

4) Комитет утверждает график проведения и список лиц, направляемых на курсовую подготовку.

5) ПОИПКРО совместно с председателями ПК ежегодно проводит обучение лиц, претендующих на включение в ПК, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ» в объеме 36 часов.

6) ПОИПКРО направляет в Комитет списки лиц, прошедших подготовку, с указанием реквизитов подтверждающих обучение документов.

2.2.2. Подготовку по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ» проходят по представлению председателя ПК лица:

- входившие в состав ПК в предыдущий год и имеющие долю третьих проверок больше средней по ПК;
- показавшие высокую долю рассогласованности по информации, предоставленной ФИПИ;
- ранее не входившие в состав ПК;
- не принимавшие участия в работе ПК в предыдущий год по уважительной причине;
- не принимавшие участия в проверке экзаменационных работ в течение 2-х и более лет.

Последние, при условии успешного прохождения квалификационного испытания, получают право участвовать в оценивании экзаменационных работ в текущем году в статусе «основного эксперта».

2.2.3. Подготовка лиц, претендующих на включение в ПК предметных комиссий, должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

- изображений ЭР развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ (ЦОКО) в соответствии с перечнем требований к ЭР, сформулированным председателем ПК.

2.2.4. Подготовка лиц, претендующих на включение в ПК предметных комиссий, завершается обязательным прохождением квалификационного испытания.

2.3. Организация обучения лиц, претендующих на включение в ПК, на федеральном уровне.

1) Председатели ПК представляют в Комитет список лиц, претендующих на включение в ПК предметных комиссий, рекомендуемых для направления на курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) в дистанционной форме.

2) Комитет на основании представлений председателей ПК формирует список экспертов для направления заявки в ФИПИ.

3. Квалификационное испытание

3.1. Процедура проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК.

3.1.1. Квалификационные испытания для экспертов предметной комиссии проводятся в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (далее - система дистанционной подготовки) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

а) По запросу ФИПИ Комитет направляет заявку на доступ к системе дистанционной подготовки экспертов ПК с указанием ответственного лица.

б) Для организации квалификационного испытания лиц, претендующих на включение в ПК, Комитет определяет регионального администратора из числа сотрудников Комитета.

в) Региональный администратор выдает председателям ПК пароли и логины для входа в систему дистанционной подготовки, полученные от ФИПИ.

г) Председатели ПК передают пароли и логины лицам, претендующим на включение в ПК, лично с соблюдением информационной безопасности.

д) Председатели ПК и, по решению председателя, заместители председателей ПК, кроме пароля и логина для прохождения квалификационного испытания получают пароль и логин тьютора для осуществления контроля прохождения квалификационного испытания.

3.1.2. Председатели ПК определяют номер итогового зачета и сообщают об этом региональному администратору и лицам, претендующим на включение в ПК.

3.1.3. Председатели ПК направляют распределение логинов региональному администратору для утверждения приказом Комитета.

3.1.4. В сроки, определенные региональным администратором и по согласованию с ФИПИ, председатели ПК открывают доступ к итоговому зачету.

3.2. Порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания.

3.2.1. К квалификационному испытанию допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 40 Порядка.

Проверка соответствия требованиям, установленным пунктом 40 Порядка, проводится для лиц, претендующих на включение в состав ПК, ранее не принимавших участие в работе ПК.

Проверка осуществляется председателем ПК на основании документов, предоставленных лицом, претендующим на включение в состав ПК. Комитет осуществляет контроль достоверности сведений, предоставленных председателем ПК.

Лицо, претендующее на включение в состав ПК, предоставляет:

- а) документ, подтверждающий наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении;
- б) справку с места работы или копию трудовой книжки о наличии опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего,

среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет).

3.2.2. К квалификационному испытанию допускаются лица:

- а) прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ» в текущем году или не ранее 3-х лет;
- б) прошедшие все доступные тренировочные зачеты в системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ».

3.3. Процедура проведения квалификационного испытания.

3.3.1. Квалификационное испытание, в рамках установленного региону периода:

- выполняется самостоятельно на персональном компьютере с выходом в сеть Интернет;
- проводится в назначенные председателем ПК дату и время, но не позднее даты, установленной Комитетом;
- проводится в помещениях, оснащенных персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет, по графику сформированному председателем ПК.

3.3.2. При выполнении квалификационного испытания лицам, претендующим на включение в ПК, запрещается:

- выполнять работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими лицами;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3.3. Время открытия итоговых зачетов определяется региональным администратором, в зависимости от графика подготовки экспертов и графика проведения квалификационных испытаний, согласованного с ФИПИ.

3.3.4. Региональный администратор координирует прохождение квалификационного испытания лицами, претендующими на включение в ПК, по каждому учебному предмету.

3.3.5. После прохождения квалификационного испытания по всем учебным предметам, лицами, претендующих на включение в ПК, председатели ПК направляют региональному администратору результаты зачета.

3.3.6. При техническом сбое при прохождении квалификационного испытания, региональный администратор выдает резервный логин и пароль для входа в систему дистанционной подготовки лицу, претендующему

на включение в ПК.

3.3.7. Результаты квалификационного испытания утверждаются Комитетом.

3.4. Квалификационное испытание для присвоения статуса экспертам ПК обязательно для включения в состав ПК. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, в состав ПК не включаются, ЭР не проверяют.

4. Перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационных испытаний

4.1. Для определения согласованности лиц, претендующих на включение в ПК, по результатам квалификационных испытаний используются следующие показатели:

- 1) доля заданий/позиций оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов;
- 2) доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

4.2. Минимальные значения результатов квалификационного испытания и соответствие значений квалификационного испытания, присваиваемым статусам для лиц, претендующих на включение в ПК, установлены в приложении 2 к настоящему Порядку формирования ПК.

4.2.1. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационного испытания, используются председателем ПК для предложений по присвоению статуса экспертам и соответствуют значениям, определенным Комитетом с допустимым отклонением не более 5%.

5. Порядок проведения анализа работы предметных комиссий

5.1. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

5.2. Анализ работы ПК в текущем году проводит председатель ПК. При анализе используются ведомости проверок экзаменационных работ экспертами ПК, а также отчеты, формируемые на станции экспертизы РЦОИ,

полученные из РЦОИ (ЦОКО), также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ), в соответствии с перечнем направлений для анализа работы ПК в приложении 8 к Положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области.

5.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к контрольным измерительным материалам (далее - КИМ) в сроки и порядке, установленном Комитетом в пункте 13 Положения о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, организуемых на территории Псковской области (далее - Положение).

5.4. Председатель ПК представляет анализ работы ПК в Комитет не позднее месяца после окончания экзаменов.

5.5. Председатели ПК при содействии сотрудников РЦОИ (ЦОКО) осуществляют анализ работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами по следующим параметрам:

- количество проверенных работ;
- соответствие требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

Если эксперт проверил значительно меньше установленной руководителями ПК нормы работ без уважительной причины, то это может служить основанием для исключения этого эксперта из состава предметной комиссии в следующем году.

5.6. Председателями ПК при содействии сотрудников РЦОИ (ЦОКО) анализируются результаты третьей проверки экзаменационных работ:

- по каждому факту третьей проверки выявляются эксперты, допускающие в ходе первой и второй проверок значительные расхождения с баллами, выставленными третьим экспертом;
- данные о «несогласованности» суммируются по персоналиям, особо выделяются варианты несогласования на 2 и 3 балла, а также несогласования на максимальное количество баллов, технические ошибки, которые свидетельствуют об ошибочных действиях эксперта.

Результаты анализа согласованности оценивания используются председателями ПК при подготовке экспертов и для составления списка кандидатов в состав ПК на следующий год.

5.7. При анализе работы ПК председатель анализирует следующие направления деятельности ПК, в соответствии с Перечнем направлений для анализа работы ПК в приложении 8 к Положению:

- 1) условия проведения проверки:
 - нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;
 - количество аудиторий при работе ПК;
 - проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
 - работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение экспертами-консультантами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;
 - наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;
 - прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК);
- 2) состав предметной комиссии:
 - количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.
- 3) квалификация экспертов ПК:
 - соответствие требованиям Порядка;
 - количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов;
- 4) общее количество проверок, проведенных ПК:

- отдельно первой, второй, третьей проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Комитета;
- 5) общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный);
- 6) общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ; принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций;
- 7) статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:
 - общее количество поданных апелляций;
 - количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы;
 - количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами;
 - минимальное и максимальное изменение баллов;
 - основные причины удовлетворения апелляции;
- 8) общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;
- 9) доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии);
- 10) максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ»;
- 11) максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;
- 12) перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:
 - случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);
 - другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

- 13) результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания;
- 14) плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний;
- 15) планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года;
- 16) основные выводы.

Приложение 1 к Порядку формирования ПК

Состав предметной комиссии Псковской области по _____
(наименование учебного предмета)
по проверке экзаменационных ответов участников ГИА и ЕГЭ

№ п/п	Фамилия имя отчество эксперта	место работы, должность	учёная степень, почётное звание	год обучения	логин	результаты зачета	статус

_____ (ФИО председателя) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 2 к Порядку формирования ПК

Показатели согласованности работы предметной комиссии

Показатель 1: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия География	5%	7%	10%
Математика	1%	5%	7%

Показатель 2: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Статус эксперта	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

Правила для председателя и экспертов предметной комиссии

1. Правила для председателя предметной комиссии

1.1. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК должны:

а) участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

б) обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения¹⁷ экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в) представлять заблаговременно в Комитет перечень дополнительных средств и материалов¹⁸ для использования экспертами ПК в местах работы ПК;

г) согласовать заблаговременно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

д) передать руководителю РЦОИ (ЦОКО) списочный состав экспертов ПК¹⁹ для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов;

е) сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ (ЦОКО) график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР;

ж) согласовать с руководителем РЦОИ (ЦОКО) график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

з) сформировать²⁰ и согласовать не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ (ЦОКО) критерии отбора изображений

¹⁷ Обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов.

¹⁸ Учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»; средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрназора.

¹⁹ С указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем распорядительном акте ОИВ, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

1.2. При проверке развернутых ответов председатели ПК должны:

а) получить у руководителя РЦОИ (ЦОКО) полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов, протоколы оценивания;

б) ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

в) обеспечить присутствие в местах работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

г) провести непосредственно перед началом проверки ЭР²¹ семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне²². При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые (ЦОКО) по запросу председателей ПК²³ изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ;

д) распределить экспертов ПК по рабочим местам;

е) назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК²⁴ в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

ж) консультировать экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

²⁰ Рекомендуется сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ, используемому в субъекте Российской Федерации. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) необходимо включить по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов № 2, дополнительный бланк ответов № 2) ЭР участников экзамена.

²¹ После получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне).

²² Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

²³ Изображения бланков ответов, которые планируется использовать для проведения семинара-согласования, рекомендуется отбирать (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР).

²⁴ Рабочие места консультирующих экспертов ПК должны быть организованы в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК

з) обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплекта критериев оценивания по каждому варианту и рабочего комплекта эксперта ПК;

и) обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

к) решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

л) информировать председателя ГЭК при выявлении случаев²⁵, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

м) обеспечить совместно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

н) информировать руководителя РЦОИ (ЦОКО)²⁶ о невозможности оценить экспертами ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае, если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

о) контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ (ЦОКО);

п) организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (ЦОКО) (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ (ЦОКО) данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

²⁵ Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

²⁶ В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

р) контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Комитет информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

1.3. При завершении работы ПК председатели ПК должны:

- а) сдать руководителю РЦОИ (ЦОКО) или лицу, назначенному Комитетом, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ (ЦОКО) для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;
- б) получить от руководителя РЦОИ (ЦОКО) (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:
 - количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;
 - количество ЭР, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;
 - другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;
- в) организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК;
- г) передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели ПК должны:

- а) получить от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов)²⁷, который содержит:

²⁷ В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания.

- титульный лист;
 - протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);
 - изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
 - листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
 - файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);
 - апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);
 - КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
 - критерии оценивания развернутых ответов;
 - перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
 - уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);
- б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;
- в) консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- г) сообщать в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости запроса²⁸ в Комиссию по разработке КИМ о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса;
- д) согласовать запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснении критериев оценивания;

²⁸ В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

- е) передать ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы в тот же день;
- ж) обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

2. Правила для экспертов ПК

2.1. На подготовительном этапе эксперты ПК должны²⁹:

- а) пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящих Методических рекомендаций, а также документами Комитета;
- б) пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями ПК;
- в) участвовать в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

2.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:

- а) получить инструктаж руководителя РЦОИ (ЦОКО) (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;
- б) просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;
- в) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;
- г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено³⁰.

2.3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:

- а) занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК;
- б) получить рабочие комплекты эксперта ПК;
- в) соблюдать дисциплину во время работы;

²⁹ Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

³⁰ Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

- г) проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;
- д) обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;
- е) оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения³¹;
- ж) оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме и информировать председателя ПК³² в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;
- з) информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.)³².

2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

- а) получить от председателей ПК апелляционный комплект документов;
- б) установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;
- в) составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл;
- г) обратиться за консультацией к председателям ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;
- д) узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;

³¹ Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении 4 настоящих Методических рекомендаций.

³² Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

е) помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке³³;

ж) в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК **запрещается** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

³³ На заседании АК необходимо соблюдать этические нормы поведения.

Приложение 1 к правилам
для председателя и экспертов
предметной комиссии

Состав экспертов предметной комиссии по _____ (предмет),
привлекаемых к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными
баллами на заседание апелляционной комиссии _____ (дата)

№ п/п	Фамилия имя отчество эксперта	место работы	должность	статус
1				
2				

_____ (ФИО председателя) _____ (подпись) _____ (дата)

Методика оценивания развернутых ответов

1. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в Федеральный перечень учебников (далее - ФПУ).

2. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- а) бланки-копии;
- б) протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);
- в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, в случае проверки устных ответов.

4. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ (ЦОКО).

5. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ (ЦОКО) с учетом графика работы ПК.

6. Председатели ПК (или их помощник(и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (ЦОКО) (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

7. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания, по необходимости используют черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

8. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию

у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

9. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»³⁴;
- б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка³⁵, экспертам ПК необходимо проинформировать председателей ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пунктов 71, 72 Порядка, а именно несамостоятельного выполнения участником экзамена ЭР, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

10. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем

³⁴ Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов.

³⁵ Например, выявлен факт выполнения ЭР несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.

технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ (ЦОКО) для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ (ЦОКО) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

11. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председателем ПК (или их помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ (ЦОКО) для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

12. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

13. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

14. В период работы ПК руководитель РЦОИ (ЦОКО) предоставляет председателям ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- а) о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- б) о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- в) о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- г) другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

15. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

16. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

17. Председатели ПК направляют в ГЭК и Комитет информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

- а) наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- б) копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- в) разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- г) недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- д) игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- е) систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;
- ж) нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- з) использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Комитет после проведенной ГЭК служебной проверки.

18. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

19. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ (ЦОКО) до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи, помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания оборудуется системой видеонаблюдения по решению Комитета.

20. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Комитетом.

21. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

22. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом
предметной комиссии

Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ33, 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются, цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной³⁶ обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- а) делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;
- б) использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.
- в) вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ (ЦОКО) служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

³⁶ Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

Дата проверки				Подпись эксперта	
---------------	--	--	--	------------------	--

Рис. 2. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта ПК

2. Заполнение формы 3-РЦОИ-У

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК							
протокол оценивания устных ответов							
№		Идентификационный номер		Код предмета		Комментарий	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Рис. 3. Протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У)

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт ПК заполняет форму 3-РЦОИ-У (рис. 3).

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона, коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии

эксперта ПК, которому назначены на проверку ЭР, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизированно.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт ПК должен:

- а) поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);
- б) проставить в клеточках, соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- в) указать краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт ПК должен:

- а) поставить дату и подпись;
- б) передать после завершения заполнения формы председателю ПК для передачи на обработку.

3. Заполнение формы 4-РЦОИ-ГВЭ

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2024 году

Предмет Дата сдачи экзамена

Штрихкод работы

ФИО эксперта

Оценивание выполнения заданий с кратким ответом			Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом		
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
14					
Сумма баллов			Сумма баллов		

Результаты ГВЭ: Первичный балл Отметка по пятибалльной системе оценивания

Подпись эксперта

Рис. 4. Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ (форма 4-РЦОИ-ГВЭ)

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод³⁷ первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых

³⁷ Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

ответов (форма 3-РЦОИ)³⁸, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Остальные ячейки (в других столбцах) **не заполняются**.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Рис.5. Внесение отметок в протокол

Заполненные формы (4-РЦОИ-ГВЭ) используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.

³⁸ Напротив кода бланка соответствующей ЭР в первой ячейке (столбце) слева (см. рис. 5).



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Предметная комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

(о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и/или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов))

ФИО участника экзамена _____

Форма экзамена _____

Учебный предмет _____

Дата экзамена _____

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов			Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой произошло изменение
	максимум	было	стало	

Итого				

Член предметной комиссии по _____
 для проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам среднего общего образования
 Псковской области

_____/_____/_____
 (подпись / расшифровка)

 (дата подписания)

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов ПК при котором учитываются следующие направления деятельности ПК:

I. Условия проведения проверки:

1) нахождение ПК в/во вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

2) количество аудиторий при работе ПК;

3) проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

4) работа экспертов-консультантов, назначенных председателем при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

5) наличие специально оборудованного в помещениях для ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

6) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

II. Состав Предметной комиссии:

1) Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

2) Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

3) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Комитета).

4) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверок, установления правильности оценивания развернутого ответа апеллянта в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, перепроверок ЭР по решению Комитета).

5) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6) Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7) Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8) Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9) Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых работ (средний показатель по всей комиссии).

10) Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11) Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом ПК.

12) Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК.

1) Случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из состава ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- 2) Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- 3) Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

- 4) Другие случаи несогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).
- 13) Результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).
- 14) Плановое количество экспертов ПК в текущем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, пере проверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.
- 15) Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.
- 16) Основные выводы.

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в РЦОИ (ЦОКО)

Передача ЭМ от РЦОИ (ЦОКО) председателю предметной комиссии
 по _____
 (наименование предмета)

№	экзаменационные материалы	период/дата экзамена	кол-во, шт.
1.	критерии оценивания заданий с развернутым ответом		
2.	экзаменационные работы участников ЕГЭ		
3.	комплекты КИМ ЕГЭ:		
№ КИМ			

Передача материалов от РЦОИ(ЦОКО) предметной комиссии	
Материалы СДАЛ: ответственный специалист ЦОКО	Материалы ПРИНЯЛ: председатель ПК/эксперт
_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин	_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин
Передача материалов в РЦОИ(ЦОКО) от предметной комиссии	
Материалы СДАЛ: председатель ПК/эксперт	Материалы ПРИНЯЛ: ответственный специалист ЦОКО
_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин	_____ / _____ / (подпись) (ФИО) время _____ час. _____ мин