



КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.02.2024 № 92
г. ПСКОВ

Об обработке персональных данных
в Комитете по закупкам Псковской
области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в Комитете по закупкам Псковской области (приложение № 1).
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по закупкам Псковской области (приложение № 2).
 - 1.3. Правила осуществления в Комитете по закупкам Псковской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета по закупкам Псковской области (приложение № 3).

1.4. Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета по закупкам Псковской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4).

1.5. Перечень информационных систем персональных данных Комитета по закупкам Псковской области (приложение № 5).

1.6. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Комитета по закупкам Псковской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 6).

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Комитета по закупкам Псковской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 7).

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Комитету по закупкам Псковской области (приложение № 8).

1.9. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете по закупкам Псковской области (приложение № 9).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по закупкам Псковской области от 5 марта 2019 г. № 162 «Об организации работы с персональными данными в Комитете по закупкам Псковской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель комитета



С.В.Щербаков

Приложение № 1
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Правила обработки персональных данных
в Комитете по закупкам Псковской области**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Комитете по закупкам Псковской области (далее - Комитет) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Комитете.

2. Настоящие Правила определяют политику Комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Комитете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете.

4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими

Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Комитете используются следующие процедуры:

6.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

6.2. Ознакомление государственных гражданских служащих Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами.

6.3. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

6.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. Недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

6.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.7. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.8. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

7. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Комитета;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете;

3) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее - лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уволенные государственные гражданские служащие Комитета;

5) лица, включенные в кадровый резерв Комитета;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом;

7) независимые эксперты, включаемые в составы комиссий Комитета, члены общественного совета при Комитете;

8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Комитет.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7 настоящих Правил, обрабатываются в целях осуществления и выполнения возложенных на Комитет полномочий, в том числе для обеспечения государственной гражданской службы, задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанные в подпункте 9 пункта 7 настоящих Правил, обрабатываются в целях учета результатов исполнения государственными служащими Комитета должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

9. В целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, в Комитете обрабатываются следующие категории персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 9 пункта 7 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе и о бывших супругах);
- 12) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 13) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 14) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 16) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

17) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

18) личная фотография;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

22) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическим ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

23) сведения о наличии или отсутствии судимости;

24) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

27) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Комитета, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Комитете, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Комитета, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской

службы в Комитете, а также сведения о расходах государственного гражданского служащего Комитета, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

29) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим Комитета, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

30) сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, номер банковской карты, дата открытия счета);

31) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 8 настоящих Правил.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 9 пункта 7 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Закона о персональных данных, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 9 пункта 7 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5, 9 пункта 7 настоящих Правил, осуществляется организационно-правовым отделом Комитета и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в организационно-правовой отдел (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые организационно-правовым отделом Комитета.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 9 пункта 7 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 7 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Комитета, установленных Положением о Комитете по закупкам Псковской

области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 1 апреля 2014 г. № 112 «Об утверждении Положения о Комитете по закупкам Псковской области», а также предусмотренных федеральным и областным законодательством.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 7 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 17 настоящих Правил.

19. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 7 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 7 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

III. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

21. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Комитета и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в течение всего периода прохождения ими государственной гражданской службы.

Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете, и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

22. Хранение личных дел государственных гражданских служащих Комитета осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

23. Сроки хранения персональных данных в Комитете определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

24. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

25. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

26. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих

носителях, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете.

27. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

28. Организационно-правовым отделом Комитета осуществляется контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

29. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета, состав которой утверждается приказом Комитета.

30. По итогам заседания экспертной комиссии Комитета составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии Комитета и утверждается Председателем Комитета.

31. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение № 2
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Правила рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их представителей
в Комитете по закупкам Псковской области**

1. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Комитете по закупкам Псковской области (далее – Комитет), имеют следующие субъекты персональных данных:

- 1) государственные гражданские служащие Комитета;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете;
- 3) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее - лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные государственные гражданские служащие Комитета;
- 5) лица, включенные в кадровый резерв Комитета;
- 6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом;
- 7) независимые эксперты, включаемые в составы комиссий Комитета, члены общественного совета при Комитете;
- 8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Комитет.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом по закупкам Псковской области (далее – Комитет);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Комитете;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Комитетом в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Комитета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5

настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 3
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Правила осуществления в Комитете по закупкам
Псковской области внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами**

1. Настоящими Правилами определяются процедура, направленная на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете по закупкам Псковской области (далее – Комитет).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете организуется проведение внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам (далее – проверки).

3. Проверки проводятся комиссией или должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете.

4. Комиссия создается приказом Председателя Комитета, в состав которой включаются должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных в Комитете.

5. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

6. Проверки проводятся по решению Председателя Комитета на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Проведение проверки организуется в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за датой поступления заявления.

8. Срок проведения такой проверки не может превышать 1 месяц, начиная со дня принятия решения о ее проведении.

9. Результаты проверки оформляются в виде заключения.

10. При проведении проверки на основании заявления Председатель Комитета в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает заявителю письменный ответ.

Приложение № 4
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Перечень должностей государственных гражданских служащих
Комитета по закупкам Псковской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Заместитель председателя комитета – начальник организационно-правового отдела Комитета по закупкам Псковской области.
 2. Заместитель начальника организационно-правового отдела Комитета по закупкам Псковской области.
 3. Консультант организационно-правового отдела Комитета по закупкам Псковской области.
-

Приложение № 5
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Перечень информационных систем персональных данных
Комитета по закупкам Псковской области**

1. Информационная система «Автоматизированное рабочее место специалиста по кадрам».
 2. Информационная система «Автоматизированное рабочее место бухгалтера».
-

Приложение № 6
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Комитета по закупкам
Псковской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих Комитета по закупкам
Псковской области, иных субъектов персональных данных**

г. Псков

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по закупкам Псковской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, военную службу);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

личная фотография;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическим ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

информация о наличии либо отсутствии судимости;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Комитета, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Комитете, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Комитета, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Комитете, а также сведения о расходах государственного гражданского служащего Комитета, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим Комитета, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете,

размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, номер банковской карты, дата открытия счета);

сведения о документах, удостоверяющих личность супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

профессионально-личностные характеристики;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Комитет по закупкам Псковской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Комитете по закупкам Псковской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по закупкам Псковской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ним отношений персональные данные будут храниться в Комитете по закупкам Псковской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет по закупкам Псковской области функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 8
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Комитета по закупкам Псковской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Комитетом по закупкам Псковской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Комитета по закупкам Псковской области в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Псковской области (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к приказу Комитета
по закупкам Псковской области
от «12» февраля 2024 г. № 92

**Должностной регламент (должностные обязанности)
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Комитете по закупкам Псковской области**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете по закупкам Псковской области (далее – ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом Комитета по закупкам Псковской области (далее – Комитет) из числа государственных гражданских служащих Комитета, относящихся к высшей группе должностей категории «руководители».

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Комитете по закупкам Псковской области, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственных гражданскими служащими Комитета, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения государственных гражданских служащих Комитета, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) запрашивать у государственных гражданских служащих Комитета информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения государственному гражданскому служащему Комитета, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Комитете.
