

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.01.2024 г. № ОБ-ОРД-2024-61
г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена

На основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4, Положения о Комитете по образованию Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, в целях приведения нормативных правовых актов Комитета по образованию Псковской области в соответствии с действующим законодательством, а также в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;
2. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных

районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования:

2.1. довести положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа до сведения образовательных организаций, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

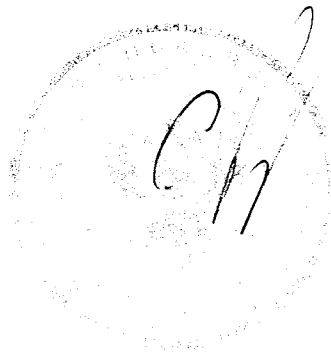
2.2. обеспечить ознакомление участников государственной итоговой аттестации их родителей (законных представителей) и участников единого государственного экзамена, организаций, осуществляющих образовательную деятельность с Положением о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена.

2.3. Приказ Комитета по образованию Псковской области от 02.08.2023 № ОБ-ОРД-2023-731 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О. Лозницкую.

Врио председателя Комитета



А.Д.Ермаков

от 30.01.2024 № ОБ-ОРД-2024-61

Положение о Государственной экзаменационной комиссии
Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и единого
государственного экзамена

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, и с учетом методических рекомендаций, ежегодно направляемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Положение определяет цели, порядок формирования и структуру Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - ГЭК), порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК.

1. Общие положения.

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Псковской области проводится Государственной экзаменационной комиссией Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в целях определения соответствия результатов

освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена осуществляет:

организацию и координацию работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и единого государственного экзамена (далее вместе - экзамены) на территории Псковской области;

обеспечение контроля за соблюдением утвержденного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

обеспечение соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - участники ГИА) и единого государственного экзамена (далее - участники ЕГЭ¹) (далее вместе - участники экзаменов) на территории Псковской области.

1.3. В своей работе ГЭК руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

¹ Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок);

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещение) по вопросам организации и проведения ГИА и ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Комитета по образованию Псковской области по вопросам организации и проведения ГИА и ЕГЭ территории Псковской области;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА и ЕГЭ;

настоящим положением.

1.4. Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет)

организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), участников ЕГЭ о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов²) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и/или образовательном портале Псковской области не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и ЕГЭ.

2. Порядок формирования и структура ГЭК.

2.1. Комитет по образованию Псковской области ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность. Комитет не позднее, чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора направляет для утверждения в Рособнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей:

- Комитета, в том числе, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных организаций и объединений;
- Рособнадзора;
- специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы³ (по согласованию).

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, предлагаемых

² Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – по согласованию с учредителями таких учреждений.

для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК не включаются члены предметной и апелляционной комиссии.

2.5. ГЭК состоит из:

- а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК;
- б) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ).

2.6. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Комитета с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ.

2.7. В качестве членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Комитетом или иными организациями, определенными Комитетом.

2.8. В структуре ГЭК формируется Президиум в составе не более 9 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА и ЕГЭ, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пункте 4 настоящего Положения.

2.9. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Комитетом об утверждении персонального состава ГЭК.

2.10. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.7. настоящего Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению ГИА и ЕГЭ (далее вместе - экзамены), принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов

в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) отдельные функции которого исполняют: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» и Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий», в местах работы Апелляционной комиссии Псковской области (далее - АК) и предметных комиссий (далее - ПК), в местах хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ).

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК по форме в приложении 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК

вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям, по форме в приложении 2 к настоящему Положению. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Место хранения протоколов ГЭК – Комитет по образованию Псковской области, г.Псков, ул.Некрасова, д. 25.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном Комитетом.

4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК.

4.1. Функции Президиума ГЭК

4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

- а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка, после 1 февраля текущего года⁴);
- б) об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года⁵);
- в) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов⁶;

⁴ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии экзаменах до 1 февраля (включительно).

⁵ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

⁶ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

- г) о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов⁷;
- д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА⁸;
- е) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах⁹;
- ж) об изменении участниками ЕГЭ перечня, указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов¹⁰;
- з) о дополнении участниками ЕГЭ перечня, указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов¹¹;
- и) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ¹²;

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена¹³;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

⁷ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

⁸ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

⁹ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах.

¹⁰ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

¹¹ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

¹² Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

¹³ Без предъявления требований о наличии уважительных причин.

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядка в ППЭ, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

1) согласует решение Комитета по образованию Псковской области (далее - Комитет) о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее - ЭР), завершения проведения централизованной проверки ЭР ФГБУ «ФЦТ»;

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)¹⁴;

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

¹⁴ АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:

4.2.1. **Председатель ГЭК:**

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

4.2.2. **Заместитель председателя ГЭК:**

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.3. **Ответственный секретарь ГЭК:**

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Комитета;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Комитета;

3) согласует места расположения ППЭ по представлению Комитета;

4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Комитета;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена¹⁵ ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, акты из ППЭ по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, акты из ППЭ по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), должностных лиц Комитета, в том числе, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

¹⁵ Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании¹⁶

¹⁶ Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение¹⁷ согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

6. Функции и организационные задачи членов ГЭК

Основными функциями членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

¹⁷ Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

- а) ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;
- б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;
 - 5) организуют печать¹⁸ на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;
 - 6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;
 - 7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;
 - 8) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;
 - 9) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);
 - 10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;
 - 11) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);
 - 12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам¹⁹ в двух

¹⁸ В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.

¹⁹ Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного

экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких

допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

20) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

21) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

22) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление²⁰ из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

23) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

²⁰ За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК-11)

ПРОТОКОЛ

№ _____

____ . ____ .20__ г.

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня:

1. ...

2. ...

3. ...

Решения

1. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

2. По второму вопросу решили:

Голосовали:

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

3. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

Председатель ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)
/Заместитель председателя ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)
Ответственный секретарь ГЭК	Подпись	(Расшифровка подписи)

